Zobrazit části všechny

1.Název MAS
Místní akční skupina Mikulovsko, o.p.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
6	Rozvoj lidských zdrojů - další odborné vzdělávání a informační činnost v oblasti diverzifikace činností a CR

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

4.Hlavní opatření

III.3.1.	Název opatření resp.podopatření:	Vzdělávání a informace

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	5	Posílení lidského potenciálu jako základní podmínky pro místní ekonomiku a zajištění místních služeb.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.

6.Vedlejší opatření "1"

	Název opatření resp.podopatření:	

7.Vedlejší opatření "2"

	Název opatření resp.podopatření:	

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.		

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.		

Vymezení Fiche

10.Cíl Fiche

Cílem realizace okruhu opatření v rámci fiche číslo 6 - Rozvoj lidských zdrojů - další odborné vzdělávání a informační činnost v oblasti diverzifikace
činností a cestovního ruchu (CR), je zpřístupnit zemědělským podnikatelům, ostatním podnikatelům a obyvatelům venkova informace v oblasti možností
diverzifikace a rozvoje nezemědělského podnikání - možností v rámci produkce a využití OZE, cestovního ruchu a možností v oblasti obnovy a rozvoje
vesnic včetně obnovy kulturních památek a uchovávání tradic.

11.Popis charakteru Fiche

Podpora v rámci fiche č. 6 je určena na vzdělávání a informování hospodářských subjektů, které působí nebo hodlají působit na venkově. Vzdělávání
bude zaměřeno na možnosti diverzifikace činností nezemědělské povahy, zakládání a rozvoj mikropodniků, možnost uplatnění ve venkovském cestovním
ruchu (agroturistika a vinařská turistika), ve službách pro obyvatelstvo a možnostech rozvoje dědictví venkova.
Podpora bude zaměřena na připravenost a informovanost v oblasti inovací vedoucích jak ke zlepšení konkurenceschopnosti zemědělství tak k potřebné
a různorodé diverzifikaci zemědělské činnosti včetně snižování výrobních a provozních nákladů.

Opatření má průřezový charakter. Budou podporovány vzdělávací programy zaměřené na vzdělávání vedoucí k dosažení cílů charakterizovaných ve
strategickém plánu LEADER MAS Mikulovsko navazujících na osu III Programu obnovy venkova 2007-2013. Podpora je cílena na vzdělávací projekty
zaměřené na získávání, prohlubování znalostí, znalostí, inovaci a dovedností a šíření informací k jednotlivým opatřením EAFRD a k cílům Strategického
plánu LEADER MAS Mikulovsko a Společné zemědělské politiky a to především v oblasti:
- možností diverzifikace činnosti zemědělských podniků v rámci priorit osy III
- osvětové činnosti k zavádění nových technologií, které jsou slučitelné s trvale udržitelným rozvojem venkova a odpovídají opatřením v rámci III.1.1. a
III.1.2. - diverzifikace a zakládání nových podniků, využití OZE
- vzdělávání v oblasti možností rozvoje cestovního ruchu - především trvale udržitelný cestovní ruch v oblasti velkoplošné chráněné oblasti, venkovská
turistika, agroturistika a pro region specifická vinařská turistika
- zvyšování efektivnosti hospodaření subjektů působících v resortu.

Zobrazit části všechny

12.Fiche zakládá veřejnou podporu

Ano ☐ Ne ☒

13.Uplatnění inovačních přístupů

Při koncipování vzdělávacích programů jsou očekávány aktivní formy výuky - řešení modelových situací, exkurze s názornou ukázkou představované
problematiky.

14.Specifické vymezení

15.Definice příjemce dotace

(Hlavní opatření)

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
1.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
1.	34	Neziskové organizace s právní subjektivitou
4.		

16.Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Projekt nezahrnuje instruktážní kurzy a vzdělávání, které jsou součástí běžných vzdělávacích programů nebo systémů na středoškolské nebo vyšší úrovni (dle čl. 58 NR 1698/2005); C.
6.	Projekt musí splňovat výše uvedená základní kritéria přijatelnosti a zároveň další kritéria přijatelnosti stanovená v příslušné Fichi.
7.	

