

JEDNACÍ ŘÁD VÝBĚROVÉ KOMISE Místní akční skupiny Mikulovsko

Článek I.

Úvodní ustanovení

- 1.1 Výběrová Komise je výběrovým orgánem Místní akční skupiny Mikulovsko ve smyslu Metodiky pro Standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014-2020.
- 1.2 Tento jednací řád upravuje přípravu, průběh jednání, usnášení a kontroly usnesení Výběrové komise, jakož i další záležitosti související s jejím jednáním.

Článek II.

Příprava jednání Výběrové komise

- 2.1 Výběrová komise zasedá podle potřeby, nejméně však 1 x ročně.
- 2.2 Jednání Výběrové komise svolává a řídí její předseda nebo popřípadě jim pověřená osoba.
- 2.3 Pozvánka je všem členům Výběrové komise doručena elektronicky na emailovou adresu uvedenou v seznamu členů místní akční skupiny, a to nejpozději 5 kalendářních dnů před jednáním. Součástí pozvánky je také navržený program jednání.

Článek III.

Jednání Výběrové komise

- 3.1 Všichni členové Výběrové komise potvrzují svou účast na jednání svým podpisem do prezenční listiny.
- 3.2 Jednání zahajuje a řídí předsedající, kterým je předseda Výběrové komise nebo popřípadě jim pověřená osoba. V úvodu jednání předsedající ověří, zda je Výběrová komise usnášeníschopná. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a rozhoduje většinou přítomných hlasů. Při rozhodování výběrové komise je hlasovací právo členů rovné. Při rozhodování Výběrové komise veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavují více než 49% hlasovacích práv.
- 3.3 K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných na jednání Výběrové komise je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Hlasy členů jsou si rovné. Hlasování probíhá aklamací v pořadí „pro“, „proti“ a „zdržel se“. Sčítání hlasů provádí zapisovatel.
- 3.4 Na základě žádosti člena s odlišným stanoviskem při hlasování, bude jeho stanovisko zaznamenáno do zápisu.
- 3.5 Následuje volba zapisovatele, který je učen předsedajícím na začátku jednání. Ověřovatelem zápisu je předsedající jednání.
- 3.6 Dalším bodem jednání je schválení programu jednání, ke kterému má každý člen právo podat pozměňující návrh. Jednání poté pokračuje podle schváleného programu.
- 3.7 Jednání Výběrové komise se mohou účastnit také ostatní členové místní akční skupiny, zaměstnanci nebo přizvaní odborníci a hosté, avšak nemají právo hlasovat.
- 3.8 Právo zúčastnit se diskuze mají všichni účastníci jednání Výběrové komise. Předsedající má právo diskusi usměrňovat, pokud se diskutující odchýlí od tématu, případně slovo odebrat, pokud se chování diskutujícího a obsah jeho vystoupení neslučuje s principy slušného chování. Diskuzi ukončuje předsedající.

- 3.9 Z diskuze vyplynou návrhy usnesení k danému bodu programu. Každý člen má právo podat vlastní návrh. Ve chvíli, kdy již žádný člen nemá další návrhy, vyzve předsedající přítomné členy k hlasování o každém návrhu usnesení jednotlivě.

Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení Výběrové komise nadpoloviční většina členů, rozhodne předsedající o svolání Výběrové komise v jiném termínu.

Článek IV.

Zápis z jednání Výběrové komise

- 4.1 Z každého jednání Výběrové komise je pořízen písemný zápis, který vyhotovuje zapisovatel. Zapisovatel zašle zápis ověřovateli, tj. předsedajícímu jednání.
- 4.2 Ze zápisu musí být patrné:
- kdy se konalo
 - kdo je zahájil
 - kdo mu předsedal
 - zda byla Výběrová komise usnášeníschopná
 - kdo byl zvolen zapisovatelem a ověřovatelem zápisu
 - jaký byl schválen program
 - jaká usnesení Výběrová komise přijala.
- 4.3 Zápis z jednání Výběrové komise je pořízen a zaslán ověřovateli zápisu do 7 pracovních dnů ode dne konání jednání. Ověřovatel může zasílat zapisovateli připomínky, a to ve lhůtě 7 pracovních dnů od zaslání zápisu. Po připomínkách, po skončení uvedené lhůty a v případě souhlasu ověřovatel svým podpisem stvrdí pravdivost zápisu a doručí jej zpět zapisovateli. Ten zápis předá pracovníkům kanceláře MAS, kteří jej uloží v kanceláři MAS, kde je všem členům k nahlédnutí.
- 4.4 Přílohou zápisu z jednání je prezenční listina, na které každý účastník s právem hlasovat svým podpisem potvrdil svoji účast. Další přílohy jsou tvořeny schválenými dokumenty.

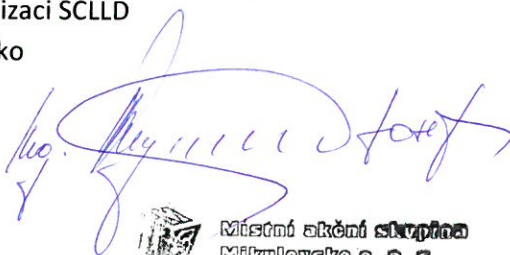
Článek V.

Účinnost jednacího řádu

- 5.1 Tento jednací řád Výběrové komise byl projednán a schválen na jednání Shromáždění partnerů Místní akční skupiny Mikulovsko dne 05. 12. 2018 a nabývá účinnosti dne 05. 12. 2018.

V Mikulově dne 05. 12. 2018

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
Místní akční skupiny Mikulovsko
Ing. Josef Šejnoha



Místní akční skupina
Mikulovsko o. p. s.

Mikulovsko o. p. s. K Vápence 89, 692 01 Mikulov
27665641, tel. 775 905 908, www.masnikulovsko.cz