17.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	

18.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	

19.Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
3.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
4.	Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.
5.	Žadatel vybere vzdělávací subjekt dle kapitoly 10 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2.; C.
6.	Vzdělávací projekty musí být zaměřeny na činnost či činnosti podporované v rámci některého z následujících opatření osy III: diverzifikace činností nezemědělské povahy, podpora zakládání podniků a jejich rozvoje, podpora cestovního ruchu, obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby nebo ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova. Předmětem projektu nemůže být pouze poskytnutí informace o možnostech získání dotace; C.

Zobrazit části všechny

7.	Účastníci nehradí náklady spojené se vzděláváním (do těchto nákladů nespadá stravné a ubytování účastníků, s výjimkou ubytování během exkurze a případné další náklady, které nejsou způsobilým výdajem); C.
8.	Projekt může být složen z více akcí (akcí se rozumí část vzdělávacího projektu určená jedné neměnné skupině účastníků). Jednu vzdělávací akci v rámci vzdělávacího projektu musí absolvovat nejméně 12 přihlášených účastníků (výjimkou mohou být kurzy zaměřené na výpočetní techniku, kde je stanovena minimální hranice 6 přihlášených účastníků). V případě, že se akce zúčastní méně účastníků než stanovený limit, nebude příslušná akce proplacena.
9.	Výdaje na odborné exkurze v rámci vzdělávacího projektu nesmějí přesáhnout 20 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
10.	Účastníkům vzdělávací akce bude po ukončení akce vydáno osvědčení o absolvování (dle vzoru v příloze F tohoto Opatření); C.
11.	Organizátor vzdělávacího projektu/akce (může jím být i zaměstnanec samotného příjemce dotace) může při přípravě a realizaci projektu/akce využít pomoc administrativních pracovníků, a to v počtu max. jeden pracovník na každých skutečně započatých dvacet účastníků vzdělávací akce.
12.	Příjemce dotace doloží v případě mzdových nákladů realizovaných vlastními zdroji (tzn. zaměstnanci příjemce dotace) při kontrole na místě existenci pracovně-právního vztahu pracovními smlouvami, dohodami o pracovní činnosti nebo dohodami o provedení práce; D.
13.	Žadatel/příjemce dotace je povinen po ukončení výběrového řízení, nejpozději však 1 týden před konáním první vzdělávací akce, doložit na příslušný RO SZIF upřesněný časový plán vzdělávacích akcí (dle kapitoly 3.1.3 Osnovy projektu), který bude obsahovat konkrétní místo realizace vzdělávací akce, den a čas jejího konání. Tato povinnost platí pouze v případě, že se časový plán změnil oproti údajům uvedeným v projektu; A.
14.	Změnu místa realizace, dne a času vzdělávací akce je povinen žadatel/příjemce dotace oznámit vždy, a to telefonicky nejpozději jeden den před původně plánovaným konáním vzdělávací akce a následně písemně Hlášením o změnách doručeným na RO SZIF, jinak nebude příslušná akce proplacena.
15.	Pokud žadatel/příjemce dotace za závažných důvodů zruší akci v den jejího plánovaného konání, musí to ještě týž den oznámit příslušnému RO SZIF alespoň telefonicky a následně písemně Hlášením o změnách. Závažným důvodem se rozumí nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků a nemožnost uskutečnit akci v daném místě z důvodu vážné přírodní katastrofy nebo technické nezpůsobilosti objektu. Jiné než vyjmenované důvody nejsou přípustné. Zrušenou akci může nahradit.
16.	

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace		přímá, nenávratná
Výše dotace		100 %
1.	☒	Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Podpora a maximální výše dotace z podopatření I.1.2.3. a III.3.1. na jednoho příjemce dotace za období 2007 - 2013 se řídí pravidlem "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)

MAX	500000
MIN	50000

22.Oblasti podpory (typy aktivit)

V rámci fiche budou podporovány tyto aktivity
- školení a vzdělávací programy zaměřené na problematiku osy III, především v oblasti možností diverzifikace podnikání na venkově
- školení, semináře nebo konference v rámci problematiky výroby a využití obnovitelných zdrojů energie - naplňování myšlenky energeticky soběstačných
regionů
- školení a vzdělávací programy zaměřené na možnosti rozvoje cestovního ruchu v regionu - venkovská, agro a vinařská turistika
- školení a vzdělávací programy zaměřené na možnosti financování problematiky osy III

23.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	411	náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)
2.	412	technické zabezpečení - náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software, pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav
3.	413	výdaje spojené s poskytováním studijních materiálů a materiálů potřebných k praktické výuce
4.	414	nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu
5.	415	výdaje spojené s vlastní organizací semináře - mzdové náklady na organizátora a admin. pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu a výdaje spojené s poskytnutím inform. materiálů - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1
6.	416	výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (stravné, ubytování, doprava, lektorné)
7.	417	výdaje spojené se zajištěním překladů
8.	418	výdaje spojené se zajištěním tlumočníka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení)
9.	419	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (ubytování a cestovní náklady pro účastníky vzdělávací aktivity)

Zobrazit části všechny

10.	420	projektová dokumentace (zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, marketingová studie, zadávací řízení)
11.	421	výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele - smluvní formou uzavřenou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)
12.	422	výdaje spojené s poskytnutím místnosti (energie, poplatky) ve vlastnictví žadatele - podložené fakturou
13.		

24.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.		
1.		

25.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.		
1.		

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		**Bodové hodnocení**
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	2
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	4
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	2
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	10
Preferenční kritéria stanovená MAS		**Bodové hodnocení**
7.	vzdělávací projekt se orientuje na problematiku OZE	10
8.	vzdělávací projekt se orientuje na problematiku cestovního ruchu	7
9.	účastníkům vzdělávací akce budou poskytnuty materiály v tištěné podobě	2
10.	účastníkům vzdělávací akce budou poskytnuty materiály v elektronické podobě	2
11.	projekt využívá aktivních forem výuky - exkurze, praktická cvičení	10
12.	počet účastníků alespoň 20 osob	2
13.	počet účastníků alespoň 50 osob	5
14.	počet účastníků více než 100 osob	10
15.	způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou nižší než 100 000 Kč	8
16.	způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou nižší než 250 000 Kč	4
17.	náklady na student-hodinu jsou méně než 200 Kč	8
18.	náklady na student-hodinu jsou méně než 400 Kč	4

Postup při shodném počtu bodů

Bude rozhodovat časové hledisko - pořadí registrací žádostí od vyhlášení dané výzvy.

27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy- originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
2.	☒	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru - originál.
3.	☒	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

Zobrazit části všechny

4.	

28.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	

29.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	

30.Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D .
2.	☒	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	☒	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
4.	☒	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
5.	☒	Vyplněné prezenční listiny za každou jednotlivou akci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
6.	☒	Tabulka monitorovacích indikátorů - originál; D jinak C.
7.	☒	Vzory vydaných osvědčení (osvědčení vytvořeno dle vzoru) v rámci projektu - originál; D jinak C.
8.	☒	V případě mzdových nákladů realizovaných: 1. vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci): a) výplatní a zúčtovací listiny - prostá kopie; D, b) pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) - prostá kopie; D, 2. dodavatelsky: účetní/daňové doklady (faktury) ; D.
9.		

31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Počet realizovaných vzdělávacích akcí
1.	Počet účastníků vzdělávacích akcí

Kontaktní údaje příslušné MAS

33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Ing. BA. Petr Marcinčák
34.Adresa sídla MAS:	K Vápence 69, 692 01 Mikulov
35.Telefon (pevná linka, mobil):	736 489 351
36.Fax:	
37.E-mail:	info@masmikulovsko.cz

Zobrazit části všechny

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: