

Samostatná příloha 9

Přehled podmínek pro Fiche opatření

(vydávána jako samostatná část)

Obsah

PŘEHLED PODMÍNEK PRO FICHE OPATŘENÍ.....	3
PŘEHLED MOŽNÝCH OPATŘENÍ/PODOPATŘENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ FICHÍ.....	4
OSA I	7
OPATŘENÍ I.1.1 MODERNIZACE ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKŮ.....	7
<i>Podopatření I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků</i>	<i>7</i>
<i>Podopatření I.1.1.2. Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství.</i>	<i>15</i>
PŘÍLOHY PRO OPATŘENÍ I.1.1.....	20
OPATŘENÍ I.1.2 INVESTICE DO LESŮ	35
<i>Podopatření I.1.2.1. Lesnická technika</i>	<i>35</i>
<i>Podopatření I.1.2.2. Technické vybavení provozoven.....</i>	<i>39</i>
<i>Podopatření I.1.2.3. Lesnická infrastruktura.....</i>	<i>45</i>
PŘÍLOHY PRO OPATŘENÍ I.1.2.....	51
OPATŘENÍ I.1.3 PŘIDÁVÁNÍ HODNOTY ZEMĚDĚLSKÝM A POTRAVINÁŘSKÝM PRODUKTŮM	67
<i>Podopatření I.1.3.1. Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům.....</i>	<i>67</i>
<i>Podopatření I.1.3.2. Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství</i>	<i>74</i>
PŘÍLOHY PRO OPATŘENÍ I.1.3.....	81
OPATŘENÍ I.1.4 POZEMKOVÉ ÚPRAVY	89
PŘÍLOHY PRO OPATŘENÍ I.1.4.....	92
OPATŘENÍ I.3.1 DALŠÍ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ A INFORMAČNÍ ČINNOST	95
PŘÍLOHY PRO OPATŘENÍ I.3.1.....	101
OPATŘENÍ I.3.4 VYUŽÍVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB	108
PŘÍLOHY PRO OPATŘENÍ I.3.4.....	112
OSA II.....	113
OPATŘENÍ II.2.4 OBNOVA LESNICKÉHO POTENCIÁLU A PODPORA SPOLEČENSKÝCH FUNKCÍ LESA	113
<i>Podopatření II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření</i>	<i>113</i>
<i>Podopatření II.2.4.2. Neproduktivní investice v lesích</i>	<i>120</i>
PŘÍLOHY PRO OPATŘENÍ II.2.4.	125
OSA III	146
OPATŘENÍ III.1.1 – DIVERZIFIKACE ČINNOSTÍ NEZEMĚDĚLSKÉ POVAHY	146
PŘÍLOHY PRO OPATŘENÍ III.1.1.	158
OPATŘENÍ III.1.2. – PODPORA ZAKLÁDÁNÍ PODNIKŮ A JEJICH ROZVOJE	165
PŘÍLOHY PRO OPATŘENÍ III.1.2.	177
OPATŘENÍ III.1.3 - PODPORA CESTOVNÍHO RUCHU	184
PŘÍLOHY PRO OPATŘENÍ III.1.3.	194
OPATŘENÍ III.2.1. OBNOVA A ROZVOJ VESNIC, OBČANSKÉ VYBAVENÍ A SLUŽBY	204
<i>Podopatření III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic</i>	<i>204</i>
<i>Podopatření III.2.1.2 – Občanské vybavení a služby.....</i>	<i>215</i>
PŘÍLOHY PRO OPATŘENÍ III.2.1.	224
OPATŘENÍ III.2.2 – OCHRANA A ROZVOJ KULTURNÍHO DĚDICTVÍ VENKOVA	239
PŘÍLOHY PRO OPATŘENÍ III.2.2.	248
OPATŘENÍ III.3.1 VZDĚLÁVÁNÍ A INFORMACE.....	255
PŘÍLOHY PRO OPATŘENÍ III.3.1.	261
PŘÍLOHY SPOLEČNÉ PRO VŠECHNA OPATŘENÍ	271

Přehled podmínek pro Fiche opatření

Základní pravidla pro vytváření projektu na základě Fiche:

1. Každý projekt realizovaný v rámci Fiche musí čerpat více než polovinu (tj více než 50 %) způsobilých výdajů z hlavního opatření Fiche.
2. Žádost o dotaci se podává samostatně v rámci jedné Fiche (není možné na základě více Fichí podat jeden projekt).
3. V daném kole příjmu žádostí na RO SZIF může žadatel podat v rámci jedné Fiche pouze jedinou Žádost o dotaci.
4. Způsobilé výdaje uvedené ve Fichi se realizují za účelem definovaným tím hlavním nebo vedlejším opatřením/podopatřením a příslušným záměrem, ze kterého jsou čerpány.
5. Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, činí 2 000 000 Kč na jeden projekt (není-li v podmínkách příslušného opatření nebo v konkrétní Fichi stanoveno méně).
6. Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně).

Přehled možných opatření/podopatření pro zpracování Fichí

OSA I - Zlepšení konkurenceschopnosti zemědělství a lesnictví

Číslo opatření podle					Název opatření / podopatření / záměru
Osa	Skupina opatření	Opatření	Podopatření	Záměr	
I.	1.	1.			Modernizace zemědělských podniků
I.	1.	1.	1.		Modernizace zemědělských podniků
I.	1.	1.	1.	a)	<i>Investice do budov, staveb a technologií pro živočišnou výrobu</i>
I.	1.	1.	1.	b)	<i>Investice do budov, staveb a technologií pro rostlinnou výrobu</i>
I.	1.	1.	2.		Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství
I.	1.	2.			Investice do lesů
I.	1.	2.	1.		Lesnická technika
I.	1.	2.	1.	a)	<i>Pořízení strojů</i>
I.	1.	2.	2.		Technické vybavení provozoven
I.	1.	2.	2.	a)	<i>Technické vybavení provozoven</i>
I.	1.	2.	3.		Lesnická infrastruktura
I.	1.	2.	3.	a)	<i>Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest nad 2 m šíře, včetně souvisejících objektů</i>
I.	1.	2.	3.	b)	<i>Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů</i>
I.	1.	2.	3.	c)	<i>Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství</i>
I.	1.	3.			Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
I.	1.	3.	1.		Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
I.	1.	3.	2.		Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství
I.	1.	4.			Pozemkové úpravy
I.	1.	4.		d)	Realizace plánů společných zařízení pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.
I.	3.	1.			Další odborné vzdělávání a informační činnost
I.	3.	4.			Využívání poradenských služeb

OSA II - Zlepšování životního prostředí a krajiny

Číslo opatření podle					Název opatření / podopatření / záměru
Osa	Skupina opatření	Opatření	Podopatření	Záměr	
II.	2.	4.			Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesa
II.	2.	4.	1.		Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření
II.	2.	4.	1.	a)	<i>Obnova lesního potenciálu po kalamitách</i>
II.	2.	4.	1.	b)	<i>Zavádění preventivních opatření v lesích</i>
II.	2.	4.	2.		Neproduktivní investice v lesích
II.	2.	4.	2.	a)	<i>Zvyšování společenské hodnoty lesů</i>

OSA III - Kvalita života ve venkovských oblastech a diverzifikace hospodářství venkova

Číslo opatření podle					Název opatření / podopatření / záměru
Osa	Skupina opatření	Opatření	Podopatření	Záměr	
III.	1.	1.			Diverzifikace činností nezemědělské povahy
III.	1.	1.		a)	<i>Diverzifikace činností nezemědělské povahy</i>
III.	1.	1.		b)	<i>Výstavba a modernizace bioplynové stanice</i>
III.	1.	1.		c)	<i>Výstavba a modernizace kotelen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny</i>
III.	1.	1.		d)	<i>výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv</i>
III.	1.	2.			Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
III.	1.	2.		a)	<i>Zakládání a rozvoj mikropodniku</i>
III.	1.	2.		b)	<i>Výstavba a modernizace bioplynové stanice</i>
III.	1.	2.		c)	<i>Výstavba a modernizace kotelen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny</i>
III.	1.	2.		d)	<i>Výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv</i>
III.	1.	3.			Podpora cestovního ruchu
III.	1.	3.		a)	<i>Budování pěších tras, vinařských stezek a hippostezek</i>
III.	1.	3.		b)	<i>Malokapacitní ubytovací a stravovací zařízení, volný čas</i>
III.	2.	1.			Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby
III.	2.	1.	1.		Obnova a rozvoj vesnic
III.	2.	1.	1.	a)	Zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí
III.	2.	1.	1.	b)	Veřejné vodovody, kanalizace a ČOV
III.	2.	1.	1.	c)	Územní plán
III.	2.	1.	2.		Občanské vybavení a služby
III.	2.	1.	2.	a)	<i>Občanské vybavení a služby</i>
III.	2.	1.	2.	b)	<i>Integrovaná informační a školicí centra s využitím ICT</i>
III.	2.	1.	2.	c)	<i>Zázemí pro společenské, kulturní, spolkové a církevní aktivity</i>
III.	2.	2.			Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
III.	2.	2.	2.		Kulturní dědictví venkova
III.	2.	2.	2.	a)	<i>Studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova</i>
III.	2.	2.	2.	b)	<i>Obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova</i>
III.	2.	2.	2.	c)	<i>Stálé výstavní expozice a muzea</i>
III.	3.	1.			Vzdělávání a informace

OSA I

Opatření I.1.1 Modernizace zemědělských podniků

Podopatření I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků

Popis podopatření

Dotace je zaměřena na investice do zemědělských staveb a technologií (rekonstrukce a výstavba nových staveb včetně nezbytného zázemí stavby/staveb). Opatření je dále zaměřeno na využití a zpracování biomasy pro vlastní potřebu.

Záměry

- a) stavby a technologie pro živočišnou výrobu
- b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu

Definice příjemce dotace

- Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobci a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.

Pro potřeby zvýhodnění vyšší mírou podpory z titulu mladých zemědělců může být příjemcem: fyzická osoba, která:

- dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let,
- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,

právnická osoba, která:

- je řízena mladým zemědělcem (zemědělci), který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,
- mladý zemědělec (zemědělci) řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50% minimálně po dobu vázanosti realizace projektu na účel.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)
- státní podnik,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- obec, svazek obcí, subjekt založený s účastí obcí.

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.

- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 5) Žadatel podniká minimálně 3 roky (rozhoduje datum zapsání do Obchodního rejstříku, u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum vystavení Osvědčení); C.

Nevztahuje se na:

- a) mladého začínajícího zemědělce¹
- b) zemědělce, který byl zapsán do evidence zemědělského podnikatele v rozmezí od 36 do 16 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci, nedosáhl ke dni podání Žádosti věku 40 let, dosáhl minimální zemědělské kvalifikace

Závazné podmínky pro vedlejší podopatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Žadatel musí splňovat definici příjemce stanovenou pro příslušné podopatření; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
- 2) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 3) Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti o dotaci. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory.
- 4) Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti, které jsou předmětem dotace.
- 5) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- 6) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 7) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu (nevztahuje se na projekty, jejichž předmětem je budování/rekonstrukce pastevních areálů). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě žadatel předloží nájemní smlouvu na dobu

¹ Mladý začínající zemědělec:

fyzická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let,
- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,
- dosáhla minimální zemědělské kvalifikace, nebo za stanovených podmínek dosáhne,
- zahajuje činnost poprvé.

právnícká osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- je řízena mladým začínajícím zemědělcem (zemědělci), který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,
- mladý začínající zemědělec (zemědělci) řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50% minimálně po dobu vázanosti realizace projektu

Zahájením zemědělské činnosti poprvé se u fyzické osoby rozumí:

- a) žadatel není a v minulosti nebyl evidován jako zemědělský podnikatel nebo samostatně hospodařící rolník (musí být evidován jako zemědělský podnikatel nejpozději při podpisu Dohody o poskytnutí dotace),

- b) žadatel je evidován jako zemědělský podnikatel a datum zaevidování není starší 16 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci.

V případě žadatele - právnické osoby se podmínky „zahájení činnosti poprvé“ posuzují u mladého začínajícího zemědělce (zemědělci) – fyzické osoby, která řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%.

nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.

- 8) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 50 000 Kč na projekt.

Maximální výše dotace:

- 60 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci ve znevýhodněných oblastech,
- 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci ve znevýhodněných oblastech,
- 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech,
- 40 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilé pro spolufinancování jsou pouze investiční výdaje, které definuje bod ee) v kapitole 1) Obecných podmínek Pravidel IV.1.2.

Záměr a) stavby a technologie v živočišné výrobě (pro chov skotu, prasat, ovcí, koz, koní a drůbeže)

- Stáje pro krávy, jalovice, býky (např. výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační nebo kafilérní boxy a klece atp.)
- Boudy pro telata
- Stáje pro plemenné býky v produkci (např. výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační nebo kafilérní boxy a klece atp.)
- Pastevní areály včetně doprovodných staveb (např. budování pastevních areálů – oplocení, napajedla, krmiště, manipulační zařízení, včetně zpevněných ploch atp.)
- Stáje pro prasnice, dochov selat, výkrm prasat (např. výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační nebo kafilérní boxy a klece atp.)
- Stáje pro plemenné kance (např. výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační nebo kafilérní boxy a klece atp.)

- Stáje pro ovce a kozy (např. výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační nebo kafilérní boxy a klece atp.)
- Stáje pro koně (např. výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační nebo kafilérní boxy a klece atp.)
- Dojírny pro krávy, ovce, kozy (např. technologie v čekárně před dojením, technologie dojení (včetně mobilních dojíren) - technologie na úpravu, chlazení a skladování mléka bezprostředně navazující na dojení, měření nádoje, identifikace a pohybová aktivita, chlazení mléka, dojícího robota)
- Haly pro chov drůbeže (např. haly/technologické vybavení pro chov nosnic, haly/technologické vybavení pro odchov, výkrm nebo rozmnožovací chovy drůbeže, haly/technologické vybavení pro výkrm nebo rozmnožovací chovy krůt, haly/technologické vybavení na třídění, značení, chlazení a skladování vajec, stavební náklady a technologie předlíhni a dolíhni, nezbytné zázemí stavby (související technické a sociální zázemí) atp.)
- Jímky na kejdu a odpadní vody (např. výstavba nebo rekonstrukce jímek, výdejní místo jímek, technologické vybavení hlavních jímek, technologické vybavení sběrných a přečerpávacích jímek, sběrné a přečerpávací jímky atp.)
- Hnojiště (zejména výstavba nebo rekonstrukce pevných hnojišť)
- Stavby pro skladování krmiv a steliv (např. silážní a senážní žlaby, zpevněné plochy určené na skladování siláže, senáže ve vacích, stavby na skladování sena, slámy, stavby na skladování balíkované siláže, senáže atp.)

Záměr b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu

- Sila a horizontální haly pro skladování obilovin a olejnin (např. výstavba a rekonstrukce sil/hal pro obiloviny a olejnin, technologie čištění pro obiloviny a olejnin (včetně mobilních čističek), dopravní cesty pro technologii čištění, technologie sušení pro obiloviny a olejnin (včetně mobilních sušiček), dopravní cesty pro technologii sušení, manipulační (expediční) zásobníky, dopravní cesty, příjmový koš, systém a vybavení pro zjišťování a hodnocení kvalitativních parametrů obilovin a olejnin, nezbytné zázemí stavby (související technické a sociální zázemí), technologie skladování – technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu, technologie přípravy na expedici – technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu), zařízení (ve skladech) na testování, diagnostiku, měření a regulaci atp.)
- Sklady pro ovoce a zeleninu (např. výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování ovoce, zeleniny, technologie přípravy na skladování – technologie třídění, mytí, krájení, krouhání, chlazení a zpracování odpadů, technologie skladování – technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu, technologie přípravy na expedici – technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu), zařízení (ve skladech) na testování, diagnostiku, měření a regulaci, nezbytné zázemí stavby (související technické a sociální zázemí) atp.)
- Sklady pro chmel (např. výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování chmele, česací technologie na chmel (stacionární), sušící technologie na chmel, hranolové lisy na chmel, technologie skladování – technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu, technologie přípravy na expedici – technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu), zařízení (ve skladech) na testování, diagnostiku, měření a regulaci, nezbytné zázemí stavby (související technické a sociální zázemí) atp.)
- Zpracování biomasy (např. výstavba - rekonstrukce staveb pro kotelny a výtopny (včetně technologie), výstavba - rekonstrukce staveb pro peletovací a briketovací linky (včetně technologie),

- Malá plnicí stanice na bioplyn (např. integrovaná malá plnicí stanice (kompresor, chladič/sušička, výdejní hadice), zařízení na odorizaci plynu, přístřešek, plynová přípojka na vstupu, manipulační prostor – vozidlová stání atp.)
- Nosné konstrukce trvalých kultur (např. výstavba a rekonstrukce chmelnic, vinic, sadů atp.)
- Skleníky, fóliovníky, kontejnerovny (např. výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníku, kontejneroven – včetně nezbytných technologií
- Další zahradnické stavby (např. výstavba a rekonstrukce dalších speciálních pěstebních ploch (pařeniště a školky na ovocné a okrasné druhy včetně révy vinné a sadby chmele) atp.)

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

- náklady na projekt a technickou dokumentaci:
 - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč,
 - technická dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč;
- nákup stavby/budovy za podmínky, že:
 - se jedná o nákup již postavené budovy včetně pozemku, na němž budova stojí, nebo se jedná o nákup již postavené budovy/stavby na pozemku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
 - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
 - způsobilý výdaj nákup nemovitosti (tj. stavby včetně pozemku) bude činit max. do 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu při zaregistrování Žádosti o dotaci (pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedena ve znaleckém posudku, bude proplacena, nižší částka)

Číselník způsobilých výdajů

Záměr a) stavby a technologie v živočišné výrobě

Kód	Popis způsobilého výdaje
423	Stáje pro krávy, jalovice, býky
424	Boudy pro telata
425	Plemenní býci v produkci (individuální ustájení)
426	Pastevní areály včetně doprovodných staveb
427	Stáje pro prasnice, dochov selat, výkrm prasat
428	Plemenní kanci
429	Stáje pro ovce a kozy
430	Stáje pro koně
431	Dojírny pro krávy, ovce, kozy
432	Haly pro chov drůbeže
433	Jímky na kejdu
434	Hnojiště
435	Stavby pro skladování krmiv a steliv

436	Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny
437	Projektová dokumentace
438	Technická dokumentace
439	Nákup nemovitosti

Záměr b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu

Kód	Popis způsobilého výdaje
440	Síla a horizontální haly pro skladování obilovin a olejnin
441	Sklady pro ovoce a zeleninu
442	Sklady pro chmel
443	Zpracování biomasy a bioplynu
444	Nosné konstrukce trvalých kultur
445	Skleníky, rolníky, kontajnerovny
446	Další zahradnické stavby
447	Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny
448	Projektová dokumentace
449	Technická dokumentace
450	Nákup nemovitosti

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup mobilních zemědělských strojů
- osobní a užitkové automobily a stroje nesloužící pro zemědělskou prvovýrobu
- komunikace, odstavné či parkovací plochy
- sadové úpravy
- administrativní a správní budovy a vybavení
- mostní váhy
- inženýrské sítě včetně přípojek (kromě rozvodů uvnitř staveb)
- studny (včetně průzkumných vrtů)
- technologické a stavební investice, které bezprostředně nenavazují na sklizeň před skladováním zemědělských produktů
- technologické a stavební investice pro další zpracování živočišných produktů

Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy (viz příloha A1 tohoto Opatření) – originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru (viz příloha B tohoto Opatření) – originál.
- 3) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
- 4) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

- 5) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
- 6) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
- 7) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
- 8) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo ohlášení stavby. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy – prostá kopie.
- 9) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 10) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (viz příloha C tohoto Opatření, vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování pastevních areálů a chovu vodní drůbeže – originál.
- 11) V případě nákupu stavby znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele - úředně ověřená kopie.
- 2) V případě právnických osob také Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody – originál nebo úředně ověřená kopie.
- 3) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace - prostá kopie.
- 4) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 4) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení shody. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí - prostá kopie; D jinak K.

- 5) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 6) V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění:
 - stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D jinak K.
- 7) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
- 8) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 9) V případě nákupu stavby jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

Podopatření I.1.1.2. Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství

Popis podopatření

Podopatření je zaměřeno na podporu rozvoje inovací v oblasti využití bioplynu pro účely vlastní zemědělské výroby. Projekty jsou realizovány formou spolupráce mezi žadatelem – zemědělským podnikatelem a subjekty podílejícími se na výzkumu a vývoji.

Definice příjemce dotace

- Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobci, a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.

Pro potřeby zvýhodnění vyšší mírou podpory z titulu mladých zemědělců může být příjemcem:

fyzická osoba, která:

- nedosáhla ke dni podání žádosti věku 40 let,

právnická osoba, která:

- je řízena mladým zemědělcem, který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby, mladý zemědělec řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů),
- státní podnik,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- obec, svazek obcí, subjekt založený s účastí obcí.

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel pro opatření IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
- 4) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C
- 5) Předmětem projektu je využití bioplynu v rámci zemědělské výroby pro vlastní účely; C.
- 6) Žadatel podniká minimálně 3 roky (rozhoduje datum zapsání do Obchodního rejstříku, u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele předpokládá datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum vystavení Osvědčení); C.

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Tato podpora je poskytována s cílem podpořit spolupráci mezi primárními producenty v zemědělství a lesnictví, zpracovatelským průmyslem a třetími osobami; C.
- 2) Předmětem projektu je využití bioplynu v rámci zemědělské výroby pro vlastní účely; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Žadatel/příjemce dotace spolupracuje s výzkumnými institucemi a aplikuje výsledky spolupráce při výzkumu a vývoji; C.
- 3) Žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o proplacení byla předložena nejpozději do 24 měsíců od data podpisu Dohody; C.
- 4) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- 5) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 6) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu (nevztahuje se na projekty jejichž předmětem je budování/rekonstrukce pastevních areálů). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě žadatel předloží nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
- 7) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost
Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 50 000 Kč na projekt.

Maximální výše dotace: 40 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilé pro spolufinancování jsou pouze investiční výdaje, které definuje bod ee) v bodu 1) Obecných podmínek Pravidel IV.1.2., vyjma výdajů na spolupráci, které mohou být i neinvestiční.

- investice spojené s vývojem a aplikací nových postupů a technologií v oblasti využití bioplynu pro účely zemědělské výroby (např. přestavba vznětového motoru zemědělského stroje, technologie čištění bioplynu, stanice pro doplňování bioplynu do zemědělských strojů),

- náklady na spolupráci na vývoji a aplikaci nových postupů a technologií v oblasti využití bioplynu pro účely zemědělské výroby.

Investiční náklady mohou činit maximálně 75 % celkové výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na daný projekt.

Náklady na spolupráci se týkají přípravných operací, jako např. navrhování, procesu nebo technologického rozvoje a zkoušek a hmotných a nebo nehmotných investic souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených procesů a technologií pro obchodní účely. Náklady na spolupráci mohou činit maximálně 50 % celkové výše způsobilých výdajů na daný projekt.

- náklady na projekt a technickou dokumentaci:
 - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč,
 - technická dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč;

Způsobilé výdaje (kód, název)

Kód	Popis způsobilého výdaje
451	Spolupráce na vývoji a aplikaci nových postupů a technologií v oblasti využití bioplynu pro účely zemědělské výroby
452	Investice do nových zemědělských postupů a technologií v oblasti využití bioplynu pro účely zemědělské výroby
453	Projektová dokumentace
454	Technická dokumentace

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup mobilních zemědělských strojů
- přestavba jiných než zemědělských strojů

Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze A2 tohoto Opatření – originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření – originál.
- 3) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
- 4) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 5) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění

pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.

- 6) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
- 7) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
- 8) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo ohlášení stavby. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy – prostá kopie.
- 9) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 10) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (viz příloha C tohoto Opatření, vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování pastevních areálů a chovu vodní drůbeže – originál.
- 11) V případě nákupu stavby/budovy znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele - úředně ověřená kopie.
- 2) V případě právnických osob ještě - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody – originál nebo úředně ověřená kopie.
- 3) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace - prostá kopie.
- 4) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 4) V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí - prostá kopie; D jinak K.
- 5) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není

v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.

- 6) V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění:
 - stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle Katalogu stavebních prací RTS, a.s. Brno – prostá kopie; D jinak K.
- 7) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
- 8) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 9) V případě nákupu budovy/stavby jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (balance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

Přílohy pro Opatření I.1.1

Příloha A Osnova projektu

Příloha A1

Osnova projektu pro podopatření I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků

ZÁMĚR:

- a) stavby a technologie pro živočišnou výrobu*
- b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu*

*nehodící se vymažte/škrtněte

1. Stručný a výstižný název projektu:

.....

Název MAS

.....

Název Fiche

.....

- Číselné označení Fiche, v rámci které projekt předkládáte:

.....

- Název hlavního a vedlejšího opatření/podopatření dané Fiche:

.....

2. Žadatel

- Název/jméno žadatele:
- Adresa/sídlo žadatele:
 - Ulice, číslo popisné, číslo orientační:
 - PSČ, obec, část obce:
 - Okres:
- Statutární zástupce/zástupci:
- IČ žadatele (je-li přiděleno):
- DIČ žadatele (je-li přiděleno):
- RČ (příp. datum narození) žadatele:
- Stručný přehled činnosti žadatele:

2.1. Zpracovatel projektu

- Je zpracovatelem jiný subjekt než žadatel?
 - Pokud ANO uveďte: - Název/jméno zpracovatele:

ANO ☐ NE ☐

- Kontaktní údaje:

.....
.....

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- Popis výchozího stavu:

.....

- Podstatu problému:

.....

- Jakým způsobem přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému:

.....

3.2. Realizace projektu

- Popis konkrétních činností, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu:

.....

- Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu:

Tab. č.1

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu*																							
	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009	01/2010	02/2010	03/2010	04/2010	05/2010	06/2010	07/2010	08/2010	09/2010	10/2010	11/2010	12/2010
Realizace výběrového řízení																								
Realizace projektu																								
Podání Žádosti o proplacení																								

*daná období označte X

- Bude část projektu realizována věcným plněním

ANO ☐ NE ☐

Pokud ANO stanovte harmonogram a rozsah prací (ve fyzických jednotkách)

.....

- Místo realizace projektu (v případě více míst realizace podnikatelského plánu uveďte všechna)

- Ulice, číslo popisné, číslo orientační:.....
- PSČ, obec, část obce:.....
- Okres:.....
- Parcelní číslo/čísla:

3.3. Technické řešení projektu

- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište projekt formou výtahu ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu ½ stránky A4 (*Doplňte základní údaje o technickém řešení stavby - zejména parametry jako typ budovy, rozměry, kapacita, využívané technologie atd.*)

- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologií v rozsahu cca 1x A4:

.....

.....

3.4. Výsledky projektu

- Popište k jakým účelům bude po dobu vázanosti projektu na účel předmět dotace využíván.

.....

.....

- Stručné shrnutí výsledků projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu.

.....

.....

4. Rozpočet projektu

- Je žadatel k datu zaregistrování Žádosti o dotaci plátcem DPH

ANO ☐ NE ☐

Tab. č. 3

	Cena s DPH (v Kč)	Cena bez DPH (v Kč)
Celkové výdaje projektu		
Celkové způsobilé výdaje projektu		
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace		
Nezpůsobilé výdaje projektu		

* uvedené částky se shodují s částkami uvedenými ve formuláři žádosti o dotaci - strany A2

4.1. Celkové výdaje projektu (resp. rozpočet projektu)

- Celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

Tab. č. 4 a) název stavby/akce (stáj pro skot, dojírna, oprava stodoly.....)

Kód	Popis způsobilého výdaje	Rozpis jednotlivých položek	Výše způsobilého výdaje (Kč)
Celkem			

*Stavební náklady/ technologie/ samostatný limit

Tab. č. 4 b) název stavby/akce (stáj pro skot, dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 4 c) název stavby/ akce (stáj pro skot, dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 4 d) název stavby/akce (stáj pro skot, dojírna, oprava stodoly.....)

atd. (vyplnit tolik tabulek, kolik je jednotlivých staveb/objektů)

- Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části

- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

Tab. č.5 a) název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Kód	Popis způsobilého výdaje	Rozpis jednotlivých položek	Výše způsobilého výdaje (Kč)
Celkem			

*Stavební náklady/ technologie/ samostatný limit

Tab. č. 5 b) název stavby/ akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 5 c) název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 5 d) název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

atd. (vyplnit tolik tabulek, kolik je jednotlivých staveb/objektů)

➤ Nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč

Tab. č.6

Popis	Kč
Celkem	

5. Realizované projekty

- Realizujete/realizovali jste další projekty v rámci jiných dotačních titulů v posledních 3 letech?

ANO ☐ NE ☐

Pokud ANO, vyplňte následující tabulku:

Tab. č. 7

Název projektu	Rok realizace	Garant příslušného dotačního titulu

Příloha A2

Osnova projektu pro podopatření I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství

1. Stručný a výstižný název projektu:

.....

Název MAS

.....

Název Fiche

.....

- Číselné označení Fiche, v rámci které projekt předkládáte:

.....

- Název hlavního a vedlejšího opatření/podopatření dané Fiche:

.....

2. Žadatel

- Název/jméno žadatele:
- Adresa/sídlo žadatele:
 - Ulice, číslo popisné, číslo orientační:
 - PSČ, obec, část obce:
 - Okres:
- Statutární zástupce/zástupci:
- IČ žadatele (je-li přiděleno):
- DIČ žadatele (je-li přiděleno):
- RČ (příp. datum narození) žadatele:
- Stručný přehled činnosti žadatele:

2.1. Zpracovatel projektu

- Je zpracovatelem jiný subjekt než žadatel? ANO ☐ NE ☐
 - Pokud ANO uveďte: - Název/jméno zpracovatele:
 - Kontaktní údaje:

3. Popis projektu

Zdůvodnění projektu

- Popis výchozího stavu:

.....

.....

.....

- Podstata problému:

.....

.....

- Jakým způsobem přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému:

.....

.....

Realizace projektu

- Popis konkrétních činností, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu:

.....

.....

.....

- Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu:

Tab. č. 1

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu*																								*daná období označt e X
	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009	01/2010	02/2010	03/2010	04/2010	05/2010	06/2010	07/2010	08/2010	09/2010	10/2010	11/2010	12/2010	
Realizace výběrového řízení																									
Realizace projektu																									
Podání Žádosti o proplacení																									

ANO ☐ NE ☐

➤ B u

de část projektu realizována věcným plněním

Pokud ANO stanovte harmonogram a rozsah prací (ve fyzických jednotkách)

.....

.....

.....

- Místo realizace projektu (v případě více míst realizace podnikatelského plánu uveďte všechna)

- Ulice, číslo popisné, číslo orientační:
- PSČ, obec, část obce:
- Okres:
- Parcelní číslo/čísla:

Spolupracující subjekt

- Je již vybrán spolupracující subjekt podílející se na vývoji a aplikaci inovace

Pokud ANO uveďte následující údaje:

ANO ☐ NE ☐

- Název/jméno spolupracujícího subjektu:
- Adresa/sídlo spolupracujícího subjektu:
 - Ulice, číslo popisné, číslo orientační:
 - PSČ, obec, část obce:
 - Okres:
- IČ spolupracujícího subjektu (je-li přiděleno):
- DIČ spolupracujícího subjektu (je-li přiděleno):
- Stručný přehled činnosti spolupracujícího subjektu:
- Reference z minulosti, ze kterých je patrné činnost spolupracujícího subjektu v příslušném oboru:

-
-
- Na základě jakých kritérií byl (popř. bude) vybrán spolupracující subjekt:

.....

- Podrobný popis podstaty spolupráce se třetím subjektem, tzn. (jednotlivé kroky vedoucí ke splnění cíle projektu, vč. specifikace činností prováděných v rámci spolupráce, odhadu počtu pracovníků, kteří se budou řešením problému zabývat včetně časového harmonogramu):

.....

- Předmětem stávající (budoucí) smlouvy se spolupracujícím subjektem:

.....

- Popis, v čem spočívá podstata inovativnosti projektu (jaké výsledky by měla spolupráce přinést, jaké problémy vyřešit):

.....

- Podrobný popis finálního výstupu projektu:

.....

Technické řešení projektu

- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište projekt formou výtahu ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 stránky A4 (Doplňte základní údaje o technickém řešení stavby - zejména parametry jako typ budovy, rozměry, kapacita, využívané technologie atd.)
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologie v rozsahu cc 1x A4:

.....

.....

.....

Výsledky projektu

- Popište, jakým účelům bude po dobu vázanosti projektu na účel předmět dotace využíván.

.....

.....

.....

- Stručné shrnutí výsledků projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu.

.....

.....

.....

Inovativnost projektu

- Jedná se ve Vašem případě o inovaci pouze pro předkladatele projektu?

ANO ☐ NE ☐

Krátce zdůvodněte:

.....

.....

- Jedná se ve Vašem případě o inovaci pro dané odvětví v České republice?

ANO ☐ NE ☐

Krátce zdůvodněte:

.....

.....

- Jedná se ve Vašem případě o vývoj zcela nové technologie?

ANO ☐ NE ☐

Krátce zdůvodněte:

.....

.....

- Jakou má Váš projekt ekonomickou návratnost a jakým způsobem bude zvyšovat přidanou hodnotu Vašeho podniku. Předložte podrobnou finanční rozvahu, která zohlední vliv projektu na ekonomiku Vašeho podniku.
-
-

- Diverzifikuje projekt Vaše příjmy?

ANO ☐ NE ☐

Pokud ANO, jakým způsobem:

.....

.....

- Jaká je aplikovatelnost Vašeho projektu v praxi?

.....

.....

4. Rozpočet projektu

- Je žadatel k datu zaregistrování Žádosti o dotaci plátcem DPH

ANO ☐ NE ☐

Tab. č. 2

	Cena s DPH (v Kč)	Cena bez DPH (v Kč)
Celkové výdaje projektu		
Celkové způsobilé výdaje projektu		
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace		
Nezpůsobilé výdaje projektu		

* uvedené částky se shodují s částkami uvedenými ve formuláři žádosti o dotaci - strany A2

4.1. Celkové výdaje projektu (resp. rozpočet projektu)

- Celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

Tab. č. 3 a) název stavby/akce (stáj pro skot, dojírna, oprava stodoly.....)

Kód	Popis způsobilého výdaje	Rozpis jednotlivých položek	Výše způsobilého výdaje (Kč)
Celkem			

*Stavební náklady/ technologie/ samostatný limit

Tab. č. 3b) název stavby/ akce (stáj pro skot, dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 3c) název stavby/akce (stáj pro skot, dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 3d) název stavby/akce (stáj pro skot, dojírna, oprava stodoly.....)

atd. (vyplnit tolik tabulek, kolik je jednotlivých staveb/objektů)

- Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

Tab. č. 4a) název stavby/akce (stáj pro skot, dojírna, oprava stodoly.....)

Kód	Popis způsobilého výdaje	Rozpis jednotlivých položek	Výše způsobilého výdaje (Kč)
Celkem			

*Stavební náklady/ technologie/ samostatný limit

Tab. č. 4 b) název stavby/akce (stáj pro skot, dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 4 c) název stavby/akce (stáj pro skot, dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 4 d)název stavby/akce (stáj pro skot, dojírna, oprava stodoly.....)

atd. (vyplnit tolik tabulek, kolik je jednotlivých staveb/objektů)

➤ Nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč

Tab. č. 5

Popis	Kč
Celkem	

5. Realizované projekty

- Realizujete/realizovali jste další projekty v rámci jiných dotačních titulů v posledních 3 letech?

ANO ☐ NE ☐

Pokud ANO, vyplňte následující tabulku:

Tab. č. 6

Název projektu	Rok realizace	Garant příslušného dotačního titulu

Příloha B Čestné prohlášení žadatele

Čestné prohlášení žadatele - fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti čestného obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....

Podpis žadatele

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS

Ověřil za MAS:

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že v Žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou
- v Žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS

Ověřil za MAS:

Příloha C

Stanovisko MŽP

– předkládá se pouze u projektů budování pastevních areálů a chov vodní drůbeže

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP na základě příkazu ministra ŽP č. XX/07	
Pracoviště:	
Oblast podpory:	I.1.1 Modernizace zemědělských podniků/I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců - Budování pastevních areálů
Žadatel:	
Název záměru:	
Otázky: <i>(prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)</i> <i>(rozevřít)</i>	
1. Znemožňuje záměr přístup do krajiny? (ve smyslu § 63 zákona č. 114/1992Sb., v platném znění)	ANO/NE*
2. Omezuje záměr nadměrně prostupnost krajiny pro volně žijící živočichy? (např. zaplacení prvků ÚSES el. ohradníkem nebo situace, kdy v přírodně zachovalé nebo migračně významné krajině budou v dané části pastevního areálu ponechány vodiče el. ohradníků 10 a více dnů po ukončení pastvy)	ANO/NE*
3. Dojde realizací záměru k ohrožení biotopů uvedených na 2. straně formuláře a hodnotné mimolesní zeleně? (za ohrožení se považuje, pokud zůstanou takovéto plochy uvnitř areálu nezajištěné ohradníkem nebo spolehlivým plotem)	ANO/NE*
Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:	
Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013. Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.	
V	dne Razítko a podpis

* nehodící se škrtněte

******Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

*******Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

********vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

R1.1.Luční pěnovecová prameniště

R1.2 Luční prameniště bez tvorby pěnovců

R1.5.Subalpínská prameniště

R2.1 Vápnitá slatiniště

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

K3 Vysoké mezofilní a xerofilní křoviny

K4 Nízké xerofilní křoviny

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP na základě příkazu ministra ŽP č. XX/07

Pracoviště:

Oblast podpory: **I.1.1 Modernizace zemědělských podniků/I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců - Chov vodní drůbeže**

Žadatel:

|

Název záměru:

|

Otázky: (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

(rozevřít)

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ?

**ANO/
NE***

2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře?

**ANO/
NE***

3. Bude záměrem významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?**

**ANO/
NE***

Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V

dne

Razítko a
podpis

* nehodící se škrtněte

******Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

*******Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

********vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

V2 Makrofytní vegetace mělkých stojatých vod

V3 Makrofytní vegetace oligotrofních jezírek a tůní

M1.1 Rákosiny eutrofních stojatých vod – pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, příp. u větších ploch

M1.6 Mezotrofní vegetace bahnitých substrátů

M1.7 Vegetace vysokých ostřic - pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, případně u větších ploch

M2.1 Vegetace letněných rybníků

M2.3 Vegetace obnažených den teplých oblastí

M3 Vegetace vytrvalých obojživelných bylin

R2.3 Přebodová rašeliniště

K1 Mokřadní vrbiny- pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, případně u větších ploch

L1 Mokřadní olšiny - pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, případně u větších ploch

Opatření I.1.2 Investice do lesů

Podopatření I.1.2.1. Lesnická technika

Popis podopatření

Podopatření je zaměřeno na pořízení strojů a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků, meliorací, hrazení bystřin, retenčních nádrží, strojů a zařízení sloužících pro obnovu a výchovu lesních porostů, a stroje a zařízení na výrobu materiálu pro obnovu a výchovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví ekologickými technologiemi.

Definice příjemce dotace

Fyzická nebo právnická osoba, sdružení s právní subjektivitou, obec nebo její svazky, hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- státní podnik,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR.

Kriteria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
- 4) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 5) Podpora se poskytuje na výdaje, které jsou založeny na lesním hospodářském plánu/osnově; C.
- 6) Podpora se poskytuje na lesní majetky o minimální výměře 3 ha; C.

Závazné podmínky pro vedlejší podopatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Žadatel musí splňovat definici příjemce danou tímto podopatřením; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C
- 2) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.

- 3) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 4) Podpořené stroje a zařízení nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem, C.
- 5) Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 6) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 50 000 Kč na projekt.

Maximální výše dotace: 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v režimu „de minimis“ v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnuté jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl.).

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- stroje a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků, meliorací, hrazení bystřin, retenčních nádrží
- stroje a zařízení pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů, na výrobu materiálu pro obnovu a výchovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví ekologickými technologiemi, včetně zpracování potěžebních zbytků
- náklady na projekt:
 - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20.000 Kč

Výdaje, které nejsou způsobilé k financování

- nákup použitých strojů a zařízení
- stroje a zařízení k pilařskému zpracování²
- pro žadatele s velikostí obhospodařovaného lesního majetku o rozloze menší nebo rovné 250 ha není způsobilým výdajem kód 458 a 459 (harvestor, harvestorové uzly, odvozní soupravy)

Číselník způsobilých výdajů (kód, název)

Kód	Popis způsobilého výdaje
455	Speciální lesní traktory, vyvážecí traktory (forwardery), vyvážecí soupravy

² Nezpůsobilým výdajem jsou stroje a zařízení k výrobě řeziva. Stroje a zařízení určené k sortimentaci dřeva jsou způsobilým výdajem.

456	Univerzální kolové traktory
457	Malotraktory
458*	Harvestory, harvestorové uzly
459*	Odvozní soupravy
460	Štěpkovače
461	Štípací stroje, krátící stroje
462	Mulčovací frézy, drtiče (dřeva, klestu, dřevního odpadu), shrnovače klestu
463	Příkopové frézy, mulčovače a sekačky pro údržbu příkopů
464	Pluhy a radlice na údržbu cest
465	Pluhy jednoradličné a jednodiskové, frézy jednohalířové a dvouhalířové sloužící pouze pro přípravu půdy před zalesněním
466	Navijáky pro soustředování dříví, lanovky
467	Rýhovací zalesňovací stroje, stroje kultivační
468	Stroje školkovací, podřezávače kořenů sazenic, vyorávače sazenic
469	Nakladače (rampovače)
470	Návěsy, přívěsy, valníky, vleky
471	Motorové pily, křovinořezy
472	Ostatní stroje a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků
473	Ostatní stroje a zařízení pro budování a údržbu meliorací, hrazení bystřin a retenčních nádrží
474	Ostatní stroje a zařízení pro zalesňování, přípravu půdy, odstraňování klestu, ochranu kultur, těžbu, přibližování, odvoz, manipulaci
475	Ostatní stroje a zařízení pro výrobu materiálu pro obnovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví, případně dalších produktů lesního hospodářství (vyjma pilařského zpracování)
476	Projektová dokumentace

* Kódy 458 a 459 jsou způsobilé pouze pro velikost lesního majetku o rozloze víc než 250 ha

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze A1 tohoto Opatření – originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření – originál.
- 3) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
- 4) Přehled pozemků, na kterých bude stroj/zařízení využíván dle přílohy D tohoto Opatření (minimální výměra pozemků musí být alespoň 3 ha) – originál.
- 5) Stanovisko odborného lesního hospodáře/hospodářů k využitelnosti pořizované mechanizace při hospodaření podle LHP/LHO dle přílohy C tohoto Opatření – originál.
- 6) Doklad o odborné způsobilosti odborného lesního hospodáře (§ 37 zákona č. 289/1995 Sb., lesního zákona) – prostá kopie.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podpisu Dohody, které je v souladu s definicí příjemce dotace (pro obce podmínka aktuálnosti osvědčení neplatí) – originál nebo ověřená kopie. Pro FO nepodnikající se osvědčením právního statutu rozumí prostá kopie OP.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude dotace

příjemci poskytnuta – prostá kopie.

- 3) Potvrzení finančního úřadu, že příjemce má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 4) V případě nákupu strojů a zařízení technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D.
- 5) V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 6) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Pokud je příjemce právnická osoba či fyzická osoba podnikající, pak doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení dotace. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

Podopatření I.1.2.2. Technické vybavení provozoven

Popis podopatření

Podopatření je zaměřeno na pořízení a modernizace technologií, které umožní zpracování a využití zůstatkové biomasy pro energetické a jiné účely, vybudování, modernizace malokapacitních venkovských provozů, které budou produkovat výrobky s větším podílem přidané hodnoty (včetně nehmotných investic).

Definice příjemce dotace

Fyzické nebo právnické osoby podnikající v lesnictví nebo souvisejícím odvětví³, které mají méně než 10 zaměstnanců a jejichž roční obrát je nižší než 2 mil. € (dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008) (korunový ekvivalent se stanovuje dle platného kurzu k 1. lednu roku příjmu žádostí o dotaci).

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR.

Kriteria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
- 4) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C
- 5) Dotace se neposkytuje podnikům v nesnázích (viz. Úřední věstník C 244, 1.10.2004, s.2) tzn. žadatel splnil podmínku finančního zdraví u projektů; C.
- 6) V případě podpory investic do zvyšování hodnoty lesnických produktů jsou investice související s použitím dřeva jako suroviny omezeny na všechny pracovní operace před průmyslovým zpracováním, kdy za průmyslové zpracování se nepovažuje mechanické zpracování dřeva na různé polotovary (např. výroba řeziva a deskových materiálů a jejich základní opracování) (tzn. že se např. nepodporují technologie pro výrobu nábytku) a pro účely finanční podpory se za průmyslové zpracování považuje průmysl papírenský; C.

Závazné podmínky pro vedlejší podopatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Podpora je určena mikro, malým a středním podnikům na hmotné a nehmotné investice, které zlepšují jejich celkovou výkonnost a týkají se zpracování nebo uvádění na trh lesnických produktů a nebo vývoje nových produktů, postupů a technologií souvisejícími s těmito produkty; C.

³ - Zemědělský podnikatel podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, -
 Držitel volné živnosti v oboru: poskytování služeb pro hospodaření v lesích a pro myslivost, výroba pilařská a impregnace dřeva, výroba dřevěných výrobků (kromě truhlářských a tesařských, nábytku a hraček), umělecko-řemeslné zpracování dřeva, výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů.

- 2) V ostatních případech je podpora v oblasti lesnictví omezena na mikropodniky; C.
- 3) Podnikům, které nesplňují definici mikro, malého a středního podniku, avšak mají méně než 750 zaměstnanců a obrat nižší než 200 mil.Eur, se maximální výše podpory snižuje na polovinu; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2..

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
- 2) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 3) Podpořené technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- 4) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku, předloží nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
- 5) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 6) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.
- 7) Žadatel musí splňovat definici mikropodniku až do dne podání Žádosti o proplacení; C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právníkům a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost
Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 50 000 Kč na projekt.

Maximální výše dotace: 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v režimu „de minimis“ v souladu s nařízením Komise 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR, tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl.).

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- pořízení a modernizace technologií, které umožní zpracování a využití zůstatkové biomasy pro energetické a jiné účely (včetně software a nákupu licence)
- výstavba či modernizace provozu na zpracování lesnických produktů - stavební objekty a technologické vybavení (včetně software a nákupu licence)

- náklady na projekt a technickou dokumentaci:
 - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč
 - technická dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč
- nákup stavby za podmínky, že:
 - se jedná o nákup již postavené budovy včetně pozemku, na němž budova stojí
 - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele
 - dotace na nákup nemovitosti může být poskytnuta maximálně do 10 % celkové výše způsobilých výdajů na daný projekt
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu
- nákup pozemku za podmínky, že:
 - jedná se o nezastavěný pozemek
 - existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se tento nakoupený pozemek stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele
 - dotace na nákup pozemku může být poskytnuta maximálně do 10 % celkové výše způsobilých výdajů na daný projekt
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu

Výdaje, které nejsou způsobilé k financování

- nákup použitého zařízení

Číselník způsobilých výdajů (kód, název)

Kód	Popis způsobilého výdaje
183	výstavba provozu pro zpracování lesnických produktů
184	rekonstrukce/modernizace provozu pro zpracování lesnických produktů
185	technologie pro zpracování lesnických produktů, včetně nehmotných investic
186	technologie na zpracování a využití biomasy pro energetické a jiné účely, včetně nehmotných investic
187	stroje a zařízení pro dopravu materiálu v areálu provozovny
188	projektová dokumentace
189	technická dokumentace
190	nákup stavby/budovy
191	nákup pozemku

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze A2 tohoto Opatření – originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření – originál.
- 3) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
- 4) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých a středních podniků včetně příslušných příloh prohlášení (vzor v příloze F společných příloh pro všechna Opatření).
- 5) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu:
 - a) účetnictví:
 - rozvaha (balance), výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. – prostá kopie,
 - daňová přiznání potvrzená finančním úřadem (u FO včetně přílohy č. 1 - Výpočet dílčího základu daně z příjmů §7) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie,
 - Dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru – viz příloha D společných příloh pro všechna Opatření) za relevantní roky k 31. 12. - originál,
 - b) daňová evidence:
 - vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru v příloze D společných příloh pro všechna Opatření) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. - originál,
 - daňová přiznání potvrzená finančním úřadem (u FO včetně přílohy č. 1 - Výpočet dílčího základu daně z příjmů § 7) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie.
- 6) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 7) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – originál.
- 8) Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 9) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 10) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná stavebnímu úřadu – prostá kopie.
- 11) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.

- 12) V případě nákupu nemovitosti (stavby, pozemku) znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (Žádost byla schválena); C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců od data podpisu Dohody nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace – originál.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření; D jinak C.
- 2) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu; C.
- 3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 4) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 5) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 6) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS a.s., Brno) – prostá kopie; D.
- 7) V případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody - prostá kopie; D.
- 8) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 9) V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění:
 - stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle Katalogu stavebních prací RTS a.s., Brno – prostá kopie; D,
- 10) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
- 11) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva s dokladem o návrhu na její vklad do katastru, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytovány na základě výzvy

Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

Podopatření I.1.2.3. Lesnická infrastruktura

Popis podopatření

Podopatření je zaměřeno na výstavbu, modernizaci, rekonstrukci a celkové opravy lesních cest, včetně souvisejících objektů, zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů a ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství.

Záměry

- a) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest nad 2 m šíře, včetně souvisejících objektů⁴
- b) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů
- c) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství

Definice příjemce dotace

Fyzická nebo právnická osoba, sdružení s právní subjektivitou, obec nebo její svazky, hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- státní podnik,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR.

Kriteria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
- 4) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C
- 5) Projekt obsahuje souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí.

Závazné podmínky pro vedlejší podopatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

⁴ Lesní cestu definuje vyhláška 433/2001 Sb., kterou se stanoví technické požadavky pro stavby pro plnění funkcí lesa, jako účelovou komunikaci, která je součástí lesní dopravní sítě, určená k odvozu dříví, dopravě osob a materiálu pouze v zájmu vlastníka lesa a pro průjezd speciálních vozidel. Umožňuje bezpečný celoroční nebo sezónní provoz. Lesní cesta nemusí být v KN vedena jako lesní pozemek.

1) Jedná se o operace související s přístupem k zemědělské a lesní půdě, s pozemkovými úpravami a melioracemi, dodávkami energie a vodohospodářstvím; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
- Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předloží ještě také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody, nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
- Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
- Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR); C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právníkům a fyzickým osobám

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je 50 000 Kč na projekt.

Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v režimu „de minimis“ v souladu s nařízením Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR, tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl.

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Záměr a) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest nad 2 m šíře, včetně souvisejících objektů

- výstavba a opravy (nevztahuje se na běžnou nebo pomístnou údržbu) lesních cest včetně výstavby a opravy nájezdů, výhyben, mostků, propustků a svodnic na nich

Záměr b) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů:

- výstavba a opravy objektů lesotechnických meliorací v lesích

- opatření zaměřená na ochranu půdy, vody a úpravu vodního režimu v lesích v pásmech hygienické ochrany vodních zdrojů nebo v chráněných oblastech přirozené akumulace vod
- výstavba a opravy (včetně odbahnění) retenčních vodních nádrží se týkají pouze objektů, které souvisí s hospodařením v lesích (retenční vodní nádrž musí sousedit s lesním pozemkem)

Záměr c) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství:

- výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství (např. manipulační sklady, skládky na dřevní hmotu, rozvody energie, vody a kanalizace – ne pro objekty určené k bydlení)

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

- náklady na projekt a technickou dokumentaci:
 - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč
 - technická dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč
- nákup pozemku za podmínky, že:
 - jedná se o nezastavěný pozemek
 - existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu,
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se tento nakoupený pozemek stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele
 - dotace na nákup pozemku může být poskytnuta maximálně do 10 % celkové výše způsobilých výdajů na daný projekt
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu
 - ke dni podání Žádosti o proplacení musí být pozemek vyjmutý ze zemědělského půdního fondu

Výdaje, které nejsou způsobilé k financování

- výstavby a opravy objektů hrazení bystrin⁵
- preventivní protipovodňová opatření na drobných vodních tocích

Číselník způsobilých výdajů (kód, název)

Záměr a) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest nad 2 m šíře, včetně souvisejících objektů

Záměr b) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů

Záměr c) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství

⁵ Tyto výdaje jsou financované v rámci opatření II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesa

Kód	Popis způsobilého výdaje
192	výstavba lesních cest včetně souvisejících objektů
193	opravy lesních cest včetně souvisejících objektů
194	výstavba objektů lesotechnických meliorací v lesích
195	opravy objektů lesotechnických meliorací v lesích
196	výstavba retenčních vodních nádrží
197	opravy retenčních vodních nádrží
198	výstavba ostatních zařízení upravujících vodní režim v lesích včetně souvisejících objektů
199	opravy ostatních zařízení upravujících vodní režim v lesích včetně souvisejících objektů
200	opatření zaměřená na ochranu půdy
201	výstavba infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství
202	opravy infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství
203	projektová dokumentace
204	technická dokumentace
205	nákup pozemku

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A3 tohoto Opatření – originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření – originál.
- 3) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
- 4) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (viz příloha E tohoto Opatření, vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) – originál.
- 5) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 6) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – originál.
- 7) Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 8) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 9) V případě, že není přílohou projektová dokumentace, předkládaná stavebnímu úřadu – půdorys stavby / půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku – prostá kopie.
- 10) Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL). V případě, že je žadatel nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL) doloží navíc ještě nájemní smlouvu na

takový pozemek na dobu určitou nejméně pět let od podpisu Dohody nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou nejméně pět let – prostá kopie⁶.

- 11) V případě, že lesní cesta určená k rekonstrukci/modernizaci není uvedena v katastru nemovitostí, žadatel předloží porostní mapu, v níž bude cesta zakreslena – prostá kopie.
- 12) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 13) V případě nákupu nemovitosti znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podpisu Dohody, které je v souladu s definicí příjemce dotace (pro obce podmínka aktuálnosti osvědčení neplatí) – originál nebo ověřená kopie. Pro FO nepodnikající se osvědčením právního statutu rozumí prostá kopie OP.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS a.s., Brno) – prostá kopie; D.
- 4) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 5) V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění:
 - stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle Katalogu stavebních prací RTS a.s., Brno – prostá kopie; D
- 6) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C
- 7) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 8) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva s dokladem o návrhu na její vklad do katastru, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.

⁶ Výpis z katastru slouží pro ověření, zda je žadatel vlastníkem lesa. Pro tento účel žadatel doloží vlastnictví (možno i podílové) jednoho PUPFL, není třeba dokládat pozemky týkající se projektu.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení

- 1) Pokud je příjemce dotace právnická osoba, či fyzická osoba podnikající, pak doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (balance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

Přílohy pro Opatření I.1.2

Příloha A Osnova projektu

Příloha A1 Osnova projektu pro podopatření I.1.2.1

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	07/2007	08/2007	09/2007	10/2007	11/2007	12/2007	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
Realizace výběrového řízení																								
Pořízení strojů, zařízení																								
Podání Žádosti o proplacení																								

- uveďte místo realizace projektu, tj. všechny lokality, na kterých se bude stroj užívat
 - obec
 - obec s rozšířenou působností
 - okres
 - kraj
- uveďte celkovou výměru lesních pozemků žadatele
 - vlastní lesní pozemek
 - pronajatý lesní pozemek
- uveďte celkovou výměru lesních pozemků žadatele na kterých bude stroj využíván – pouze pokud se liší od výše uvedených údajů
 - vlastní lesní pozemek
 - pronajatý lesní pozemek

3.3. Technické řešení projektu

- *podrobně popište záměr, specifikaci, popis projektu (rozsah ½ až 1x A4)*
- *popište předpokládané technické parametry (např. typ stroje, výkon, kapacita, záběr stroje, atd.)*

3.4. Výsledky projektu

- *stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu*

4. Rozpočet projektu

- *uved'te celkové výdaje resp. rozpočet projektu*
- *celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
 - *u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím*
- *způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
 - *u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím*
- *nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč.*

5. Realizované projekty

- *v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)*

Přehled čerpání financí v režimu de minimis

- *žadatel uvede do tabulky kdy, v jaké výši na jaký účel čerpal podporu v režimu de minimis*

Účel čerpání	Termín	Výše čerpání

Příloha A2**Osnova projektu pro podopatření I.1.2.2****1. Název projektu**

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází
-

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele
- uveďte základní (nej důležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.1. Popis podniku**2.1.1. Organizace podniku - zaměstnanci**

- vypište počty, věkovou strukturu, počet žen a mužů, počet zaměstnanců na plný a zkrácený pracovní úvazek, osoby se změněnou pracovní schopností apod. včetně jejich pracovního zařazení, vzdělání apod.;

2.1.2. Výrobky a služby

- popište produkci, výrobky a služby podniku, včetně objemů;

2.1.3. Roční úhrn čistého obrátu

- uveďte úhrn čistého obrátu za předchozí kalendářní rok

2.2. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu**3.1. Zdůvodnění projektu**

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- v případě věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzických jednotkách
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	07/2007	08/2007	09/2007	10/2007	11/2007	12/2007	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
Realizace výběrového řízení																								
Realizace projektu																								
Podání Žádosti o proplacení																								

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - ulice, číslo popisné, číslo orientační
 - PSČ, obec, část obce
 - katastrální území, parcelní číslo
 - obec s rozšířenou působností
 - okres

- kraj

3.3. Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu (rozsah ½ až 1x A4)
- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu ½ A4
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4
- v případě zpracování zůstatkové biomasy uveďte konkrétní způsob zpracování, tj. zdroj biomasy, technologii zpracování, předpokládané následné využití zpracované biomasy

3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu
- v případě, že realizací projektu vzniknou nová pracovní místa, uveďte jejich počet
- odhad údajů o pracovních místech vzniklých realizací projektu:

Nový zaměstnanec č.	Datum nástupu	Místo výkonu práce	Náplň práce	Stanovená pracovní doba	Mzda, plat
1.					
2.					
...					

4. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu
- celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb - jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím
- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb - jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím
 - uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění
- nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč.

5. Realizované projekty

- v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

Přehled čerpání financí v režimu de minimis

- žadatel uvede do tabulky kdy, v jaké výši a na jaký účel čerpal podporu v režimu de minimis

Účel čerpání	Termín	Výše čerpání

Příloha A3**Osnova projektu pro podopatření I.1.2.3****1. Název projektu**

- uveďte stručný a výstižný název
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu**3.1. Zdůvodnění projektu**

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- v případě věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzických jednotkách
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	07/2007	08/2007	09/2007	10/2007	11/2007	12/2007	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
Realizace výběrového řízení																								
Realizace projektu																								
Podání Žádosti o proplacení																								

- vymezte místo realizace (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
- katastrální území, parcelní číslo
- obec
- obec s rozšířenou působností
- okres
- kraj

3.3. Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu (rozsah ½ až 1x A4)
- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu ½ A4
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4

3.4. Výsledky projektu

- *stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu*

4. **Rozpočet projektu**

- *uvedte celkové výdaje resp. rozpočet projektu*
- *celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
- *způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
 - *uvedte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění*
- *nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč.*

5. **Realizované projekty**

- *v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)*

Přehled čerpání financí v režimu de minimis

- *žadatel uvede do tabulky kdy, v jaké výši na jaký účel čerpal podporu v režimu de minimis*

Účel čerpání	Termín	Výše čerpání

Příloha B

Čestné prohlášení žadatele – fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele,
- prohlašuji, že v Žádosti o dotaci uvedené fyzické osobě byla v rozpočtovém roce podání Žádosti o dotaci a ve dvou rozpočtových letech předcházejících roku Žádosti o dotaci poskytnuta podpora de minimis (jedná se o podporu de minimis z jakýchkoli zdrojů) ve výši Kč,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....

Podpis žadatele

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS

Ověřil za MAS:

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- prohlašuji, že v Žádosti o dotaci uvedené právnické osobě byla v rozpočtovém roce podání Žádosti o dotaci a ve dvou rozpočtových letech předcházejících roku Žádosti o dotaci poskytnuta podpora de minimis (jedná se o podporu de minimis z jakýchkoli zdrojů) ve výši Kč.
- v Žádosti o dotaci uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele,

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS

Ověřil za MAS:

Příloha C

Stanovisko odborného lesního hospodáře/hospodářů k využitelnosti pořízovaného stroje nebo zařízení při hospodaření podle LHP/LHO

Potvrzuji, že (uved'te typ stroje/zařízení)
žadatele..... (název subjektu, adresa) v rámci podopatření I.1.2.1 Lesnická technika
Programu rozvoje venkova na období 2007-2013 je využitelný na lesním majetku žadatele pro činnosti uvedené
v popisu podopatření* při hospodaření v souladu s aktuálním LHP/LHO a je v souladu s podmínkami trvale
udržitelného hospodaření v lesích.

V.....dne.....

.....
jméno a podpis příslušného odborného lesního hospodáře/hospodářů⁷

.....
číslo platné licence

** Podopatření je zaměřeno na pořízení strojů a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků, meliorací, hrazení bystřin, retenčních nádrží, strojů a zařízení sloužících pro obnovu a výchovu lesních porostů, a stroje a zařízení na výrobu materiálu pro obnovu a výchovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví ekologickými technologiemi.*

⁷ V případě, že licence je vydána právnické osobě, pak stanovisko podepisuje odpovědný zástupce společnosti pověřený výkonem funkce odborného lesního hospodáře či jednatel společnosti.

Příloha D

Přehled lesních pozemků, na kterých bude stroj využíván

a) seznam lesních pozemků ve vlastnictví žadatele

Identifikace LHP (název LHC) nebo LHO	Aktuální výměra lesních pozemků ⁸ (v ha)

b) seznam pronajatých lesních pozemků

Identifikace LHP (název LHC) nebo LHO	Aktuální výměra lesních pozemků ¹ (v ha)	Pronajímatel (jméno, adresa)

Celková výměra v ha (a+b):

Žadatel čestně prohlašuje, že bude užívat stroj/stroje, které jsou předmětem Žádosti o dotaci, po dobu minimálně 5 let od podání Žádosti o proplacení na výměře vlastních nebo pronajatých pozemků. Tato výměra nesmí být po dobu vázanosti na účel nižší než spodní hranice intervalu velikosti obhospodařovaného lesního majetku uvedeného v bodovacím kritériu, za které žadatel získá body.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)
úředně ověřený

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS

Ověřil za MAS:

⁸ Zahnuje případné změny od doby schválení LHO/LHP

Příloha E

Stanovisko MŽP

Podopatření I.1.2.3 Lesnická infrastruktura, záměr a)

Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP

Pracoviště:

Oblast podpory: **I.1.2 Investice do lesů - Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest, včetně souvisejících objektů**

Žadatel:

Název záměru:

Otázky: *(prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)*

(rozevřít)

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ? **ANO/NE***

2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře? **ANO/NE***

3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?** **ANO/NE***

4. Může použitý materiál negativně ovlivnit stanovištní podmínky biotopů uvedených na 2. straně formuláře ve vazbě na realizovaný záměr? **ANO/NE***

5. Dojde stavbou či rekonstrukcí cesty k výrazné změně odtokových poměrů nebo ke vzniku erozních jevů? **ANO/NE***

Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko a
podpis

* nehodící se škrtněte

****Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů**

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda, Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

*****Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.**

******vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.**

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R1.3 Lesní pěnovecová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnoveců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přejížděná rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

0

Prakticky všechny lesní biotopy mohou být ohroženy přímo daným zásahem, u vybraných lze předpokládat i vliv na větší vzdálenost změnou vodního režimu:

L1 Mokřadní olšiny

L2.1 Horské olšiny s olší šedou (*Alnus incana*)

L2.2 Údolní jasanovo-olšové

luhy

L2.3 Tvrdé luhy nížinných řek

L2.4 Měkké luhy nížinných řek

L9.2 Rašelinné a podmáčené smrčiny

L10.1 Rašelinné březiny

L10.2 Rašelinné brusnicové bory

L10.3 Suchopýrové bory kontinentálních rašelinišť

L10.4 Blatkové bory

Podopatření I.1.2.3 Lesnická infrastruktura, záměr b)

Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP		
Pracoviště:		
Oblast podpory:	I.1.2 Investice do lesů - Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů	
Žadatel:		
Název záměru:		
Otázky: <i>(prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)</i> <i>(rozevřít)</i>		
1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochranným podmínkami ZCHÚ?	ANO/NE*	
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře?	ANO/NE*	
3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?**	ANO/NE*	
4. Bude významně narušen přirozený charakter toku (zúžení meandrů a břehových pásem, prostorová redukce koryt, tůní, ramen a mokřadů, omezení zásob mělké podzemní vody...)?	ANO/NE*	
5. Bude významně narušena oboustranná migrační prostupnost toku?	ANO/NE*	
Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:		
Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.		
Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.		
V	dne	Razítko a podpis

* nehodící se
škrtněte

******Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda, Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

*******Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

********vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R1.3 Lesní pěnovecová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnovců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přechodová rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

0

Prakticky všechny lesní biotopy mohou být ohroženy přímo daným zásahem, u vybraných lze předpokládat i vliv na větší vzdálenost změnou vodního režimu:

L1 Mokřadní olšiny

L2.1 Horské olšiny s olší šedou (*Alnus incana*)

L2.2 Údolní jasanovo-olšové

luhy

L2.3 Tvrdé luhy nížinných řek

L2.4 Měkké luhy nížinných řek

L9.2 Rašelinné a podmáčené smrčiny

L10.1 Rašelinné březiny

L10.2 Rašelinné brusnicové

bory

L10.3 Suchopýrové bory kontinentálních rašelinišť

L10.4 Blatkové bory

Podopatření I.1.2.3 Lesnická infrastruktura, záměr c)

Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP	
Pracoviště:	
Oblast podpory:	I.1.2 Investice do lesů - Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství
Žadatel:	
Název záměru:	
Otázky: (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek) (rozevřít)	
1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochranným podmínkami ZCHÚ?	ANO/NE*
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře?	ANO/NE*
3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?**	ANO/NE*
0	ANO/NE*
0	ANO/NE*
Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:	
Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.	
Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.	
V	dne
Razítko	

a podpis

* nehodící se
škrtněte

**Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda, Praha, 18: 1-166.
Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.
***Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.
****vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R1.3 Lesní pěnovcová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnovců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přechodová rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

0

Prakticky všechny lesní biotopy mohou být ohroženy přímo daným zásahem, u vybraných lze předpokládat i vliv na větší vzdálenost změnou vodního režimu:

L1 Mokřadní olšiny

L2.1 Horské olšiny s olší šedou (*Alnus incana*)

L2.2 Údolní jasanovo-olšové

luhy

L2.3 Tvrdé luhy nížinných řek

L2.4 Měkké luhy nížinných řek

L9.2 Rašelinné a podmáčené smrčiny

L10.1 Rašelinné březiny

L10.2 Rašelinné brusnicové

bory

L10.3 Suchopýrové bory kontinentálních rašelinišť

L10.4 Blatkové bory

Opatření I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

Podopatření I.1.3.1. Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

Popis podopatření

Dotace je zaměřena na podporu výkonnosti zpracovatelských podniků, na rozvoj nových odbytišť pro zemědělské produkty, podporu marketingu zemědělských výrobků, zlepšování kvality výrobků a podporu vývoje aplikace nových produktů, postupů a technologií.

Definice příjemce dotace

Výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku, Podpořit lze výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů nebo Nařízení Rady č. 1952/2005 ze dne 23. listopadu o společné organizaci trhu s chmelem a o zrušení nařízení (EHS) č. 1696/71, (EHS) č. 1037/72, (EHS) č. 879/73 a (EHS) č.1981/82.

Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická osoba nebo právnická osoba provozující zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a za účelem dosažení zisku, který vyrábí potraviny nebo suroviny určené pro lidskou spotřebu, definované zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákonem č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň uvedené v příloze I Smlouvy o založení ES (viz příloha C tohoto Opatření), s výjimkou produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24, a splňuje definici mikro, malého nebo středního podniku, Předmět činnosti zemědělského podnikatele musí být v souladu s §2e, odst.3, písm.e, zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, tzn. V předmětu činnosti musí mít uvedeno: „úprava, zpracování a prodej vlastní produkce zemědělské výroby“.

Výrobce krmiv, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku.

Podpořit lze výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace může být i zemědělský podnikatel, který má zároveň v předmětu činnosti výrobu krmiv.

Za mikro, malého a středního podnikatele se považuje samostatný podnikatel, pokud splňuje kritéria přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s čl. 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), Úř. věst. L 214, 9.8.2008, s.3 (viz příloha F společných příloh pro všechna Opatření). Jedná se o podniky, které zaměstnávají méně než 250 osob a mají roční obrát nepřekračující 50 milionů EUR a/nebo roční celkovou účetní rozvahu nepřekračující 43 milionů EUR (v tomto případě je max. výše dotace 50 % způsobilých výdajů).

Žadatelem nemůže být:

- státní podnik
- subjekt založený s účastí obce,

- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů),
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- uznaná organizace producentů (dle Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003)

Kriteria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 5) Předmětem projektu nesmí být pouze stavební výdaje a výdaje na projektovou a technickou dokumentaci (kódy 213 – 215); C.
- 6) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví; v případě malého projektu, tzn. s celkovými způsobilými výdaji do 2 mil. Kč (včetně) – finanční zdraví min. kategorie D (u zpracovatelů drůbežího masa je možné po prokázání a posouzení za přírodní katastrofu mimo jiné považovat i vliv rozšíření viru ptačí chřipky – viz obecné podmínky pro opatření IV.1.2., bod 1, písmeno II); C.
- 7) Investice se musí týkat zpracovávání a odbytu výrobků/produktů Přílohy I Smlouvy o založení Evropského společenství, kromě produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24. (tzn., že vstupy a výstupy procesu zpracování jsou uvedeny v Příloze I Smlouvy o založení Evropského společenství); C.

Závazné podmínky pro vedlejší podopatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1. Podpora je určena mikro, malým a středním podnikům na hmotné a nehmotné investice, které zlepšují jejich celkovou výkonnost a týkají se zpracování nebo uvádění na trh produktů uvedených v příloze I Smlouvy o založení Evropského společenství, kromě produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24, a nebo vývoje nových produktů, postupů a technologií souvisejícími s těmito produkty; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
- 2) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C
- 3) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C
- 4) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.

- 5) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu/pozemku předloží navíc ještě nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně pět let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
- 6) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské Unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C
- 7) Způsobilé pro spolufinancování jsou pouze investiční výdaje, které definuje bod ee) v bodu 1 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2.; D jinak C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost

Výše dotace:

minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je 50 000 Kč na projekt

maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilé jsou technologické a stavební výdaje do zpracovatelského provozu od příjmu suroviny (vč. živých zvířat) do expedice, v případě drůbeže se příjmem rozumí i odchyt prováděný žadatelem přímo na farmě.

- technologické investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů,
- nákup zařízení přímo souvisejících s finální úpravou, balením a značením výrobků ve vztahu ke zvyšování kvality včetně technologií souvisejících s dohledatelností výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny,
- investice ke zlepšování a monitorování kvality zemědělských a potravinářských produktů (včetně provozních laboratoří a výdajů na související hardware a software) max. do výše 1 mil. Kč,
- investice spojené s vývojem a aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko-potravinářské výrobě,
- investice spojené se skladováním druhotných surovin vznikajících při zpracování zemědělských a potravinářských produktů (s výjimkou odpadních vod),
- modernizace zařízení na skladování zpracovávaných/zpracovaných surovin a výrobků, včetně expedičních skladů zpracovatele,
- výdaje na projektovou dokumentaci
 - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč (pro uznání výdaje musí být zaúčtováno jako investice)
 - technická dokumentace (tj. projektová dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč

- výstavba, rekonstrukce a stavební investice do zpracovatelského provozu, včetně nezbytných manipulačních ploch pro zpracovatelský provoz, které jsou na pozemku žadatele, popř. na pronajatém pozemku.
- nákup nemovitosti za podmínky, že:
 - se jedná o nákup již postavené budovy včetně pozemku, na němž budova stojí, nebo se jedná o nákup již postavené budovy na pozemku ve vlastnictví žadatele/ příjemce dotace
 - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele,
 - způsobilý výdaj nákup nemovitosti (tj. budovy včetně pozemku) může být poskytnuta maximálně do 10 % výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt,
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu, při zaregistrování Žádosti o dotaci (pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku, než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka).

Způsobilé výdaje (kód, název)

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

Kód	Popis způsobilého výdaje	
206	technologické investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů,	
207	investice do zařízení přímo souvisejících s finální úpravou, balením a značením výrobků ve vztahu ke zvyšování kvality včetně technologií souvisejících s dohledatelností výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny	
208	investice ke zlepšování a monitorování kvality zemědělských a potravinářských produktů (včetně provozních laboratoří a výdajů na související hardware a software)	maximálně do výše 1 mil. Kč
209	investice spojené s vývojem a aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko-potravinářské výrobě	
211	investice spojené se skladováním druhotných surovin vznikajících při zpracování zemědělských a potravinářských produktů (s výjimkou odpadních vod)	
212	modernizace zařízení na skladování zpracovávaných/zpracovaných surovin a výrobků, včetně expedičních skladů zpracovatele	
213	výdaje na projektovou dokumentaci - zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení	maximálně do výše 20 000 Kč
214	technická dokumentace - dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet	maximálně do výše 80 000 Kč
215	výstavba, rekonstrukce a stavební investice do zpracovatelského provozu, včetně nezbytných manipulačních ploch na pozemku žadatele, popř. na pronajatém pozemku,	

216	nákup nemovitosti	maximálně 10 % celkové výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
-----	-------------------	--

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup silničních motorových vozidel a strojů podporovaných v rámci PGRLF viz příloha D tohoto Opatření
- stavby/technologie určené ke skladování/zpracování produktů rostlinné výroby, pokud bezprostředně navazují na sklizeň před zpracováním
- technologie na úpravu a skladování mléka bezprostředně navazující na dojení (čištění zchlazení)
- technologie třídění, chlazení, značení a skladování vajec
- bourací práce, demolice
- administrativní a správní budovy, prezentační centra (stavba, vybavení, zařízení)
- intervenční sklady, logistická centra
- lis na vinné hrozny, speciální kvasné nádoby pro získávání červeného vína s aktivním zařízením pro potápění matolinového klobouku, filtr na víno z vinných hroznů

Formy financování

- bezhotovostní platbou
- hotovostní platbou

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze A tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření – originál.
- 3) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
- 4) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele za poslední tři, v případě nově vzniklého podniku za dvě, účetně uzavřená období (viz příloha D společných příloh pro všechna opatření „Metodika výpočtu finančního zdraví“); poslední daňově uzavřený rok musí korespondovat s posledně účetně uzavřeným rokem pro výpočet finančního zdraví.

a) účetnictví:

- rozvaha (balance), výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce za poslední tři (v případě nově vzniklého podniku dva) účetně uzavřená období – prostá kopie,
- daňová přiznání potvrzená finančním úřadem za období posledních tří (popř. dvou) let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie,
- dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru v příloze D společných příloh pro všechna Opatření) za relevantní roky - originál,

b) daňová evidence:

- vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru v příloze D společných příloh pro všechna Opatření) za poslední tři (popř. dva) účetně uzavřené roky. - originál,
 - daňová přiznání potvrzená finančním úřadem za období posledních tří (popř. dvou) let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie.
- 5) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
 - 6) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze C společných příloh pro všechna Opatření (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – originál.
 - 7) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
 - 8) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
 - 9) Půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení, nebo ohlášení stavby. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy je předmětem projektu rekonstrukce nebo výstavba stavby – prostá kopie.
 - 10) Katastrální mapa, s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
 - 11) V případě nákupu nemovitosti znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
 - 12) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (dle vzoru, viz příloha F společných příloh pro všechna Opatření).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší 3 měsíců od data podpisu Dohody – originál, nebo úředně ověřená kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.

- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D.
- 4) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení shody. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí - prostá kopie; D jinak A.
- 5) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 6) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
- 7) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 8) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (balance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe;D.

Podopatření I.1.3.2. Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství

Popis podopatření

Dotace je zaměřena na rozvoj inovací v rámci zemědělsko-potravinářské výroby spoluprací se subjekty podílejícími se na výzkumu a vývoji (včetně středních odborných škol).

Inovace je pro účely tohoto podopatření obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů a vytvoření nových metod výroby.

Pod inovací se rozumí vytvoření a zavedení nové technologie, nového výrobního postupu či výrobku, také o zlepšení stávající technologie výroby nebo produktu, které vede ke zvýšení efektivity výroby (nikoliv jen z hlediska produkovaného množství), zvýšení konkurenceschopnosti, k eliminaci rizika snížení bezpečnosti a jakosti produktu.

Definice příjemce dotace

Výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu definovaných zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů nebo Nařízením Rady č. 1952/2005 ze dne 23. listopadu o společné organizaci trhu s chmelem a o zrušení nařízení (EHS) č. 1696/71, (EHS) č. 1037/72, (EHS) č. 879/73 a (EHS) č. 1981/82.

Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická osoba nebo právnická osoba provozující zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a za účelem dosažení zisku, který vyrábí potraviny nebo suroviny určené pro lidskou spotřebu, definované zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákonem č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň uvedené v Příloze I Smlouvy o založení ES, s výjimkou produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24.

Předmět činnosti zemědělského podnikatele musí být v souladu s §2e, odst.3, písm.e, zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, tzn. V předmětu činnosti musí mít uvedeno: „úprava, zpracování a prodej vlastní produkce zemědělské výroby“.

Výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce dotace může být i zemědělský podnikatel, který má zároveň v předmětu činnosti výrobu krmiv.

Žadatelem nemůže být:

- státní podnik
- subjekt založený s účastí obce
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR
- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- uznaná organizace producentů (dle Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003)

Kriteria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 5) Předmětem projektu nesmí být pouze pořízení inovované technologie, ale nedílnou součástí musí být i výdaje na spolupráci; C
- 6) Předmětem projektu nesmí být pouze výdaje zahrnuté v kódech 510, 477 a 478; C
- 7) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví; min. kategorie D (u zpracovatelů drůbežího masa je možné po prokázání a posouzení za přírodní katastrofu mimo jiné považovat i vliv rozšíření viru ptačí chřipky - viz Obecné podmínky Pravidel IV.1.2., bod 1, písmeno II); C.
- 8) Investice se musí týkat zpracovávání a odbytu výrobků/produktů Přílohy I Smlouvy o založení Evropského společenství (viz příloha C tohoto Opatření), kromě produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24. (tzn., že vstupy a výstupy procesu zpracování jsou uvedeny v Příloze I Smlouvy o založení Evropského společenství); C.
- 9) Žadatel nesmí obdržet 0 bodů od Výběrové komise v kriteriích posuzování inovativnosti č.1 až 5; C.
- 10) Projekt se týká nově vyvinutých produktů, postupů a technologií pouze před jejich využitím k obchodním účelům; projekt řešící prostou obměnu výrobku, obměnu technologií, strojů a zařízení nebo racionalizaci výroby není přijatelný; C.
- 11) Projekt využije při realizaci výsledky vzniklé ve spolupráci se subjekty podílejícími se na výzkumu a vývoji; C.

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Tato podpora je poskytována s cílem podpořit spolupráci mezi primárními producenty v zemědělství a lesnictví, zpracovatelským průmyslem a třetími osobami podílejícími se na výzkumu a vývoji; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
- 2) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 3) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.
- 4) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 5) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu/pozemku předloží navíc ještě nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu

Dohody nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně pět let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.

- 6) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské Unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
- 7) Žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o proplacení byla předložena nejpozději do 36 měsíců od data podpisu Dohody; C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost

Výše dotace:

minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je 50 000 Kč na projekt

maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- Hmotné a nehmotné investice spojené se spoluprací na vývoji a s aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko-potravinářské výrobě (resp. inovací) týkajících se přípravných operací, včetně designu, vývoje produktu, postupu nebo technologie a zkoušek, a to před využitím nově vyvinutých produktů, postupů a technologií k obchodním účelům, konkrétně:
 - spolupráce na vývoji nových technologií zpracování zemědělských produktů a přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
 - spolupráce na vývoji nových produktů, včetně jejich finální úpravy a designu
 - spolupráce na vývoji a výzkumu nových způsobů zvyšování nebo monitorování kvality výrobků
 - spolupráce na vývoji nových systémů zajištění dohledatelnosti výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny
 - investice do nové technologie potřebné k výrobě nových výrobků vycházejících z inovací projektu
 - výstavba, rekonstrukce nebo modernizace výrobních prostor potřebných k výrobě nových výrobků vycházejících z inovací projektu

Náklady jsou hrazeny žadatelem, který aplikuje výsledky výzkumu a vývoje ve spolupráci s dalšími subjekty podílejícími se na tomto vývoji nebo výzkumu.

- Výdaje na projektovou dokumentaci
 - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč
 - technická dokumentace (tj. projektová dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč

Náklady na spolupráci se týkají přípravných operací, jako např. navrhování, produktu, procesu nebo technologického rozvoje a zkoušek a hmotných a nebo nehmotných investic souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených produktů, procesů a technologií pro obchodní účely.

Předmětem projektu nesmí být pouze pořízení inovované technologie, ale nedílnou součástí musí být i výdaje na spolupráci.

Minimální a maximální výše nákladů na spolupráci z celkové výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na daný projekt jsou stanoveny následovně:

Náklady na spolupráci mohou činit min. 10 % a max. 50 % (včetně) celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Investice (inovovaná technologie), která je předmětem projektu musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace).

Způsobilé výdaje (kód, název)

Kód	Popis způsobilého výdaje	
217	Spolupráce na vývoji nových technologií zpracování zemědělských produktů a přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům	
218	Spolupráce na vývoji nových produktů, včetně jejich finální úpravy a designu	
219	Spolupráce na vývoji a výzkumu nových způsobů zvyšování nebo monitorování kvality výrobků	
220	Spolupráce na vývoji nových systémů zajištění dohledatelnosti výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny	
221	Investice do nové technologie potřebné k výrobě nových výrobků vycházejících z inovací projektu – investice musí být ve vlastnictví příjemce dotace	
510	Výstavba, rekonstrukce nebo modernizace výrobních prostor, potřebných k výrobě nových výrobků vycházejících z inovací projektu	
477	Projektová dokumentace (zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení)	maximálně do výše 20 000 Kč
478	Technická dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet)	maximálně do výše 80 000 Kč

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup silničních motorových vozidel a strojů podporovaných v rámci PGRLF (viz příloha D tohoto Opatření)
- stavby/technologie určené ke skladování/zpracování produktů rostlinné výroby, pokud bezprostředně navazují na sklizeň před zpracováním
- technologie na úpravu a skladování mléka bezprostředně navazující na dojení (čištění zchlazení)
- technologie třídění, chlazení, značení a skladování vajec
- bourací práce, demolice
- administrativní a správní budovy, prezentační centra (stavba, vybavení, zařízení)
- intervenční sklady, logistická centra
- lis na vinné hrozny, speciální kvasné nádoby pro získávání červeného vína s aktivním zařízením pro potápění matolinového klobouku, filtr na víno z vinných hroznů

Formy financování

- bezhotovostní platbou
- hotovostní platbou

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci, C

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze A tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření – originál.
- 3) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
- 4) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele za poslední tři, v případě nově vzniklého podniku za dvě účetně uzavřená období (viz Příloha „Metodika výpočtu finančního zdraví“; Poslední daňově uzavřený rok musí korespondovat s posledně účetně uzavřeným rokem pro výpočet finančního zdraví):

a) účetnictví:

- rozvaha (balance) a výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce za poslední tři (v případě nově vzniklého podniku dva) účetně uzavřené roky – prostá kopie,
- daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří (popř. dvou) let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie,
- dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření) za relevantní roky - originál,

b) daňová evidence:

- vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření) za poslední tři (popř. dva) účetně uzavřené roky - originál,
- daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří (popř. dvou) let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie.

- 5) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 6) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze C společných příloh pro všechna Opatření (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – originál.
- 7) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.

- 8) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 9) Půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo ohlášení stavby. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy je předmětem projektu rekonstrukce nebo výstavba stavby – prostá kopie.
- 10) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 11) V případě nákupu nemovitosti znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší 3 měsíců od data podpisu Dohody – originál, nebo úředně ověřená kopie.
Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D.
- 4) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení shody. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí - prostá kopie; D jinak A.
- 5) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 6) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
- 7) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 8) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 9) Smlouva o spolupráci se třetím subjektem (ve smlouvě musí být uvedena podstata spolupráce, musí být patrný soulad s projektem) – originál; D jinak C.
- 10) Výsledná zpráva řešící zadání uvedené ve smlouvě a popis inovační spolupráce („inovační deník“) – originál; D jinak C.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (balance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe;D.

Přílohy pro Opatření I.1.3.

Příloha A

Osnova projektu pro opatření I.1.3

1. Název projektu

- 1.1. uveďte stručný a výstižný název projektu - viz strana A1, pole č. 12 Žádosti o dotaci z PRV
- 1.2. uveďte název MAS
- 1.3. uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

- 2.1. uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele
- 2.2. uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.3. Zpracovatel projektu

- 2.3.1. uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- 3.1.1. uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- 3.1.2. uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

3.2. Realizace projektu

- 3.2.1. popište konkrétní činnosti, které budou realizovány v rámci projektu
- 3.2.2. uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
Realizace výběrového řízení																								
Realizace projektu																								
Podání Žádosti o proplacení																								

- 3.2.3. uveďte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)

- Ulice, číslo popisné, číslo orientační
- PSČ, obec, část obce
- okres

3.2.4. V případě podopatření I.1.3.2

- 3.2.4.1. uveďte spolupracující subjekt, je-li už vybrán (název/jméno, IČ, hlavní činnosti, kontaktní údaje) podílející se na vývoji a aplikaci inovace zároveň uveďte reference z minulosti, ze kterých bude patrná minimálně dvouletá činnost spolupracujícího subjektu v příslušném oboru
- 3.2.4.2. podrobně popište podstatu spolupráce se třetím subjektem, tzn. (jednotlivé kroky vedoucí ke splnění cíle projektu, vč. specifikace činností prováděných v rámci spolupráce, odhadu počtu pracovníků, kteří se budou řešením problému zabývat včetně časového harmonogramu)
- 3.2.4.3. uveďte, co je, příp. bude předmětem smlouvy se spolupracujícím subjektem
- 3.2.4.4. podrobně popište, v čem spočívá podstata inovativnosti projektu (jaké výsledky by měla spolupráce přinést, jaké problémy vyřešit)
- 3.2.4.5. podrobně popište finální výstup projektu

3.3. Technické řešení projektu

- 3.3.1. v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište projekt formou výtahu ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 stránky A4
- 3.3.2. pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologií v rozsahu cca 1 stránky A4
- 3.3.3. v případě nákupu technologie vyjmenujte konkrétní zařízení, jejichž pořízení je předmětem projektu (stroje, jednotlivé díly technologické linky apod.)

3.4. Výsledky projektu

- 3.4.1. stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu
- 3.4.2. uveďte vstupní surovinu a výstupní produkt (výrobek) činnosti realizované projektem dle kombinované nomenklatury (osmimístný kód Harmonizovaného popisu číselného označování zboží/ Kombinované nomenklatury – stačí uvést první čtyři čísla)
- 3.4.3. uveďte odběratele výrobku

3.4.4. V případě podopatření I.1.3.2

Odpovězte na následující otázky a své kladné odpovědi krátce zdůvodněte:

- 1)
 - 1.1.) Jedná se ve Vašem případě o inovaci pouze pro předkladatele projektu?
 - 1.2.) Jedná se ve Vašem případě o inovaci pro dané odvětví v České republice?
- 2)
 - 2.1.) Jedná se ve Vašem případě o vývoj zcela nového výrobku (složení i obal)?
 - 2.2.) Jedná se ve Vašem případě o nový technologický proces balení či nový typ obalu přispívající ke zvýšení jakosti nebo bezpečnosti výrobku?
- 2.3) Jedná se ve Vašem případě o vývoj nové technologie zpracování suroviny (kromě balení)?
- 3) Řeší projekt ve Vašem případě prodloužení trvanlivosti výrobku jinou cestou než použitím konzervačních látek (dlouhodobé plnění nadstandardních požadavků obsahu mikroorganismů ve finálním výrobku, výroba sterilních výrobků, balení v ochranné atmosféře)?
- 4) Jedná se ve Vašem případě o inovaci v rámci obalů zachovávajících původní vlastnosti a charakter suroviny (blíže popište případnou změnu vlastností výrobku)?

(Celkové hodnocení inovativnosti projektů je plně v kompetenci Hodnotitelské komise)

4. Rozpočet projektu

4.1. celkové výdaje resp. rozpočet projektu

4.2. celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.

- u staveb - jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím

4.3. způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)

jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.

- u staveb - jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím (v případě investic do vinařství uveďte úplný soupis strojů/technologií)

4.4. nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

jasně definujte nezpůsobilé výdaje

4.5. V případě podopatření I.1.3.2

podrobně definujte výdaje na spolupráci se spolupracujícím subjektem (výdaje na spolupráci rozdělte dle jednotlivých oblastí výdajů např.:

4.5.1. výdaje na pracovníky podílející se na výzkumu, vč. jejich předpokládaného počtu,

4.5.2. provozní náklady,

4.5.3. výdaje na laboratorní výzkum,

4.5.4. investice do technologií

4.5.5. a případné další výdaje, dle specifčnosti tohoto projektu

5. Realizované projekty

v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

Příloha B

Čestné prohlášení žadatele - fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- prohlašuji, že spádám do kategorie: mikropodniků – malých podniků – středních podniků – velkých podniků⁹ dle doporučení Komise č. 2003/361/ES, o definici malých a středních podniků
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti čestného obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....

Podpis žadatele

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS

Ověřil za MAS:

⁹ Správnou variantu zakroužkujte

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že v Žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou
- v Žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS

Ověřil za MAS:

Příloha C

PŘÍLOHA I Smlouvy o založení ES
SEZNAM
podle článku 32 Smlouvy o založení ES

Číslo bruselské nomenklatury v příloze 1 Smlouvy o založení ES	Popis zboží	Návrh aktuálního zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží – Kombinované nomenklatury (jen u položek, které se dle nového zařazení odlišují)
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a požitelné droby	
Kapitola 3	Ryby, korýši a měkkýši	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med	
Kapitola 5		
05.04	Sřeva, měchýře a žaludky ze zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části	
05.15	Produkty živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata	0511
Kapitola 6	Živé rostliny a květinářské produkty	
Kapitola 7	Jedlá zelenina, rostliny, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce; slupky citrusových plodů a melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, koření, kromě maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; lepek; inulin	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnaté plody; různá zrna a plody, průmyslové a léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřové sádlo a jiný lisovaný nebo tavený vepřový tuk; lisovaný nebo tavený drůbeží tuk	
15.02	Hovězí, ovčí nebo kozí lůj, surový nebo tavený, též „premier jus“	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarin, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje z ryb a z mořských savců, též rafinované	
15.07	Ztužené rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507 - 1515
15.12	Tuky a oleje živočišné nebo rostlinné, hydrogenované, též	1516

	rafinované, ale jinak neupravené	
15.13	Margarin, umělé vepřové sádlo a jiné upravené potravinové tuky	1517
15.17	Zbytky po zpracování živočišných tuků nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, korýšů nebo měkkýšů	
Kapitola 17		
17.01	Řepný a třtinový cukr, v pevném stavu (včetně aromatizovaného či barveného)	1701
17.02	Ostatní cukry; cukerné sirupy; karamel	
17.03	Melasa, též odbarvovaná	
17.05	Ochucené nebo odbarvené cukry, sirupy a melasa, nezahrnující ovocné džusy obsahující přidaný cukr v jakémkoliv podílu	2106 z toho jen <i>barvený nebo aromatizovaný sirup</i>
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20	Přípravky ze zeleniny, požitelných rostlin, ovoce nebo z jiných rostlin nebo částí rostlin	
Kapitola 22		
22.04	Hroznový mošt částečně zkvašený nebo hroznový mošt, jehož kvašení bylo zastaveno jinak než přidáním alkoholu	2204 ale nepřesné
22.05	Víno z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu	2204 21
22.07	Ostatní kvašené nápoje (jablečné, hruškové, medovina)	2206
ex 22.08 ex 22.09	Ethylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů.	
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky	2209
Kapitola 23	Zbytky a odpady v potravinářském průmyslu; připravené krmivo	
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Surový přírodní korek, korkový odpad; granulovaný nebo na prach rozemletý	
Kapitola 54		
54.01	Len surový, máčený, třený, vochlovaný nebo jinak zpracovaný, avšak, nespředený, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5301
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí (<i>Cannabis sativa</i>) surové, máčené, třené, vochlované nebo jinak zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5302

Příloha D

Stroje podporované v rámci PGRLF (Podpůrný garanční rolnický a lesnický fond)

Tato příloha je uvedena pro informaci k bližší specifikaci výdajů, které nejsou v rámci opatření I.1.3 dotovány vzhledem ke skutečnosti, že příjemcem dotace v rámci opatření I.1.3 může být zároveň i zemědělský podnikatel. Aktuální informace o podporách v rámci PGRLF jsou uvedeny na internetové adrese **www.PGRLF.cz**.

V rámci PGRLF je podporován zejména nákup následujících investic:

Traktor, sklízecí mlátička, adaptér ke sklízecí mlátičce, pluh, podmítač, brány rotační i diskové, rotavátor, mulčovač, žací stroj, obraceč, shrnovač, rozdružovač, ovíječka, lis a balička na slámu a seno, secí kombinace, rozmetadlo, osečkovač, návěs – přívěs, nástavba – nosič nástaveb, tahač, postřikovač, půdní fréza, samosběrací vůz, řezačka, krmný vůz, nakladač, rosič, kypřič, sazeč, drtič hrud, kompaktor, kultivátor, stroj na sběr kamene, sklízeč cukrovky, manipulátor, stroje na aplikaci kejdy, odplevelovač, překopávač kompostu, půdní válce, smyk, vyorávač, nahrnovač, senážní vůz, sklízeč brambor, sklízeč zelí, sklízecí plošina, drtič substrátu, válcový drtič vlhkého zrna s lisem

Opatření I.1.4 Pozemkové úpravy

Popis opatření

Opatření Pozemkové úpravy napomáhá k racionálnímu prostorovému uspořádání pozemků všech vlastníků půdy v daném katastrálním území. Slouží k realizaci potřebných opatření v území (plán společných zařízení).

Opatření I.1.4. nelze kombinovat s jinými opatřeními/podopatřeními.

Záměry

- d) realizace plánů společných zařízení pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.:
- opatření ke zpřístupnění pozemků,
 - protierozní opatření pro ochranu půdního fondu,
 - vodohospodářská opatření sloužící k neškodnému odvedení povrchových vod a ochraně území před záplavami,
 - opatření k ochraně a tvorbě životního prostředí a zvýšení ekologické stability krajiny (místní ÚSES a výsadba zeleně včetně následné péče).

Definice příjemce dotace

Příjemci dotace jsou pozemkové úřady.

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Pravidel IV.1.2.

- 1) Projekt lze realizovat na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 5) Realizace společných zařízení musí být v souladu se schválenými návrhy pozemkových úprav; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Pravidel IV.1.2.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Společná zařízení budou převedena v souladu s §12 zákona č. 139/2002 Sb. do 3 měsíců od data nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nebo od data vydání kolaudačního souhlasu či souhlasu s užíváním stavby; u prvků ÚSES a zařízení, které lze užívat na základě oznámení stavebnímu úřadu (a užívání není stavebním úřadem zakázáno) či bez něj, do 1 měsíce po uplynutí 30 dnů od doručení oznámení příslušnému stavebnímu úřadu; u prvků ÚSES a zařízení, které lze užívat bez kolaudačního souhlasu i bez oznámení záměru o užívání do 1 měsíce od dokončení projektového záměru. Převedením se rozumí i zahájení tohoto úkonu; C.
- 3) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho

realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.

- 4) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit dle nařízení Rady (ES) č. 1782/2003 a dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je 50 000 Kč.

Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Formy financování

- bezhotovostní platba

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- vytyčení pozemku pod stavbou a zaměření stavby,
- zemní a stavební práce včetně přesunů hmot,
- stavební materiál,
- nákup, výsadba a zajištění zeleně,
- zařízení staveniště,
- další možné speciální práce a technologie dle technických požadavků realizačního projektu.

Číselník způsobilých výdajů

kód	Popis způsobilého výdaje
511	vytyčení pozemku pod stavbou a zaměření stavby
512	zemní a stavební práce včetně přesunů hmot
513	stavební materiál
514	nákup, výsadba a zajištění zeleně
515	zařízení staveniště
516	další možné speciální práce a technologie dle technických požadavků realizačního projektu
517	zemní a stavební práce včetně přesunů hmot a stavební materiál

Seznam příloh

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Pravidel IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci, C

- 1) Jeden výtisk projektu (soubor v rozsahu dle povinné osnovy uvedené v příloze A tohoto Opatření) - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf)..
- 2) Čestné prohlášení dle závazného vzoru (viz příloha B tohoto opatření) – originál.
- 3) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žadostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení

nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základu lze projekt realizovat - originál, nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli),

- 4) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze C společných příloh pro všechna Opatření (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
- 5) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
- 6) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
- 7) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo ohlášení stavby. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy – prostá kopie.
- 8) Mapa vhodného měřítka odpovídajícího plošnému rozsahu projektu s vyznačením zájmového území (realizace projektu) potvrzená příslušným pozemkovým úřadem – originál.
- 9) Rozhodnutí o schválení návrhu pozemkových úprav, vydané pozemkovým úřadem, jehož součástí je předkládaný projekt – prostá kopie.
- 10) Souhlasné stanovisko orgánu ochrany přírody s realizačním projektem (jen u projektů budování prvků ÚSES) – prostá kopie.
- 11) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

- 10) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 11) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (výpis z bankovního účtu) – prostá kopie; D jinak K.
- 12) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 13) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 14) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody.. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 15) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.

Přílohy pro Opatření I.1.4.

Příloha A

Osnova projektu pro Opatření I.1.4.

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního Opatření/Podopatření příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

- uveďte název pozemkového úřadu (např. Ministerstvo Zemědělství ČR – Pozemkový úřad Jihlava), adresu a IČ pozemkového úřadu.

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje.

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu v katastrálním území (např. stav prostorového uspořádání pozemků a vlastnických vztahů),
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému.

3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu,
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže),

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
Realizace výběrového řízení																								
Realizace projektu																								
Podání Žádosti o proplacení																								

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - obec, část obce
 - okres.

3.3. Technické řešení projektu

- v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu ½ A4
- pokud nebyla předložena projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4

3.4. Výsledky projektu

- *stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu.*

4. Rozpočet projektu

- *uved'te celkové výdaje resp. rozpočet projektu,*
- *způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
- *nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč.*

5. Realizované projekty

- *v případě, že jste v posledních 3 letech realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu.*

Příloha B

Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

Je-li žadatelem pozemkový úřad:

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou podpořeny jiným finančním nástrojem EU,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- v žádosti uvedený pozemkový úřad se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené těmito Pravidly.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele¹⁰

Ověřil za MAS:

¹⁰ Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS

Opatření I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost

Popis opatření

Opatření má průřezový charakter a kromě osy I bude využíváno také v rámci témat osy II.

Podpora je cílena na vzdělávací projekty zaměřené na získávání, prohlubování a inovaci znalostí a dovedností a šíření informací k jednotlivým opatřením osy I a II PRV a k cílům Společné zemědělské politiky, a to v rámci těchto **tematických okruhů**:

- zákonné požadavky na hospodaření vztahujících se k nárokům na přímé platby (cross-compliance),
- přidávání hodnoty zemědělským produktům, bezpečnost, kvalita a hygienické požadavky na výrobu potravin, včetně zavádění systémů jakosti a správné výrobní a hygienické praxe,
- zavádění nových výrob, výrobních metod a technologií v oblasti zemědělství, potravinářství a lesnictví, které jsou slučitelné s trvale udržitelným rozvojem,
- zvyšování efektivnosti hospodaření a konkurenceschopnosti subjektů působících v resortu,
- možnosti členění činnosti zemědělských podniků v rámci priorit osy I a II
- zachování a údržba krajiny; ochrana životního prostředí v souvislosti se zemědělským/lesnickým hospodařením; požadavky správného lesnického a lesnicko-environmentálního hospodaření, řešení problémů souvisejících s erozí půdy, nitrátové a jinak zranitelnými oblastmi, oblastmi NATURA 2000 a znečišťováním vod; snižování energetické zátěže, zvyšování biodiverzity a rozmanitosti krajiny.

Záměry

- a) Informační akce (vzdělávací akce nad 20 účastníků)
- b) Odborné vzdělávání (vzdělávací akce do 20 účastníků včetně)

Definice příjemce dotace

Fyzická nebo právnická osoba, která má vzdělávání v předmětu činnosti.

Příjemcem dotace nemůže být místní akční skupina vybraná v rámci opatření IV.1.1 Programu rozvoje venkova ČR.

Kriteria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt musí být realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
- 4) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 5) Projekt svým zaměřením a rozsahem odpovídá tematickým okruhům uvedeným v popisu opatření a prioritám I. a II. osy Programu rozvoje venkova; Předmětem projektu nemůže být pouze poskytnutí informací o možnostech získávání dotace; C.
- 6) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem (účastníkem vzdělávací akce) je; C:
 - Zemědělec: zemědělský podnikatel (fyzická nebo právnická osoba podnikající

- v zemědělství v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a některými dalšími zákony, v platném znění) nebo jeho zaměstnanec.
 - Fyzická nebo právnická osoba hospodařící v lesích (tzn. vlastník nebo nájemce lesa), které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení, nebo ve vlastnictví obcí nebo jejich sdružení (či jejich zaměstnanec).
 - Fyzická nebo právnická osoba zpracovávající zemědělské produkty a výrobky, podnikající v zemědělství, potravinářství a lesnictví (či jejich zaměstnanec).
 - Výzkumné, vzdělávací poradenské instituce v zemědělství, potravinářství a lesnictví.
- 7) Dotovaný projekt nezahrnuje výuku organizovanou v rámci školské vzdělávací soustavy; C.
 - 8) V rámci jednoho projektu lze realizovat vzdělávací akci pouze jednoho charakteru, tzn. pouze odborné vzdělávání (do 20 účastníků), nebo informační činnost (nad 20 účastníků); C.
 - 9) Při realizaci záměru a) Informační akce (vzdělávací akce nad 20 účastníků) bude počet účastníků na akci minimálně 21; K
 - 10) Při realizaci záměru b) Odborné vzdělávání (vzdělávací akce do 20 účastníků) nebude počet účastníků na akci větší než 20 a zároveň nebude menší než 5; K,
 - 11) Projekt musí splňovat výše uvedená základní kritéria přijatelnosti a zároveň další kritéria přijatelnosti stanovená v příslušné Fichi.

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2. Součástí Dohody budou veškerá kritéria, za které byl žadatel bodově ohodnocen.

- 1) Projekt svým zaměřením a rozsahem odpovídá tématickým okruhům uvedeným v popisu opatření a prioritám I a II osy PRV; C.
- 2) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem je; C:
 - Zemědělec: zemědělský podnikatel (fyzická nebo právnická osoba podnikající v zemědělství v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a některými dalšími zákony, v platném znění) nebo jeho zaměstnanec.
 - Fyzická nebo právnická osoba hospodařící v lesích (tzn. vlastník nebo nájemce lesa), které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení, nebo ve vlastnictví obcí nebo jejich sdružení (či jejich zaměstnanec).
 - Fyzická nebo právnická osoba zpracovávající zemědělské produkty a výrobky, podnikající v zemědělství, potravinářství a lesnictví (či jejich zaměstnanec).
 - Výzkumné, vzdělávací a poradenské instituce v zemědělství, potravinářství a lesnictví.
- 3) Dotovaný projekt nezahrnuje výuku organizovanou v rámci školské vzdělávací soustavy; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C
- 2) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring (viz příloha D tohoto Opatření, údaje budou vyplněny ve formuláři Žádosti o proplacení); D.
- 3) Projekt je odevzdán také v elektronické podobě (v elektronické podobě musí být odevzdán)

- i případné pravené verze projektů); C.
- 4) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
 - 5) Celkový počet skutečně proškolených účastníků na projekt se nesmí snížit o více než 20 % původně plánovaného počtu účastníků, uvedeného ve formuláři Žádosti o dotaci; A
O průběžné změně počtu účastníků nemusí žadatel (při dodržení veškerých podmínek Pravidel) podávat Hlášení o změnách a k dosažení plánovaného počtu účastníků vztahujícího se k celému projektu může uspořádat náhradní vzdělávací akci, která však jako změna místa realizace projektu musí být předmětem Hlášení (viz obecné podmínky Pravidel IV.1.2.).
 - 6) Účastníci nehradí náklady na účast na vzdělávací akci. Tímto není dotčena možnost účastníka hradit si výdaje, které nejsou způsobilé k financování a výdaje na občerstvení (kód 523 způsobilých výdajů) ve výši, kterou přesahuje tento výdaj maximální hodnotu; C.
 - 7) Při kontrole na místě doloží příjemce dotace existenci pracovně-právního vztahu (např. pracovní smlouva, dohoda o provedení práce apod.); D
 - 8) Vzdělávací materiály – ve formě uvedené v projektu budou k dispozici všem účastníkům na vzdělávací akci; D jinak A. V případě, že žadatel získal bodové ohodnocení za vzdělávací materiály bude udělena sankce C.
 - 9) Změnu místa realizace, dne a času vzdělávací akce je povinen žadatel/příjemce dotace oznámit vždy, a to telefonicky nejpozději jeden den před původně plánovaným konáním vzdělávací akce a následně písemně Hlášením o změnách doručeným na RO SZIF, jinak nebude příslušná akce proplacena.
 - 10) Pokud žadatel/příjemce dotace ze závažných důvodů zruší akci v den jejího plánovaného konání, musí to ještě též den oznámit příslušnému RO SZIF alespoň telefonicky a následně písemně Hlášením o změnách. Závažným důvodem se rozumí nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků a nemožnost uskutečnit akci v daném místě z důvodu vážné přírodní katastrofy nebo technické nezpůsobilosti objektu. Jiné než vyjmenované důvody nejsou přípustné. Zrušenou akci může nahradit.
 - 11) V případě předložení přílohy v jiném, než českém jazyce, bude doložen i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem); D jinak K.
 - 12) V případě tohoto opatření se zakázkou rozumí všechny výdaje v rámci jednoho kódu způsobilých výdajů; D jinak K.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace: Příspěvek žadateli na realizaci projektu ve výši 100% způsobilých výdajů.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 20% veřejných zdrojů.

Způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou od 50 tis. Kč do 1 mil. Kč na jeden projekt vzdělávacích a informačních činností.

Formy financování

- bezhotovostní platba,
- hotovostní platba.

V případě, že žadatel zajistí některé způsobilé výdaje vlastními zdroji, budou proplaceny pouze ty, které budou realizovány na základě smlouvy za účelem realizace projektu (např. pracovní smlouva, dohoda o provedení práce apod.) a podloženy příslušnými

doklady.

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Dotaci lze poskytnout na následující neinvestiční výdaje sloužící k zabezpečení a provádění vzdělávacích a informačních aktivit včetně praxe v rámci projektu, které odpovídají účelu podpory.

Za způsobilé pro spolu financování je možné považovat pouze takové vybavení, které bude spotřebováno v rámci daného projektu. Tzn., že není možné hradit např. vybavení kanceláře, nákup výpočetní techniky, softwaru apod. Naopak lze uhradit náklady na pronájem softwaru po dobu realizace projektu, náplně do tiskáren papír apod.

1. technické zabezpečení vzdělávací akce

- nájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení);
- náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software (např. licence), pronájem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav, vč. dodávky technických služeb

2. cestovní výdaje (ubytování, strava, doprava): cestovní výdaje žadatele (organizátora) v přímé souvislosti s realizací projektu; výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka a/nebo odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních

3. výukové materiály: výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových a informačních materiálů

4. výdaje spojené s činností lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (lektorné) a tlumočnicků (tlumočení), včetně výdajů spojených se zajištěním překladů

5. výdaje na vlastní realizaci akce:

- nákup služeb pro zajištění vzdělávacích aktivit (např. ochutnávka, vzorky zboží apod.);
- nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu
- výdaje spojené s vlastní organizací akcí – mzdové náklady žadatele (organizátora) v přímé souvislosti s realizací projektu
- výdaje na propagaci vzdělávací akce

6. výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze a praktických ukázek (např. doprava v rámci exkurze, odborný výklad apod.)

7. občerstvení účastníků

Číselník způsobilých výdajů a maximální hodnoty některých způsobilých výdajů

Kód	Způsobilý výdaj	Maximální hodnota ZV
518	Technické zabezpečení	500 Kč / hodina pronájmu sálu (akce do 20 účastníků) 1500 Kč / hodina pronájmu sálu (akce nad 20 účastníků) na přípravu sálu budou započteny max. 2 hodiny na jednu akci 300 Kč / hodina pronájmu technického zabezpečení
519	Cestovní výdaje	Stravné 200 Kč/osobu a den Ubytování 1500 Kč/osobu a noc Doprava 10 Kč/km

520	Výukové materiály	max. 350 Kč / 1 plánovaný účastník
521	Výdaje spojené s činnostmi lektorů a tlumočnicků	Překlad (cena za normostranu): - z cizího jazyka do češtiny 350 Kč - z češtiny do cizího jazyka 450 Kč
522	Vlastní realizace akce	Výdaje spojené s vlastní organizací: max. 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt Z toho nákup kancelářských potřeb: max. 1 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt
523	Občerstvení účastníků	200 Kč / účastník a den
524	Exkurze	Max 20 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- ubytování účastníků,
- doprava účastníků (kromě dopravy v rámci odborné exkurze),
- kauce za pronájem,
- vzdělávací akce tématicky zaměřené na včelařství.
- výdaje na e-learning
- pořízení majetku

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

V případě předložení přílohy v jiném, než českém jazyce, bude doložen i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem), D jinak K.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze A tohoto Opatření – originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Čestné prohlášení dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření – originál,
- 3) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace ne starší 3 měsíců od data podpisu Dohody – originál nebo ověřená kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta – prostá kopie,

- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony). U položek, způsobilých výdajů, kde je uvedena max. hodnota, je nutné na dokladu uvést částky dle jednotlivých položek (např. ubytování, strava, nájem sálu apod.) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K,
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K,
- 3) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak K,
- 4) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak K,
- 5) V případě mzdových nákladů žadatele realizovaných vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci) v přímé souvislosti s realizací projektu realizovaných:
 1. vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci)
 - (i) výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; D, jinak K,
 - (ii) pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku); prostá kopie; D jinak K,
- 6) Vyplněné prezenční listiny (viz příloha C tohoto Opatření) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.

Přílohy pro Opatření I.3.1.

Příloha A

Osnova projektu opatření I.3.1.

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu, z názvu projektu musí být zřejmé tematické zaměření (např. cross-compliance, zvyšování kvality potravin apod.)
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/ RČ (případně datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činnosti žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

5.1. 2.2. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Návaznost na opatření osy I. a II. a priority SZP

- uveďte, ke kterým prioritám a opatřením Programu rozvoje venkova ČR a ke kterým tematickým okruhům uvedeným v popisu opatření se vzdělávací aktivity projektu vztahují

3.2. Cíle projektu

- uveďte cíle, které bude projekt naplňovat

3.3. Beneficiant (konečný příjemce dotace)

- uveďte, na kterou cílovou skupinu (skupiny) je vzdělávací akce zaměřena (zemědělci, osoby hospodařící v lesích, potravináři)

3.4. Místo a termín realizace projektu

3.4.1. Celkový časový plán projektu

- uveďte přehledný grafický plán projektu, počínaje přípravou studijních materiálů pro vzdělávací akce, přes období jejich uskutečnění, až po závěrečné vyhodnocení

Vzor celkový časový plán projektu

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
...																								
Realizace výběrového řízení																								
...																								
Realizace vzdělávacích akcí																								

- dle vzoru uveďte
 - místa a termíny uskutečnění jednotlivých akcí v rámci projektu, včetně počtu účastníků na jednotlivých akcích
 - přesné adresy, NUTS 4 (okres), NUTS 3 (kraj), NUTS 2 (region)
 - termín uskutečnění jednotlivých vzdělávacích akcí, včetně počtů hodin trvání akce a počtu účastníků, celkové počty hodin a účastníků

[illegible]

3.5. Charakteristika vzdělávací akce

- *Uved'te odůvodnění potřeby, realizovatelnost projektu a jeho přínosy*

- *Osnova akce, stručný popis toho, co bude prezentováno*

– *Uved'te jazyk výuky*

- Uved'te jaké vzdělávací materiály budou účastníkům k dispozici
- Pokud budou studijní materiály zveřejněny na internetu, uveďte přesnou adresu, kde budou k nalezení

– Uveďte, zda účastníci obdrží osvědčení o absolvování vzdělávací akce.

- Uved'te předpokládaný počet účastníků na vzdělávacích akcích – celkový počet za projekt a počty na jednotlivých vzdělávacích akcích

- *Uved'te odbornost lektorů včetně jejich zkušeností z již uskutečněných vzdělávacích akcí, odbornost je prokázána příslušností lektora k prezentované problematice (praxe, vzdělání, zkušenosti)*

- *Uved'te metodu výuky a konkrétně ji popište*

- a) aktivační (odborná exkurze, praktické ukázky, řešení příkladů, apod.)
- b) klasická (přednáška, prezentace, test apod.)

3.6. Technické zázemí projektu

- popište technické zázemí projektu, tj. vybavení místa realizace projektu (data-projektory, výpočetní technika, programové vybavení atd.);

4. Rozpočet projektu

- *uved'te celkové výdaje resp. rozpočet projektu*
- *celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci včetně rozpisu konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód a vyčíslete jejich výši v Kč*
- *nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte nezpůsobilé výdaje včetně rozpisu konkrétních položek výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč*
- *uved'te případné výdaje, které budou realizovány vlastními zdroji, a přiřad'te je do odpovídajícího kódu způsobilých výdajů*
- *uved'te částku projektu přepočtenou na účastníka, na akci, na vzdělávací materiál*

5. Realizované projekty

- *v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uved'te jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních třech letech)*
- *uved'te seznam Vámi realizovaných vzdělávacích projektů s obdobným odborným zaměřením v posledních třech letech.*

Příloha B

Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

a) Je-li žadatelem fyzická osoba:

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou uvedenou v Pravidlech pro žadatele,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V dne
.....

Podpis žadatele

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS

Ověřil za MAS:

Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

b) Je-li žadatelem právnická osoba:

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou uvedenou v Pravidlech pro žadatele,
- v žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....
.....

Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS

Ověřil za MAS:

Příloha C

Závazný vzor prezenční listiny

PREZENČNÍ LISTINA

Identifikační číslo projektu:

Název projektu:

Číslo akce:

Místo a datum konání akce:

Celkový počet hodin:

Identifikační číslo účastníka	Příjmení, jméno, titul	Adresa (FO), místo podnikání (PO)	Věk účastníka ¹		Pohlaví	Typ účastníka ²	1.den (podpis)	2.den (podpis)	...	Potvrzení o převzetí osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity (podpis) ³	Účastník se vzal na vědomí akce podporované z Programu rozvoje venkova účastníkem poprvé
			<40	≥ 40							

Vysvětlivky:

- 1) Vyplňte křížek do příslušného sloupce
- 2) Účastník akce činný v oblasti
 - zemědělství – **Z**
 - lesnictví – **L**
 - potravinářství – **P**
- 3) Účastník vyplní po absolvování vzdělávací akce, pokud bylo osvědčení v rámci akce udělováno

Příloha D

Výstupní údaje za projekt

(vyplnit souhrnné údaje za projekt dle prezenčních listin)

Obsah aktivity	Počet účastníků na vzdělávací akci činných v oblasti			Počet účastníků na vzdělávací akci celkem	Počet dní celkem
	Zemědělství	Potravinářství	Lesnictví		
Řízení, administrativa a marketingové dovednosti					
ICT					
Nové technologické postupy a inovace					
Nové směrnice					
Kvalita produkce					
Udržitelný rozvoj krajiny a ochrana životního prostředí					
Jiné					
CELKEM					

Počet účastníků na vzdělávací akci

Věk Obor činnosti účastníka	Muži			Ženy		
	<40	≥ 40	Celkem	<40	≥ 40	Celkem
Zemědělství						
Potravinářství						
Lesnictví						
CELKEM						

Počet účastníků, kteří úspěšně ukončili vzdělávací akci

Věk Obor činnosti účastníka	Muži			Ženy		
	<40	≥ 40	Celkem	<40	≥ 40	Celkem
Zemědělství						
Potravinářství						
Lesnictví						
CELKEM						

Opatření I.3.4 Využívání poradenských služeb

Popis opatření

Opatření má průřezový charakter a kromě osy I bude využíváno také v rámci témat osy II.

Předmětem podpory je:

- finanční podpora pro zemědělce ke krytí nákladů při využívání služeb zemědělského poradenského systému, který bude zemědělcům poskytovat poradenské služby k hospodaření a dodržování zásad společné zemědělské politiky, zejména Cross-compliance a správné zemědělské praxe, nejméně v rozsahu povinných norem Společenství v oblasti životního prostředí, ochrany přírody a krajiny a norem bezpečnosti práce. Finanční podpora bude dále sloužit k podpoře šetrného způsobu hospodaření v souvislosti např. s agro-environmentálními opatřeními,
- finanční podpora vlastníkům lesa a nájemcům lesa pro poradenství v okruzích platné legislativy. Finanční podpora bude dále sloužit k podpoře šetrného způsobu hospodaření v lesích v souvislosti např. s lesnicko-environmentálními opatřeními.

Záměry

Bez projektových záměrů

Definice příjemce dotace

- a) Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, která provozuje zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a za účelem dosažení zisku, právnická osoba podnikající v zemědělství.
- b) Fyzická nebo právnická osoba hospodařící v lesích, tzn. vlastník nebo nájemce lesa, který je ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení, nebo ve vlastnictví obcí nebo svazků obcí.

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 4) Místo realizace poradenské služby je
 - u příjemce a) zemědělský podnik, ke kterému se poradenská služba vztahuje
 - u příjemce b) lesní hospodářský celek/celky (LHC), ke kterému/kterým se poradenská služba vztahuje
- 5) Poradenská služba, na kterou je žádána dotace, tématicky odpovídá oblastem akreditace uvedeným ve Směrnici Ministerstva zemědělství č.j. 48975/2007-10000 ze dne 3.1.2008 o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců Ministerstva zemědělství; C.
- 6) Poradenská služba, na kterou je žádána dotace, tématicky odpovídá předmětu činnosti žadatele. Na poradenství lesnického charakteru tedy může žádat pouze osoba hospodařící v lesích (která však může být zároveň i zemědělským podnikatelem) a na poradenství zemědělské pouze zemědělský podnikatel (který však může být zároveň i osobou hospodařící v lesích; C.

Závazné podmínky pro vedlejší podopatření

Nejsou stanovena další kritéria.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C
- 2) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
- 3) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV z jiných finančních nástrojů EU ani z jiných národních veřejných zdrojů; C.
- 4) Poradenská služba musí být poskytnuta poradcem vedeným v Registru poradců MZe, certifikovaným v příslušné poradenské oblasti dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 48975/2007-10000 ze dne 3.1.2008 o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců Ministerstva zemědělství (Registr poradců MZe je k dispozici na www.agroporadenstvi.cz); C.
- 5) Způsobilé ke spolufinancování jsou pouze neinvestiční výdaje; D jinak K.

Druh a výše dotace

Druh podpory: přímá nenávratná dotace

Způsob financování: podílové financování

Výše dotace: dotace za provedené poradenské služby bude poskytována ve výši maximálně 60 - 80 % způsobilých výdajů.

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou omezeny na maximálně 1500 € (cca. 40 tis. Kč) dle kurzu stanoveného v souladu s čl. 7 nařízení Komise (ES) 1913/2006, tj. celková výše přiznané dotace (max. 80 % z 1.500 €) bude přepočtena kurzem ECB (Evropské centrální banky) k 1. lednu roku, kdy bude schválena Žádost o proplacení výdajů projektu (maximálně však do výše uvedené v Dohodě).

Maximální výše dotace na jednoho příjemce je 315 tis. Kč pro období 2007 -2013.

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Nákup poradenských služeb. Způsobilé ke spolufinancování jsou výdaje realizované v době od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení (dle kapitoly 6 části A Pravidel IV.1.2. – obecných podmínek).

Číselník způsobilých výdajů

Kód	Způsobilý výdaj
479	Poradenská služba

Seznam příloh

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

- 1) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze A tohoto Opatření – originál.
- 2) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
- 3) V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) – prostá kopie.

Projekt pro opatření I.3.4. se nevyžaduje

Projekt nahrazuje specifická část Žádosti o dotaci, ve které žadatel o dotaci určí služby, na které žádá dotaci.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

- 1) Doklady prokazující, že žadatel splňuje definici žadatele:

- Zemědělský podnikatel:

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců k datu podpisu Dohody, které je v souladu s definicí příjemce dotace – originál nebo úředně ověřená kopie.

- Osoba hospodařící v lesích:

a) v případě, že je žadatel vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa předloží výpis z katastru nemovitostí (informativní výpis) ne starší 3 měsíců k datu registrace Žádosti o dotaci, kde je žadatel uveden jako vlastník takového pozemku,

b) v případě, že má žadatel pozemek k plnění funkcí lesa (PUPFL) pronajatý, předloží nájemní smlouvu na PUPFL platnou v době konání poradenské služby a ještě výpis z katastru nemovitostí (informativní výpis) ne starší 3 měsíců k datu registrace Žádosti o dotaci vztahující se k dotyčnému pronajatému pozemku – prostá kopie

Pokud tyto dokumenty nebyly předloženy již při podání Žádosti o dotaci.

- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňový doklad vystavený poradcem za poskytnutou poradenskou službu – originál, nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace). Doklad musí obsahovat registrační číslo akreditovaného poradce, který poradenskou službu poskytl, a specifikaci poskytnuté poradenské služby. Součástí nebo přílohou dokladu musí být stručný obsah poradenských doporučení potvrzený poradcem, který službu vykonal; D jinak K.
- 2) Smlouva (originál) nebo objednávka uzavřená dodavatelem poradenské služby (prostá kopie) ; D jinak K.

- 3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 4) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak K.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení výdajů

- 1) Pokud je příjemcem dotace právnická osoba či fyzická osoba podnikající v oblasti, ve které byla poradenská služba poskytnuta, předkládá doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. Rozvahu (bilanci) a výkaz zisku a ztráty (výsledovku) za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od vyplacení dotace. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách Mze; D.

Přílohy pro Opatření I.3.4.

Příloha A

Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu na které je požadována dotace nebyly a nebudou podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

Vdne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS:

OSA II

Opatření II.2.4 Obnova lesnického potenciálu a podpora společenských funkcí lesa

Podopatření II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření

Popis podopatření

Podopatření je zaměřeno na obnovu produkčního potenciálu lesa a všech jeho funkcí a snížení rozsahu škod, způsobených přírodními kalamitami a požáry. Podpora je poskytována na ochranná opatření pro zamezení, resp. zmírnění škod způsobených kalamitami v lesích a mimořádná opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli, tj. zejména hmyzími a houbovými škůdci (např. pilatky, obaleči, píďalky, sypavky apod.) i abiotickými vlivy. Dále je podpora poskytována na rekonstrukci poškozených lesních porostů po kalamitách, obnovu lesa po kalamitních těžbách, provádění preventivních protipovodňových opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích, a protierozní opatření na lesních půdách, odstraňování škod způsobených povodněmi na drobných vodních tocích a v jejich povodích, na lesních cestách, sanace nátrží, erozních rýh a hrazení a stabilizace strží na pozemcích určených k plnění funkcí lesa.

Záměry

- a) obnova lesního potenciálu po kalamitách
- b) zavádění preventivních opatření v lesích a odstraňování škod způsobených povodněmi

Definice příjemce dotace

- vlastník nebo nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa,
- sdružení s právní subjektivitou vlastníků nebo nájemců pozemků určených k plnění funkcí lesa.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR.

Kritéria přijatelnosti

1. Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2. Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.

3. Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4. Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu na pronajatém pozemku, předloží navíc ještě nájemní smlouvu na dobu nejméně 5 let od data podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě realizace projektu záměru b) na cizích pozemcích lze nahradit doklad o vlastnictví či nájemní smlouvu písemným souhlasem vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
- 3) Projekt bude obsahovat souhlasné vyjádření odborného lesního hospodáře; C.
- 4) Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 5) Žadatel doloží standardizované stanovisko Lesní ochranné služby (LOS)¹ potvrzující kalamitní rozsah poškození způsobeného biotickými činiteli nebo abiotickými vlivy a jedná-li se o velkoplošný charakter opatření – platí pro záměr a); C.
- 6) V případě mimořádných opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli nebo abiotickými vlivy, a to pouze pokud půjde o velkoplošná opatření (tj. zásah na ploše lesa, která je bez ohledu na hranici lesního majetku větší než maximální přípustná velikost holé seče pro daný hospodářský soubor) nebo o opatření ve zvláště chráněných územích a územích soustavy Natura 2000, doloží žadatel souhlasné stanovisko MZP – platí pro záměr a); C.
- 7) Kalamitou se pro účely tohoto opatření rozumí poškození porostů na daném LHC/LHO v míře vyšší než 100 % ročního etátu. U porostů do 40 let věku se kalamitou rozumí poškození porostů na daném LHC/LHO na ploše tvořící více jak 1% z celkové výměry LHC/LHO – platí pro záměr a); C.
- 8) Opatření musí být realizováno na pozemcích určených k plnění funkce lesa.; D jinak C.
- 9) V případě změny údajů v LHP/LHO je žadatel povinen o této změně informovat SZIF – platí pro záměr a); D jinak A.
- 10) Žadatel nemůže nárokovat dotace od krajských úřadů na předměty dotace uvedené v Číselníku způsobilých výdajů, a to u porostních skupin, které jsou uvedené v příloze D

¹ LOS je součástí Výzkumného ústavu lesního hospodářství a myslivosti, v.v.i. LOS má tři pracoviště, která zajišťují poradenskou službu pro příslušné oblasti: Čechy (ústředí) - Jíloviště Strnady, jižní Morava - Znojmo, severní Morava a Slezsko - Frýdek-Místek (více na www.vulhm.cz).

tohoto Opatření Podklady pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku po dobu trvání závazků podopatření II.2.4.1 – platí pro záměr a); D jinak C.

- 11) Žadatel předloží dokumenty o řešení kalamitní situace (vyhlášení nouzového stavu pro postiženou oblast) v případě, že uskutečnil zadávací řízení podle § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách – platí pro záměr a); D jinak C.
- 12) Žadatel doloží vždy souhlasné stanovisko MŽP – platí pro záměr b); C.
- 13) Opatření musí být realizována na pozemcích určených k plnění funkce lesa, na lesních cestách² či na pozemcích vodních ploch ve správě subjektu pověřeného hospodařením v lesích – platí pro záměr b); D jinak C.
- 14) Nesmí se jednat o opatření prováděná z rozhodnutí orgánů státní správy lesů ve veřejném zájmu – platí pro záměr b); C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je 50 000 Kč.

Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Pro oba záměry jsou způsobilé výdaje investičního i neinvestičního charakteru.

Záměr a) Obnova lesního potenciálu po kalamitách

Výdaje u záměru a) jsou způsobilé ke spolufinancování, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny v období, které zahrnuje dva kalendářní roky před rokem, ve kterém je podána Žádost o dotaci a dobu do podání Žádosti o proplacení³. Část způsobilých výdajů projektu musí být uhrazena až po podání Žádosti o dotaci, tzn. není možné celý projekt realizovat před podáním Žádosti o dotaci.

- mimořádná opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli i abiotickými vlivy, tj. zejména hmyzími škůdci (např. pilatky, obaleči, píďalky, apod.), houbovými onemocněními (sypavky, václavky apod.), klimatickými a dalšími faktory apod. (nelze uplatnit na běžnou ochranu a prevenci)
- odstraňování poškozených lesních porostů po kalamitách určených k rekonstrukci do 40 let věku
- umělá obnova sítí na plochách po kalamitních těžbách včetně přípravy těchto ploch před zalesněním (přípravou ploch se rozumí terénní úpravy, naorávání ploch a zraňování)
- umělá obnova sadbou na plochách po kalamitních těžbách (při obnově sadbou je uznatelným výdajem nejvýše 1,3 násobek minimálního počtu jedinců na 1 hektar stanoveného pro základní dřevinu - dle přílohy č. 6 vyhlášky č. 139/2004 Sb.) včetně přípravy těchto ploch před zalesněním (přípravou ploch se rozumí terénní úpravy a naorávání ploch)

² Lesní cestu definuje vyhláška 433/2001 Sb., kterou se stanoví technické požadavky pro stavby pro plnění funkcí lesa. Podrobnosti viz Zpravodajství z Programu rozvoje venkova ze dne 6.11.2007 na www.szif.cz.

³ Např. Je-li Žádost o dotaci podána 1. 3. 2009 pak jsou výdaje způsobilé jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny v období od 1. 1. 2007 do data podání Žádosti o proplacení.

Záměr b) Zavádění preventivních opatření v lesích a odstraňování škod způsobených povodněmi

- provádění preventivních protipovodňových opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích a protierozní opatření, např. výstavba a opravy objektů hrazení bystřin (nesmí se jednat o opatření prováděná z rozhodnutí orgánů státní správy lesů ve veřejném zájmu)
- odstraňování škod způsobených povodněmi na drobných vodních tocích a v jejich povodích, pokud se jedná o pozemky určené k plnění funkcí lesa (dále PUPFL) či toky ve správě subjektu pověřeného hospodařením v lesích, na lesních cestách a souvisejících objektech, sanace nátrží, erozních rýh a hrazení a stabilizace strží (nesmí se jednat o opatření prováděná z rozhodnutí orgánů státní správy lesů ve veřejném zájmu)
- technická dokumentace (tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč

Způsobitelné výdaje společné pro oba záměry:

- projektová dokumentace (tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč

Záměr a) Obnova lesního potenciálu po kalamitách

480	Aplikace přípravků při kalamitách dle aktuálního Seznamu registrovaných přípravků na ochranu lesa schváleného MZe ČR
481	Ostatní mimořádná opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli i abiotickými vlivy
482	Náklady spojené s monitorováním kalamity
483	Odstraňování poškozených lesních porostů ve stáří do 40 let po kalamitách určených k rekonstrukci
484	Příprava ploch po kalamitních těžbách před obnovou (odstranění vývratových koláčů, naorávání, zraňování, terénní úpravy, chemická příprava půdy)
485	Umělá obnova sítí na plochách po kalamitních těžbách
486	Umělá obnova sadbou na plochách po kalamitních těžbách
487	Projektová dokumentace

Záměr b) Zavádění preventivních opatření v lesích a odstraňování škod způsobených povodněmi

488	Výstavba objektů hrazení bystřin
489	Opravy objektů hrazení bystřin
490	Hrazení a stabilizace strží
491	Preventivní protipovodňová opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích - zkapacitnění koryta vodního toku, stabilizace koryta, zabezpečení břehů
492	Protierozní opatření v povodí drobných vodních toků - zábrany sesuvu půdy, sanace erozních rýh
493	Odstraňování škod způsobených povodněmi na drobných vodních tocích a v jejich povodích - sanace břehových nátrží a výmolů, odstranění povodňových nánosů z koryt vodních toků, průtočných nádrží a přilehlých pozemků, odstranění povodňových nánosů v povodí vodních toků, usměrnění koryta vodního toku, oprava poškozených vodních děl (např. hrází)

494	Odstraňování škod způsobených povodněmi na lesních cestách ⁴ a souvisejících objektech
495	Technická dokumentace
496	Projektová dokumentace

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- zpracování dřevní hmoty na kalamitních plochách a soustředování dříví včetně soustředování klestu z kalamitních ploch a jeho likvidace (netýká se lesních porostů do 40 let určených k rekonstrukci)
- umělá obnova sadbou - opakovaná
- ochrana a péče o založený porost
- běžný monitoring stavu lesa
- výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest, zařízení upravujících vodní režim v lesích a ostatních infrastrukturních objektů a zařízení včetně souvisejících subjektů, které nevznikly v důsledku kalamitní situace

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

Společné pro oba záměry

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A1 tohoto Opatření – originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření – originál.
- 3) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
- 4) Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL). V případě, že je žadatel nájemcem pozemku určeného k plnění funkce lesa (PUPFL), doloží navíc ještě nájemní smlouvu na takový pozemek na dobu nejméně 5 let od data podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody⁵ – prostá kopie.
- 5) Doklad o udělení licence k výkonu činnosti odborného lesního hospodáře (§ 37 zákona č. 289/1995 Sb., lesního zákona) – prostá kopie.
- 6) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (viz příloha C1 tohoto Opatření, vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě mimořádných opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli nebo abiotickými vlivy (tzn. naplnění kódu způsobilých výdajů 480 nebo 481), a to pouze pokud půjde o velkoplošná opatření (tj. zásah na ploše lesa, která je bez ohledu na hranici lesního majetku větší než maximální přípustná velikost holé seče pro daný hospodářský soubor⁶) nebo o opatření ve zvláště chráněných územích a územích soustavy Natura 2000 – platí pro záměr a) - originál.

⁴ Lesní cestu definuje vyhláška 433/2001 Sb., kterou se stanoví technické požadavky pro stavby pro plnění funkcí lesa. Podrobnosti viz Zpravodajství z Programu rozvoje venkova ze dne 6.11.2007 na www.szif.cz.

⁵ Výpis z katastru slouží pro ověření, zda je žadatel vlastníkem lesa. Pro tento účel žadatel doloží vlastnictví (možno i podílové) či pronájem jednoho PUPFL, není třeba dokládat pozemky týkající se projektu.

⁶ § 31 odst. 2 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon). Při administrativní kontrole je projekt ohledně jeho zařazení pod velkoplošné opatření posuzován dle stanoviska LOS.

- 7) Podklady pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku (viz příloha D tohoto Opatření – platí pro záměr a) – originál
- 8) Lesnická obrysová mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu – jako příloha Podkladů pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku– ve dvou vyhotoveních – platí pro záměr a) - prostá kopie.
- 9) Stanovisko Lesní ochranné služby (LOS) – viz příloha E tohoto Opatření, platí pro záměr a) – originál nebo úředně ověřená kopie.
- 10) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat – platí pro záměr b) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 11) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení konzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – platí pro záměr b) - originál.
- 12) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – platí pro záměr b) – prostá kopie.
- 13) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – platí pro záměr b) – prostá kopie.
- 14) V případě, že není přílohou projektová dokumentace předkládaná stavebnímu úřadu, pak půdorys stavby v odpovídajícím měřítku – platí pro záměr b) – prostá kopie.
- 15) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – platí pro záměr b) – prostá kopie.
- 16) V případě odstraňování škod způsobených povodněmi (naplnění kódu způsobilých výdajů 493 nebo 494) potvrzení vodoprávního úřadu o výskytu povodně. V dokumentu musí být uvedena časová identifikace povodně a škody či závady, jejichž odstranění je předmětem projektu. Datum průběhu povodně nesmí být starší 2 let od data podání Žádosti o dotaci – platí pro záměr b) – prostá kopie.
- 17) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (viz příloha C1 tohoto Opatření, vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP – platí pro záměr b) – originál.
- 18) V případě realizace výdajů na vodním toku, který je v katastru veden jako vodní plocha a není pozemkem určeným k plnění funkce lesa, předloží žadatel doklad o tom, že je správcem tohoto vodního toku – platí pro záměr b) – prostá kopie.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie; pro fyzickou osobu kopie občanského průkazu – prostá kopie; pro obce a kraje doklad o registraci a přidělení IČ – úředně ověřená kopie.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.

- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony, vnitřní účetní doklady žadatele) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v katalogu stavebních prací (RTS a.s., Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 4) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. zapotřebí kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
- 5) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
- 6) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.

Podopatření II.2.4.2. Neproduktivní investice v lesích

Popis podopatření

Jednorázový příspěvek na neproduktivní investice v lesích na podporu činností vedoucích k usměrňování návštěvnosti lesa a bezpečnosti jeho návštěvníků.

Definice příjemce dotace

- vlastník nebo nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa,
- sdružení s právní subjektivitou vlastníků nebo nájemců pozemků určených k plnění funkcí lesa.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR.

Kritéria přijatelnosti

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu na pronajatém pozemku, předloží navíc ještě nájemní smlouvu na dobu nejméně 5 let od data podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
- 3) Žadatel doloží souhlasné stanovisko MŽP (viz příloha C2 tohoto Opatření); C.

- 4) Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je 50 000 Kč na projekt.

Výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilé výdaje mohou být jen investičního charakteru.

Záměr a) Zvyšování společenské hodnoty lesů

- opatření k posílení rekreační funkce lesa (značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty do šíře 2 metrů, značení cyklostezek, zřizování herních a naučných prvků, popis informací o místně významných přírodních prvcích, apod.)
- opatření k usměrňování návštěvnosti území (zřizování parkovacích míst, odpočinkových stanovišť, přístřešků, informačních tabulí, apod.)
- opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa (výstavba objektů pro zajištění bezpečnosti návštěvníků, např. mostky, lávky, zábradlí, stupně, apod.)
- opatření k údržbě lesního prostředí (zařízení k odkládání odpadků apod.)
- ostatní opatření přispívající ke zvyšování společenské hodnoty lesů
- projektová dokumentace (tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč
- technická dokumentace (tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč
- nákup pozemku za podmínky, že:
 - jedná se o nezastavěný pozemek
 - existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupený pozemek stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele
 - způsobilý výdaj nákup pozemku bude činit max. 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu

Záměr a) Zvyšování společenské hodnoty lesů

497	Opatření k posílení rekreační funkce lesa (značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty do šíře 2 metrů, značení cyklostezek, herní a naučné prvky, místně významné přírodní prvky, apod.)
------------	---

498	Opatření k usměrňování návštěvnosti území (zřizování parkovacích míst, odpočinkových stanovišť, přístřešků, informačních tabulí, apod.)
499	Opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa (výstavba objektů pro zajištění bezpečnosti návštěvníků, např. mostky, lávky, zábradlí, stupně, apod.)
500	Opatření k údržbě lesního prostředí (zařízení k odkládání odpadků apod.)
501	Ostatní opatření přispívající ke zvyšování společenské hodnoty lesů
502	Nákup pozemku
503	Technická dokumentace
504	Projektová dokumentace

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- stezky širší než 2 metry a lesní cesty, které budou využívány převážně pro účely lesního hospodářství
- provozní výdaje, následná údržba a péče
- výstavba cyklostezky

Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy (viz příloha A2 tohoto Opatření) – originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru (viz příloha B tohoto Opatření) – originál.
- 3) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
- 4) Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL), nebo nájemní smlouva na takový pozemek na dobu nejméně 5 let od data podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody¹ – prostá kopie.
- 5) Doklad o udělení licence k výkonu činnosti odborného lesního hospodáře (§ 37 zákona č. 289/1995 Sb., lesního zákona) – prostá kopie.
- 6) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 7) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
- 8) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu

¹ Výpis z katastru slouží pro ověření, zda je žadatel vlastníkem lesa. Pro tento účel žadatel doloží vlastnictví (možno i podílové) či pronájem jednoho PUPFL, není třeba dokládat pozemky týkající se projektu.

v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.

- 9) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 10) V případě, že není přílohou projektová dokumentace předkládaná stavebnímu úřadu, pak půdorys stavby v odpovídajícím měřítku – prostá kopie.
- 11) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 12) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze C2 tohoto Opatření (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) – originál.
- 13) V případě nákupu pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie; pro fyzickou osobu kopie občanského průkazu – prostá kopie; pro obce a kraje doklad o registraci a přidělení IČ – úředně ověřená kopie.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v katalogu stavebních prací (RTS a.s., Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 4) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. zapotřebí kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C..
- 5) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.

- 6) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 7) V případě nákupu pozemku kupní smlouva s dokladem o návrhu na její vklad do katastru, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.

Přílohy pro Opatření II.2.4.

Příloha A Osnova projektu

Příloha A1 Osnova projektu pro opatření II.2.4.1

Osnova projektu pro opatření II.2.4.1 záměr a)

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (v případě že není přiděleno, pak datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému a potřebnost projektu včetně stručného popisu výchozího stavu
- v případě odstraňování škody po kalamitě uveďte datum vzniku škody
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Příklad:

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
...																								
Realizace výběrového řízení																								
...																								
Realizace projektu																								
...																								
Podání Žádosti o proplacení																								

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - Lesní hospodářský celek / Lesní hospodářská osnova – kód, název
 - katastrální území,

- *parcelní čísla všech pozemků týkajících se projektu včetně typu a způsobu ochrany pozemků (všechny pozemky musí být vedeny jako pozemky určené k plnění funkce lesa, typ a způsob ochrany lze uvést souhrnně pro všechny pozemky týkající se projektu)*
- *obec*
- *obec s rozšířenou působností*
- *okres (NUTS IV)*
- *kraj (NUTS III)*
- *region (NUTS II)*
- *Převažující kategorie lesa:*¹
 - ☐ Lesy hospodářské a vybrané kategorie lesů zvl. určení (tj. lesy, v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření a uznané obory a samostatné bažantnice)
 - ☐ Lesy zvláštního určení (mimo vybrané kategorie uvedené výše)
 - ☐ Lesy ochranné

3.3. Technické řešení projektu

- *v případě obnovy po kalamitách popište způsob a technologii zalesnění:*

Celková výměra zalesnění: *(v ha na dvě desetinná místa)*

Hospodářský soubor: *(uved'te číselný kód a název)*

Informace o zalesnění²:

Funkce ³ (Z, M, O)	Dřevina	% zastoupení	Plocha (ha na dvě desetinná místa)	Ks/ha ⁴	Celkem ks
Celkem	-	-		-	

Technologie výsadby:

- *v případě ostatních opatření uveďte podrobný popis a přesný rozsah těchto opatření*

3.4. Výsledky projektu

- *stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu*

4. Rozpočet projektu

- *uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu*
- *celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
- *způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
- *nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč*

5. Realizované projekty

¹ zaškrtněte jednu z uvedených možností, která se vztahuje k místu realizace projektu (jedná se o převažující kategorii lesa)

² možno vložit potřebný počet řádků do tabulky, je možné upravit šířky sloupců dle potřeby

³ uvést, zda se jedná o dřevinu základní (Z) meliorační, zpevňující (M) či ostatní (O)

⁴ při obnově sadbou je uznatelným výdajem nejvýše 1,3 násobek minimálního počtu jedinců na 1 hektar stanoveného pro základní dřevinu - dle přílohy č. 6 vyhlášky č. 139/2004 Sb.

- *v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)*

6. Souhlas odborného lesního hospodáře

Souhlasím s technickým řešením (dle kapitoly 3.3.) a potvrzuji zařazení lesa do převažující kategorie, které je uvedeno v tomto projektu:

Jméno OLH:

Číslo platné licence OLH:

Dne: Podpis OLH:

Osnova projektu pro opatření II.2.4.1. záměr b)

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (v případě že není přiděleno, pak datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy je zpracovatelem jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému a potřebnost projektu včetně stručného popisu výchozího stavu
- v případě odstraňování škody po povodni uveďte datum vzniku škody (měsíc a rok – datum průběhu povodně nesmí být starší 2 let od data podání Žádosti o dotaci)
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Příklad:

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
...																								
Realizace výběrového řízení																								
...																								
Realizace projektu																								
...																								
Podání Žádosti o proplacení																								

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - obec
 - katastrální území
 - parcelní číslo, druh pozemku dle katastru nemovitostí a je-li stanoven, pak typ a způsob ochrany (např. PUPFL)
 - obec s rozšířenou působností
 - okres (NUTS IV)
 - kraj (NUTS III)
 - region (NUTS II)

- pokud se projekt týká vodního toku, pak jeho název, číslo vodního toku, kilometráž úpravy a správce vodního toku
- *Převažující kategorie lesa:*⁵
 - ☐ Lesy hospodářské a vybrané kategorie lesů zvl. určení (tj. lesy, v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření a uznané obory a samostatné bažantnice)
 - ☐ Lesy zvláštního určení (mimo vybrané kategorie uvedené výše)
 - ☐ Lesy ochranné

3.3. Technické řešení projektu

- v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 A4
- v případě, že nebyla předložena projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca jedné A4

3.4. Výsledek projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu

4. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu
- celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč

5. Realizované projekty

- v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

6. Souhlas odborného lesního hospodáře

Souhlasím s technickým řešením (dle kapitoly 3.3.) a potvrzuji zařazení lesa do převažující kategorie, které je uvedeno v tomto projektu:

Jméno OLH:

Číslo platné licence OLH:

Dne: Podpis OLH:

⁵ zaškrtněte jednu z uvedených možností, vztahuje se k místu realizace (pokud nejsou místem realizace lesní pozemky (např. u úprav vodního toku), pak dle lesních pozemků sousedících)

Příloha A2

Osnova projektu pro opatření II.2.4.2.

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (v případě že není přiděleno, pak datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.1 **Zpracovatel projektu**

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu3.1 **Zdůvodnění projektu**

- uveďte podstatu problému a potřebnost projektu včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

3.2 **Realizace projektu**

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Příklad:

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009	01/2010	02/2010	03/2010	04/2010	05/2010	06/2010	07/2010	08/2010	09/2010	10/2010	11/2010	12/2010
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
...																								
Realizace výběrového řízení																								
...																								
Realizace projektu																								
...																								
Podání Žádosti o proplacení																								

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - obec
 - katastrální území
 - parcelní číslo
 - obec s rozšířenou působností
 - okres (NUTS IV)
 - kraj (NUTS III)

- region (NUTS II)
- *Převažující kategorie lesa - místo realizace leží převážně:*⁶
 - ☐ ve vybraných kategoriích lesa zvl. určení (tj. lázeňské, příměstské a další lesy se zvýšenou rekreační funkcí),
 - ☐ v ostatních kategoriích lesa.

3.3 Technické řešení projektu

- *v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 A4*
- *v případě, že nebyla předložena projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca jedné A4*

3.4 Výsledky projektu

- *stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu*

4. Rozpočet projektu

- *uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu*
- *celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
- *způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
- *nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč*

5. Realizované projekty

- *v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)*
- *v případě, že projekt navazuje na již realizované projekty, uveďte jejich název včetně stručného popisu tj. název subjektu, který projekt realizoval (pouze pokud se jedná o jiný subjekt než žadatel), rozsah projektu, datum realizace (měsíc/rok), souvislost s plánovaným projektem*

6. Souhlas odborného lesního hospodáře

Potvrzují zařazení lesa do převažující kategorie, které je uvedeno v tomto projektu:

Jméno OLH:

Číslo platné licence OLH:

Dne: Podpis OLH:

⁶ zaškrtněte jednu z uvedených možností, vztahuje se k místu realizace (jedná se o převažující kategorii lesa)

Příloha B

Čestné prohlášení žadatele - fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V..... dne.....

.....
Podpis žadatele

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS:

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- v Žádosti o dotaci uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS:

Příloha C Stanovisko MŽP

Příloha C1 stanoviska MŽP pro podopatření II.2.4.1

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedená správa CHKO/NP nebo krajské středisko AOPK ČR	
Pracoviště:	
Podopatření/typ akce:	II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření - Mimořádná opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli nebo abiotickými vlivy (velkoplošná opatření nebo opatření v ZCHÚ, území Natura 2000)
Žadatel:	
Název záměru:	
Otázky: <i>(zaškrtněte odpovědi u všech otázek)</i>	
1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ?	ANO/NE*
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn biotop citlivý na změnu pH či chemismu půdy nebo některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře?	ANO/NE*
3. Bude záměrem trvale snížena životaschopnost populace nebo významně negativně ovlivněn biotop s výskytem chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN) citlivého na změnu pH či chemismu prostředí?**	ANO/NE*
4. Budou vysazeny geograficky nepůvodní druhy?	ANO/NE*
Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:	

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko a
podpis

* nehodící se škrtněte

******Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

*******Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

********vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů**:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R1.3 Lesní pěnovecová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnovců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přechodová rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedená správa CHKO/NP nebo krajské středisko AOPK ČR	
Pracoviště:	
podopatření/typ akce:	II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření - Odstraňování škod způsobených povodněmi na drobných vodních tocích a v jejich povodích, na lesních cestách, likvidace erozních rýh, nátrží a strží
Žadatel:	
Název záměru:	
Otázky: <i>(zaškrtněte odpovědi u všech otázek)</i>	
1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ?	ANO/NE*
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře?	ANO/NE*
3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?**	ANO/NE*
4. Bude významně narušen přirozený charakter toku (zúžení meandrů a břehových pásem, prostorová redukce koryt, tůní, ramen a mokřadů, omezení zásob mělké podzemní vody...)?	ANO/NE*
5. Bude významně narušena oboustranná migrační prostupnost toku?	ANO/NE*
Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:	

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko a podpis

* nehodící se škrtněte

******Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

*******Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

********vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R1.3 Lesní pěnovecová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnoveců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přechodová rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

Prakticky všechny lesní biotopy mohou být ohroženy přímo daným zásahem, u vybraných lze předpokládat i vliv na větší vzdálenost změnou vodního režimu:

L1 Mokřadní olšiny

L2.1 Horské olšiny s olší šedou (*Alnus incana*)

L2.2 Údolní jasanovo-olšové luhy

L2.3 Tvrdé luhy nížinných řek

L2.4 Měkké luhy nížinných řek

L9.2 Rašelinné a podmačené smrčiny

L10.1 Rašelinné březiny

L10.2 Rašelinné brusnicové bory

L10.3 Suchopýrové bory kontinentálních rašelinišť

L10.4 Blatkové bory

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedená správa CHKO/NP nebo krajské středisko AOPK ČR

Pracoviště:

Podopatření/typ akce: **II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření - Preventivní protipovodňová opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích, protierozní opatření na lesních půdách**

Žadatel:

Název záměru:

Otázky: (zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ? **ANO/NE***
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře? **ANO/NE***
3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?** **ANO/NE***
4. Bude významně narušen přirozený charakter toku (zúžení meandrů a břehových pásem, prostorová redukce koryt, tůní, ramen a mokřadů, omezení zásob mělké podzemní vody...)? **ANO/NE***
5. Bude významně narušena oboustranná migrační prostupnost toku? **ANO/NE***

Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko a
podpis

* nehodící se škrtněte

****Vyhlaška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů**

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

*****Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.**

******vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.**

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R1.3 Lesní pěnovecová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnoveců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přechodová rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

Prakticky všechny lesní biotopy mohou být ohroženy přímo daným zásahem, u vybraných lze předpokládat i vliv na větší vzdálenost změnou vodního režimu:

L1 Mokřadní olšiny

L2.1 Horské olšiny s olší šedou (*Alnus incana*)

L2.2 Údolní jasanovo-olšové luhy

L2.3 Tvrdé luhy nížinných řek

L2.4 Měkké luhy nížinných řek

L9.2 Rašelinné a podmáčené smrčiny

L10.1 Rašelinné březiny

L10.2 Rašelinné brusnicové bory

L10.3 Suchopýrové bory kontinentálních rašelinišť

L10.4 Blatkové bory

Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko a
podpis

* nehodící se škrtněte

****Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů**

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda, Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

*****Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.**

******vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.**

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R1.3 Lesní pěnovcová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnovců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přejížděvací rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

dále všechny přírodní lesní biotopy podle Katalogu biotopů*** v případě negativního ovlivnění větších ploch s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

Příloha D**Podklady pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku****A) Obecné údaje**Žadatel

Jméno / název:

Datum narození / IČ:

Adresa trvalého pobytu / sídlo:

Telefon: E-mail:

Údaje o kalamitním rozsahu

Název LHC/LHO:

Kód Lesního hospodářského celku (LHC/LHO): _ _ _ _ _ s platností:

od do

Celková výměra LHC/LHO (ha):

Souhrnné informace:

Porosty nad 40 let			
Datum vzniku kalamitní situace (D/M/R)	Jednotka prostorového rozdělení lesa zasažená kalamitou		
	Označení ⁷	Výměra celé porostní skupiny (v ha)	Zasažená plocha v rámci porostní skupiny (v ha)
Celkem			

⁷ Úplná identifikace porostní skupiny. Vypsát pouze porostní skupiny, které jsou součástí projektu.

Porosty do 40 let			
Datum vzniku kalamitní situace (D/M/R)	Jednotka prostorového rozdělení lesa zasažená kalamitou		
	Označení⁸	Výměra celé porostní skupiny (v ha)	Zasažená plocha v rámci porostní skupiny (v ha)
Celkem			

B) Podíl výše nahodilých těžeb v porostech nad 40 let věku

- a) Výše nahodilých těžeb týkajících se projektu žadatele (v m³ na daném lesním hospodářském celku (LHC/LHO)):

.....m³

- b) Výše ročního etátu pro daný lesní hospodářský celek (LHC/LHO):

.....m³

- c) Podíl nahodilých těžeb týkajících se projektu žadatele vzhledem k ročnímu etátu pro daný lesní hospodářský celek (LHC/LHO) ($c=a/b*100$):

.....%

C) Podíl plochy zasažené kalamitou v porostech do 40 let věku:

- a) Celková plocha zasažená kalamitou v porostech do 40 let věku daném lesním hospodářském celku (LHC/LHO):

.....ha

- b) Celková výměra (LHC/LHO):

.....ha

⁸ Úplná identifikace porostní skupiny. Vypsát pouze porostní skupiny, které jsou součástí projektu.

- c) Podíl zasažené plochy z celkové výměry (LHC/LHO) ($c=a/b*100$):

.....%

D) Kopie obrysové lesnické mapy se zakreslením předmětu projektu – je přílohou a nedílnou součástí tohoto formuláře

Počet stran:

E) Potvrzení kalamitního rozsahu odborným lesním hospodářem

Souhlasím s výše uvedenými údaji:

Jméno OLH:

Číslo licence OLH: Platnost licence do:

Dne: Podpis OLH:

Pozn.:

- soupis provede Odborný lesní hospodář – vyhotovený formulář slouží jako podklad pro vydání stanoviska Lesní ochranné služby
- údaje v ha a m³ zaokrouhlete na 2 desetinná místa
- do obou tabulek je možno přidat potřebný počet řádků

Příloha E**Stanovisko LOS**Žadatel

Jméno / název:

Datum narození / IČ:

Adresa trvalého pobytu / sídlo:

Telefon: E-mail:

Údaje o kalamitním rozsahu

Název LHC/LHO:

Kód Lesního hospodářského celku (LHC/LHO):s platností:

od do

Celková výměra LHC/LHO (ha):

Jedná se o kalamitní rozsah poškození:	ANO	NE
---	------------	-----------

Opatření budou mít velkoplošný charakter (tj. zásah na ploše lesa, která je bez ohledu na hranici lesního majetku větší než maximální přípustná velikost holé seče pro daný hospodářský soubor dle § 31 odst. 2 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon): - nehodící se škrtněte	ANO	NE
--	------------	-----------

Údaje uvedené v tomto stanovisku a v „Podkladech pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku“, které jsou přílohou tohoto stanoviska jsou v souladu se zjištěnou skutečností.

Jméno:

Telefon:

E-mail:

Dne:

.....
Razítko poskytovatele LOS a podpis
odpovědného zástupce

Příloha:

- Popis stavu na daném LHC/LHO
- Formulář „Podklady pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku“ .

OSA III

Opatření III.1.1 – Diverzifikace činností nezemědělské povahy

Popis opatření

Opatření je zaměřeno na realizaci jednotlivých aktivit ve venkovských oblastech v rámci diverzifikace činností zemědělských subjektů směrem k nezemědělským činnostem s cílem dosažení výrazného posílení ekonomického potenciálu a zajištění podmínek pro kvalitní život místních obyvatel a stability venkovského prostoru při podpoře zaměstnanosti. Záměr a) je určen na zahájení a rozvoj aktivit zejména v oblasti výroby a zpracování včetně podpory tradičních řemesel. Podpora je poskytována pouze na projekty vybraných ekonomických činností (dle CZ-NACE) uvedených v kritériích přijatelnosti. V rámci záměrů b), c) a d) je podporována nová výstavba a modernizace decentralizovaných zařízení pro využití obnovitelných zdrojů paliv a energie (biomasy nebo bioplynu) a zařízení pro zpracování biomasy za účelem výroby alternativních paliv (např. tvarovaná biopaliva – pelety, peletky, brikety...). Po realizaci projektu vznikne funkční celek. Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

Záměry

- a) diverzifikace činností nezemědělské povahy
- b) výstavba a modernizace bioplynové stanice
- c) výstavba a modernizace kotelen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny
- d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv

Definice příjemce dotace

- fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;
- v rámci záměru b), c) a d) nesmí žadatel spadat do kategorie mikropodniků¹
- v rámci záměru b) může být příjemcem i skupina osob sdružená smlouvou o sdružení dle § 829 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která je ze 100 % tvořena fyzickými a/nebo právnickými osobami, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, pokud smlouva o sdružení splňuje následující podmínky:
 - a) je ve smlouvě o sdružení uveden jeden účastník, který v zájmu sdružení zastupuje ostatní účastníky (vystupuje jako žadatel za účastníky sdružení) včetně převzetí plnění ze strany SZIF

¹ Dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), Úř. věst. L 214, 9.8.2008, s. 3, je mikropodnik definován jako podnik, který zaměstnává méně než 10 zaměstnanců a jehož roční obrát a/nebo roční účetní rozvaha nepřekračují 2 mil. EUR.

- b) za závazky vzniklé jednáním v zájmu sdružení odpovídají všichni účastníci společně a nerozdílně
- c) účastníci se zaváží dodržovat podmínky smlouvy po dobu vázanosti projektu na účel

Žadatelem nemůže být:

- obec, svazek obcí
- státní podnik
- nezisková organizace (tím se rozumí subjekt, který není založen za účelem podnikání dle odstavce 3 a 8 § 18 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů)
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
- 4) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 5) Žadatel podniká minimálně dva roky v zemědělské výrobě² v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů; C.
- 6) V případě záměrů b), c) a d) musí převažující činnost žadatele spadat do oblasti zemědělské výroby; C.
- 7) Projekt se nevztahuje na činnosti související s produkcí, zpracováním nebo uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES (viz příloha C tohoto Opatření; tím se rozumí, že výstupní produkt nesmí být uveden v této příloze, ani energie či palivo vyrobené v rámci záměrů b), c) a d) nesmí sloužit převážně k produkci, zpracování či uvádění na trh těchto produktů žadatelem); C.
- 8) Projekt v záměru a) se týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE): B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb); C.³

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace; C.

² Rozhoduje předpokládané datum zahájení provozování zemědělské výroby uvedené v Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele a pokud toto datum není uvedeno, tak rozhoduje datum vydání Osvědčení.

³ Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) je dostupná na internetových stránkách Českého statistického úřadu.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
- 2) Lhůta vázanosti projektu na účel je pro malé a střední podniky 5 let od data podpisu Dohody, pro velké podniky 5 let od data podání Žádosti o proplacení; C.
- 3) Příjemce dotace (v případě sdružení všichni jeho účastníci) zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 4) Žadatel (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 5) Žadatel musí dodržet velikost podniku (malý, střední), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci i ke dni podání Žádosti o proplacení, případně může svoji velikost zmenšit; C.
- 6) V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel – viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření; C.
- 7) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od data podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D jinak C.
- 8) V případě záměru c) je možné spalovat pouze čistou biomasu bez přídavku fosilních paliv či jiných materiálů; C.
- 9) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.

Druh a výše dotace

Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)⁴.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právníkům a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost.

Maximální výše dotace v záměru b) činí 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Pokud žadatel v rámci tohoto záměru uplatňuje pouze způsobilé výdaje v kódech 505, 506 a s těmito výdaji související výdaje v kódech 240, 243 a 244, 246, 258 použije se maximální procento dotace jako pro záměry a), c) a d).

⁴ Úř. věst. L 214, 9. 8. 2008, s. 3

Maximální výše dotace v záměru a), c) a d) činí:

Region	Malé podniky		Střední podniky		Velké podniky	
	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013
CZ 02 Střední Čechy	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 03 Jihozápad	56 %	50 %	46 %	40 %	36 %	30 %
CZ 04 Severozápad	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 05 Severovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 06 Jihovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 07 Střední Morava	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 08 Moravskoslezsko	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %

Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.

Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba.

Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)

Uživatelská příručka a vzory prohlášení jsou k dispozici na internetových stránkách SZIF.

Minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 50 000,- Kč na projekt.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Výdaje v tomto opatření jsou způsobilé ke spolufinancování, jestliže vznikly⁵ a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV.

Způsobilé pro spolufinancování jsou pouze investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel IV. 1.2 (nevztahuje se na financování formou leasingu).

Záměr a) diverzifikace činností nezemědělské povahy

- rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba na provozovny určené pro nezemědělskou činnost a rozvoj nezemědělské produkce (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) - stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb
- nová výstavba objektu k provozování dané činnosti (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) - stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky

⁵ Vznikem výdajů se rozumí datum uzavření smlouvy s dodavatelem nebo datum vystavení objednávky.

základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb

- úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství a řemeslné produkce, účelové komunikace, oplocení)
- nákup výrobních zařízení a technologie sloužící k diverzifikaci do nezemědělských činností
- montáž a zaškolení obsluhy
- nákup vybavení dílny nebo provozovny v souvislosti s projektem (základní nábytek)
- nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem

Záměr b) výstavba a modernizace bioplynové stanice

- úprava povrchů v areálu bioplynové stanice - odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství, účelové komunikace, oplocení (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
- skladovací kapacity vstupního materiálu
- technologie homogenizace a hygienizace
- fermentační technologie včetně fermentoru
- plynové hospodářství
- kogenerační jednotka s příslušenstvím včetně příslušné provozní budovy
- rozvody tepla pro vlastní technologii
- rozvody odpadního tepla pro další využití
- elektroinstalace a vyvedení výkonu
- technologie odsíření
- skladovací kapacity výstupu kapalné a pevné frakce digestátu (včetně odvodnění)
- technologie čištění bioplynu za účelem použití pro pohon motorových vozidel: technologie odsíření, technologie pro snížení obsahu CO₂, případně dalších nežádoucích příměsí, technologie pro hrubé sušení bioplynu, technologie pro další využití odstraněného CO₂ (např. k pěstování biomasy)
- veřejná plnicí stanice: kompresory, odlučovač olejových kapek a kondenzátu, chladič/sušička včetně regenerace adsorbentu/čistička plynu, tlakový zásobník stanice, výdejní stojan, zařízení pro kontrolu kvality plynu (analýzátor CO₂ a CH₄, měření vlhkosti plynu a tlaku), zařízení na odorizaci plynu, plynová přípojka na přívodní straně, strojovna kompresoru a armatur, prostory a zázemí pro obsluhu, přístřešek pro zásobník, přístřešek pro výdejní místo, příjezdová komunikace
- montáž a zaškolení obsluhy

Záměr c) výstavba a modernizace kotelen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny

- rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na kotelny a vytopny na biomasu (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb)
- nová výstavba objektu kotelny a vytopny na biomasu (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb)
- úprava povrchů v areálu zařízení (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství a produkci, účelové komunikace, oplocení)
- sklad paliva

- doprava paliva do kotle
- kotel (kotle) s příslušenstvím
- odprášení kotle – čištění spalin
- zařízení na výrobu elektřiny
- vyvedení výkonu, elektroinstalace (elektroinstalace, kabeláž, rozvodna, transformátor)
- rozvody tepla
- řízení provozu
- montáž a zaškolení obsluhy

Záměr d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv

- rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb)
- nová výstavba objektu zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb)
- úprava povrchů v areálu zařízení (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství a produkci, účelové komunikace, oplocení)
- technologie skladu, příjmu, dopravy a třídění biomasy
- technologie dezintegrace biomasy
- technologie sušení biomasy
- technologie mixování a úpravy biomasy
- technologie lisování
- technologie úpravy a expedice produktu
- elektroinstalace
- montáž a zaškolení obsluhy

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry:

- projektová dokumentace: zadávací řízení
- technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet, stavební dozor, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby
- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu k Žádosti o dotaci; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka)
- nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu k Žádosti o dotaci; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka)
 - v případě, že se jedná o nákup samostatné stavby/pozemku, musí být vyjasněn vztah k pozemku, na němž stavba stojí/ke stavbám, které se případně na pozemku nacházejí (v souladu s bodem 7 kapitoly Další podmínky)
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele

Způsobilé výdaje**Záměr a) diverzifikace činností nezemědělské povahy**

Kód	Způsobilý výdaj
236	Rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba na provozovny určené pro nezemědělskou činnost a rozvoj nezemědělské produkce (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)
237	Nová výstavba objektu k provozování dané činnosti (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)
238	Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny
239	Nákup výrobních zařízení a technologie sloužící k diverzifikaci do nezemědělských činností
240	Montáž a zaškolení obsluhy
241	Nákup vybavení dílny nebo provozovny v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
242	Nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
243	Projektová dokumentace
244	Technická dokumentace
245	Nákup staveb v souvislosti s projektem
246	Nákup pozemků v souvislosti s projektem

Záměr b) výstavba a modernizace bioplynové stanice

Kód	Způsobilý výdaj
247	Úprava povrchů v areálu bioplynové stanice
248	Skladovací kapacity vstupního materiálu
249	Technologie homogenizace a hygienizace
250	Fermentační technologie včetně fermentoru
251	Plynové hospodářství
252	Kogenerační jednotka s příslušenstvím včetně příslušné provozní budovy
253	Rozvody tepla pro vlastní technologii
254	Rozvody odpadního tepla pro další využití
255	Elektroinstalace a vyvedení výkonu
256	Technologie odsíření
257	Skladovací kapacity výstupu kapalné a pevné frakce digestátu (včetně odvodnění)
240	Montáž a zaškolení obsluhy
243	Projektová dokumentace
244	Technická dokumentace
258	Nákup staveb v souvislosti s projektem
246	Nákup pozemků v souvislosti s projektem
505	Technologie čištění bioplynu za účelem použití pro pohon motorových vozidel
506	Veřejná plnicí stanice

Záměr c) výstavba a modernizace kotelen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny

Kód	Způsobilý výdaj
259	Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na kotelny a vytopeny na

	biomasu
260	Nová výstavba objektu kotelny a výtopy na biomasu
261	Sklad paliva
262	Doprava paliva do kotle
263	Kotel (kotle) s příslušenstvím
264	Odprášení kotle – čištění spalin
265	Zařízení na výrobu elektřiny
266	Vyvedení výkonu, elektroinstalace
267	Rozvody tepla
268	Řízení provozu
240	Montáž a zaškolení obsluhy
243	Projektová dokumentace
244	Technická dokumentace
258	Nákup staveb v souvislosti s projektem
246	Nákup pozemků v souvislosti s projektem
507	Úprava povrchů v areálu zařízení

Záměr d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv

Kód	Způsobilý výdaj
269	Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv
270	Nová výstavba objektu zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv
271	Úprava povrchů v areálu zařízení
272	Technologie skladu, příjmu, dopravy a třídění biomasy
273	Technologie dezintegrace biomasy
274	Technologie sušení biomasy
275	Technologie mixování a úpravy biomasy
276	Technologie lisování
277	Technologie úpravy a expedice produktu
278	Elektroinstalace
240	Montáž a zaškolení obsluhy
243	Projektová dokumentace
244	Technická dokumentace
258	Nákup staveb v souvislosti s projektem
246	Nákup pozemků v souvislosti s projektem

Závazný přehled maximálních hodnot některých Způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

Záměr b) výstavba a modernizace bioplynové stanice

Položka	Maximální cena
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě	150 000 Kč/kWe

bioplynové stanice o instalovaném elektrickém výkonu do 500 kWe	
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě bioplynové stanice o instalovaném elektrickém výkonu 500 - 1000 kWe	120 000 Kč/kWe
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě bioplynové stanice o instalovaném elektrickém výkonu nad 1000 kWe	100 000 Kč/kWe

Záměr c) výstavba a modernizace kotlen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny

Položka	Maximální cena
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě koteln o instalovaném tepelném výkonu do 100 kW	20 000 Kč/kW
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě koteln o vytopeny o instalovaném tepelném výkonu nad 100 kW	12 000 Kč/kW

Záměr d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv

Položka	Maximální cena
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv	20 mil. Kč/(tuna/hod)

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

Způsobilý výdaj	Limit
Projektová dokumentace	20 000 Kč
Technická dokumentace	80 000 Kč
Nákup staveb v souvislosti s projektem	10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
Nákup pozemků v souvislosti s projektem	10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup použitého zařízení
- nákup mobilních dopravních prostředků a mobilních strojů⁶

Formy financování

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace

⁶ Za mobilní stroje jsou považovány stroje, které se za účelem výkonu práce pohybují vlastním pohonem z místa na místo (mimo provozovnu), a dále stroje, které jsou při práci nesené/tažené mobilním strojem.

- leasing

Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A tohoto Opatření – originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf) -
- 2) Smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu.
- 3) Čestné prohlášení dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.
- 4) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření (neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.
- 5) Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 6) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 7) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak „Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu“ (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
- 8) Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 9) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 10) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení – prostá kopie.
- 11) Katastrální mapa s vyznačením lokality předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 12) V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobitelným výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 13) Energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě výstavby/modernizace bioplynové stanice je energetický audit povinnou přílohou vždy.

Energetický audit musí být předložen v písemné (originál nebo úředně ověřená kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc nebo *.pdf).

14) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru (viz příloha F společných příloh pro všechna Opatření, neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál; D jinak C.
- 2) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (úředně ověřená kopie) – neplatí pro záměry b) a c); D jinak C.
- 3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 4) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladniční doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 5) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů – prostá kopie; D jinak C.
- 6) V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 7) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie; D jinak K. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku.
- 8) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
- 9) V případě věcného plnění:
 - a. stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D jinak K
- 10) V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K

- 11) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
- 12) V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B – viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření:
 - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení – prostá kopie; D jinak C
 - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení – prostá kopie; D jinak C
 - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu Dohody – originál; D jinak C
- 13) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (balance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

Přílohy pro Opatření III.1.1.

Příloha A

Osnova projektu pro opatření III.1.1.

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

- uveďte jméno/název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

5.2. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému a potřebnost projektu včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- v případě využití věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009	01/2010	02/2010	03/2010	04/2010	05/2010	06/2010	07/2010	08/2010	09/2010	10/2010	11/2010	12/2010
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
...																								
Realizace výběrového řízení																								
...																								
Realizace projektu																								
...																								
Podání Žádosti o proplacení																								

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - Ulice, číslo popisné, číslo orientační
 - PSČ, obec, část obce
 - obec s rozšířenou působností

- okres (NUTS IV)
- kraj (NUTS III)
- region (NUTS II)

Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu (rozsah ½ až 1x A4)
- v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace ke stavebnímu řízení, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu ½ A4
- pokud nebyla předložena projektová dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4
- další požadované údaje:
 - záměr a: - pokud požadujete bodové zvýhodnění za tvorbu pracovních míst, uveďte, kolik Váš projekt vytvoří pracovních míst
 - uveďte surovinové, materiálové vstupy pro výrobu, stručně popište proces výroby a uveďte výsledný produkt/produkty předmětu projektu
 - uveďte výstupní produkt činnosti realizované projektem dle kombinované nomenklatury (osmimístný kód celního sazebníku – stačí uvést první čtyři čísla)
 - záměr b: - v případě výstavby/modernizace bioplynové stanice instalovaný elektrický výkon zařízení (musí být uveden i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení), roční využití instalovaného tepelného výkonu (nezapočítává se vlastní technologická spotřeba zařízení) – musí být uvedeno i v energetickém auditu, způsob fermentace (jedno- či vícestupňová), elektrickou účinnost kogenerační jednotky (musí být uvedeno i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení)
 - uveďte, kterou variantu řešenou Energetickým auditem skutečně budete realizovat
 - uveďte, k jakému účelu bude sloužit energie vyrobená předmětem projektu a uveďte převažující účel
 - záměr c: - instalovaný jmenovitý tepelný, příp. elektrický výkon (musí být uveden i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení), zda má zařízení automatický přísun paliva s regulací výkonu (musí být uvedeno i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení), zda zařízení umožňuje spalování stébelnaté biomasy (musí být uvedeno i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení)
 - uveďte, k jakému účelu bude sloužit energie vyrobená předmětem projektu a uveďte převažující účel
 - záměr d: - výkon zařízení (musí být uveden i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení)
 - uveďte, k jakému účelu bude sloužit biopalivo vyrobené předmětem projektu a uveďte převažující účel

Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu
- odhad údajů o pracovních místech vzniklých realizací projektu:

Nový zaměstnanec č.	Datum nástupu	Místo výkonu práce	Náplň práce	Stanovená pracovní doba	Mzda, plat
1.					
2.					
...					

4. Rozpočet projektu

Uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu (viz Žádost o dotaci)

Celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- do tabulky (viz příklad níže) jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

Kód	Částka	Stručný obsah kódu	
		Lokace	Konstrukční část/Stroj s příslušenstvím
001	569 400,- Kč	SO1	Střešní konstrukce - výměna krytiny, izolace
		SO1 1 NP	Výplně otvorů - nová okna
		SO1	Technická infrastruktura - plynová přípojka
		SO1	Technika staveb - vytápění - plynový kotel
		SO1 místnost 1.13	Technika staveb - wc, sprchové kouty, umyvadla
002	450 000,- Kč	SO2	Novostavba - celá stavba
003	190 000,- Kč	parc. 231/2	Manipulační plocha - novostavba - celá stavba
004	500 000,- Kč	budova č.p. 47	Briketovací lis
			Balící linka
008	20 000,- Kč	-	Výběrové řízení

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)

- do tabulky (viz příklad níže) jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

Kód	Částka	Stručný obsah kódu	
		Lokace	Konstrukční část/Stroj s příslušenstvím
001	569 400,- Kč	SO1	Střešní konstrukce - výměna krytiny, izolace
		SO1 1 NP	Výplně otvorů - nová okna
		SO1	Technická infrastruktura - plynová přípojka
		SO1	Technika staveb - vytápění - plynový kotel
		SO1 místnost 1.13	Technika staveb - wc, sprchové kouty, umyvadla
002	450 000,- Kč	SO2	Novostavba - celá stavba
003	190 000,- Kč	parc. 231/2	Manipulační plocha - novostavba - celá stavba
004	500 000,- Kč	budova č.p. 47	Briketovací lis
			Balící linka
008	20 000,- Kč	-	Výběrové řízení

Nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč

5. Realizované projekty

v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

Příloha B

Čestné prohlášení žadatele - fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- prohlašuji, že spádám do kategorie: mikropodniků - malých podniků – středních podniků – velkých podniků¹ dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách),
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti čestného obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS:

¹ Správnou variantu zakroužkujte

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba spadá do kategorie: mikropodniků - malých podniků – středních podniků – velkých podniků¹ dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách),
- v žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS:

¹ Správnou variantu zakroužkujte

Příloha C**Příloha I. Smlouvy o založení ES****PŘÍLOHA I****SEZNAM**

podle článku 32 Smlouvy

Číslo Bruselské nomenklatury	Popis zboží	Kombinovaná nomenklatura (první čtyři čísla osmimístného kódu uvedeného v celním sazebníku) - uvedeno jen v případě, že se liší od Bruselské nom.
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a požitelné droby	
Kapitola 3	Ryby, korýši a měkkýši	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky ze zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části	
05.15	Produkty živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata	0511
Kapitola 6	Živé rostliny a květinářské produkty	
Kapitola 7	Jedlá zelenina, rostliny, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce; slupky citrusových plodů a melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, koření, kromě maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; lepek; inulin	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnaté plody; různá zrna a plody, průmyslové a léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřové sádlo a jiný lisovaný nebo tavený vepřový tuk; lisovaný nebo tavený drůbeží tuk	
15.02	Hovězí, ovčí nebo kozí lůj, surový nebo tavený, též „premier jus“	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarin, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje z ryb a z mořských savců, též rafinované	
15.07	Ztužené rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507 - 1515
15.12	Tuky a oleje živočišné nebo rostlinné, hydrogenované, též rafinované, ale jinak neupravené	1516
15.13	Margarin, umělé vepřové sádlo a jiné upravené	1517

	potravinové tuky	
15.17	Zbytky po zpracování živočišných tuků nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, korýšů nebo měkkýšů	
Kapitola 17		
17.01	Řepný a třtinový cukr, v pevném stavu (včetně aromatizovaného či barveného)	
17.02	Ostatní cukry; cukerné sirupy; umělý med (též smíšený s přírodním medem); karamel	
17.03	Melasa, též odbarvená	
17.05	Aromatizované nebo barvené cukry, sirupy a melasy (včetně vanilkového cukru nebo vanilínu), vyjma ovocných šťáv s přísadou cukru v jakémkoli poměru	2106 barvený nebo aromatizovaný sirup, cukry 1701
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20	Přípravky ze zeleniny, požitelných rostlin, ovoce nebo z jiných rostlin nebo částí rostlin	
Kapitola 22		
22.04	Hroznový mošt částečně zkvašený nebo hroznový mošt, jehož kvašení bylo zastaveno jinak než přidáním alkoholu	2204
22.05	Víno z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu	2204
22.07	Ostatní kvašené nápoje (jablečné, hruškové, medovina)	2206
ex 22.08 ex 22.09	Ethylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů	
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky	2209
Kapitola 23	Zbytky a odpady v potravinářském průmyslu; připravené krmivo	
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Surový přírodní korek, korkový odpad; granulovaný nebo na prach rozemletý	
Kapitola 54		
54.01	Len surový, máčený, třený, vochlovaný nebo jinak zpracovaný, avšak, nespředený, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5301
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí (Cannabis sativa) surové, máčené, třené, vochlované nebo jinak zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5302

Opatření III.1.2. – Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

Popis opatření

Opatření je zaměřeno na podporu zakládání nových a rozvoj existujících podniků nejmenší velikosti – mikropodniků¹, včetně nových živností v oblasti výroby a zpracování. Cílem opatření je především vytváření nových pracovních míst a rozvoj hospodářské struktury nezemědělských aktivit. Podpora je určena v rámci záměru a) na zakládání nových mikropodniků v oblasti výroby, rozvoj aktivit se zaměřením na oblast doplňkové a řemeslné výroby. V rámci záměrů b), c), d) bude podporována nová výstavba a modernizace zařízení na výrobu a využití energie z biomasy. Po realizaci projektu vznikne funkční celek. Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

Záměry

- a) zakládání a rozvoj mikropodniku
- b) výstavba a modernizace bioplynové stanice
- c) výstavba a modernizace kotelen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny
- d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv

Definice příjemce dotace

záměr a) - fyzické a právnické osoby podnikatelé (i bez historie), které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků; žadatel nesmí být zemědělský podnikatel dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;

záměry b), c), d) - fyzické a právnické osoby (i bez historie), které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků;

v rámci záměru b) může být příjemcem i skupina osob sdružená smlouvou o sdružení dle § 829 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která je ze 100 % tvořena fyzickými a/nebo právnickými osobami, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, pokud smlouva o sdružení splňuje následující podmínky:

- a) je ve smlouvě o sdružení uveden jeden účastník, který v zájmu sdružení zastupuje ostatní účastníky (vystupuje jako žadatel za účastníky sdružení) včetně převzetí plnění ze strany SZIF
- b) za závazky vzniklé jednáním v zájmu sdružení odpovídají všichni účastníci společně a nerozdílně
- c) účastníci se zaváží dodržovat podmínky smlouvy po dobu vázanosti projektu na účel

¹ Dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), Úř. věs L 214, 9. 8. 2008, s. 3, je mikropodnik definován jako podnik, který zaměstnává méně než 10 zaměstnanců a jehož roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřekračuje 2 mil.€.

Žadatelem nemůže být:

- větší podnik než mikropodnik
- obec, svazek obcí
- státní podnik
- nezisková organizace (tím se rozumí subjekt, který není založen za účelem podnikání dle odstavce 3 a 8 § 18 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů)
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
- 4) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 5) V případě záměrů b), c) a d) musí převažující činnost žadatele spadat do oblasti zemědělské výroby; C.
- 6) Projekt se nevztahuje na činnosti související s produkcí, zpracováním nebo uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES (tím se rozumí, že výstupní produkt nesmí být uveden v této příloze, ani energie či palivo vyrobené v rámci záměrů b), c) a d) nesmí sloužit převážně k produkci, zpracování či uvádění na trh těchto produktů); C.
- 7) Projekt v záměru a) se týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE): B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb); C.²

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Žadatel musí splňovat definici mikropodniku dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

² Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) je dostupná na internetových stránkách Českého statistického úřadu.

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
- 2) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 3) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 4) Žadatel (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 5) Žadatel musí zůstat mikropodnikem i ke dni podání Žádosti o proplacení; C.
- 6) V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel – viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření; C.
- 7) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od data podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D jinak C.
- 8) V případě záměru c) je možné spalovat pouze čistou biomasu bez přídavku fosilních paliv či jiných materiálů; C.
- 9) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.

Druh a výše dotace:

Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č.800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)³.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právníkům a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost.

Maximální výše dotace v záměru b) činí 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Pokud žadatel v rámci tohoto záměru uplatňuje pouze způsobilé výdaje v kódech 507, 508 a s těmito výdaji související výdaje v kódech 299, 285, 286, 287 a 288, použije se maximální procento dotace jako pro záměry a), c) a d).

Maximální výše dotace v záměru a), c) a d) činí:

Region	2007-2010	2011-2013
CZ 02 Střední Čechy	60 %	60 %
CZ 03 Jihozápad	56 %	50 %
CZ 04 Severozápad	60 %	60 %

³ Úř. věst. L 214, 9. 8. 2008, s. 3

CZ 05	Severovýchod	60 %	60 %
CZ 06	Jihovýchod	60 %	60 %
CZ 07	Střední Morava	60 %	60 %
CZ 08	Moravskoslezsko	60 %	60 %

Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.

Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba.

Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) – viz příloha E společných příloh pro všechna Opatření.

Uživatelská příručka a vzory prohlášení jsou k dispozici na internetových stránkách SZIF.

Minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 50 000,- Kč na projekt.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Výdaje v tomto opatření jsou způsobilé ke spolufinancování, jestliže vznikly⁴ a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV.

Způsobilé pro spolufinancování jsou pouze investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek (nevztahuje se na financování formou leasingu).

Záměr a) zakládání a rozvoj mikropodniku

- rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba objektu na provozovny určené pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (rozšíření, přestavba, inovace) včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance - stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základních inženýrských sítí ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb
- nová výstavba objektů pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) - stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základních inženýrských sítí ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb
- úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství v oblasti výroby, řemesel, obchodních a jiných služeb, účelové komunikace, oplocení)
- nákup strojů, výrobních zařízení a technologie sloužící k zakládání a rozvoji mikropodniků
- nákup vybavení provozovny v souvislosti s projektem (základní nábytek)

⁴ Vznikem výdajů se rozumí datum uzavření smlouvy s dodavatelem nebo datum vystavení objednávky.

- nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem

Záměr b) výstavba a modernizace bioplynové stanice

- úprava povrchů v areálu bioplynové stanice - odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství, účelové komunikace, oplocení (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
- skladovací kapacity vstupního materiálu
- technologie homogenizace a hygienizace
- fermentační technologie včetně fermentoru
- plynové hospodářství
- kogenerační jednotka s příslušenstvím včetně příslušné provozní budovy
- rozvody tepla pro vlastní technologii
- rozvody odpadního tepla pro další využití
- elektroinstalace a vyvedení výkonu
- technologie odsíření
- skladovací kapacity výstupu kapalné a pevné frakce digestátu (včetně odvodnění)
- technologie čištění bioplynu za účelem použití pro pohon motorových vozidel: technologie odsíření, technologie pro snížení obsahu CO₂, případně dalších nežádoucích příměsí, technologie pro hrubé sušení bioplynu, technologie pro další využití odstraněného CO₂ (např. k pěstování biomasy)
- veřejná plnicí stanice: kompresory, odlučovač olejových kapek a kondenzátu, chladič/sušička včetně regenerace adsorbentu/čistička plynu, tlakový zásobník stanice, výdejní stojan, zařízení pro kontrolu kvality plynu (analyzátor CO₂ a CH₄, měření vlhkosti plynu a tlaku), zařízení na odorizaci plynu, plynová přípojka na přívodní straně, strojovna kompresoru a armatur, prostory a zázemí pro obsluhu, přístřešek pro zásobník, přístřešek pro výdejní místo, příjezdová komunikace
- montáž a zaškolení obsluhy

Záměr c) výstavba a modernizace kotelen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny

- rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na kotelny a vytopny na biomasu (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb)
- nová výstavba objektu kotelny a vytopny na biomasu (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb)
- úprava povrchů v areálu zařízení (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství a produkci, účelové komunikace, oplocení)
- sklad paliva
- doprava paliva do kotle
- kotel (kotle) s příslušenstvím
- odprášení kotle – čištění spalin
- zařízení na výrobu elektřiny
- vyvedení výkonu, elektroinstalace (elektroinstalace, kabeláž, rozvodna, transformátor)
- rozvody tepla
- řízení provozu
- montáž a zaškolení obsluhy

Záměr d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv

- rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb)
- nová výstavba objektu zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb)
- úprava povrchů v areálu zařízení (odstavná státní, úprava povrchů pro skladové hospodářství a produkci, účelové komunikace, oplocení)
- technologie skladu, příjmu, dopravy a třídění biomasy
- technologie dezintegrace biomasy
- technologie sušení biomasy
- technologie mixování a úpravy biomasy
- technologie lisování
- technologie úpravy a expedice produktu
- elektroinstalace
- montáž a zaškolení obsluhy

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry:

- projektová dokumentace: zadávací řízení
- technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet, stavební dozor, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby
- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu k Žádosti o dotaci; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka)
- nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu k Žádosti o dotaci; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka)
 - v případě, že se jedná o nákup samostatné stavby/pozemku, musí být vyjasněn vztah k pozemku, na němž stavba stojí/ke stavbám, které se případně na pozemku nacházejí (v souladu s bodem 7 kapitoly Další podmínky)
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele

Způsobilé výdaje**Záměr a) zakládání mikropodniku a rozvoj existujícího mikropodniku**

Kód	Způsobilý výdaj
279	Rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba objektu na provozovny určené pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (rozšíření, přestavba, inovace) včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance

280	Nová výstavba budov a ploch pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)
281	Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny
282	Nákup strojů, výrobních zařízení a technologie sloužící k zakládání a rozvoji mikropodniků
283	Nákup vybavení provozovny v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
284	Nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
285	Projektová dokumentace
286	Technická dokumentace
287	Nákup staveb v souvislosti s projektem
288	Nákup pozemků v souvislosti s projektem

Záměr b) výstavba a modernizace bioplynové stanice

Kód	Způsobitý výdaj
289	Úprava povrchů v areálu bioplynové stanice
290	Skladovací kapacity vstupního materiálu
291	Technologie homogenizace a hygienizace
292	Fermentační technologie včetně fermentoru
293	Plynové hospodářství
294	Kogenerační jednotka s příslušenstvím včetně příslušné provozní budovy
295	Rozvody tepla pro vlastní technologii
529	Rozvody odpadního tepla pro další využití
296	Elektroinstalace a vyvedení výkonu
297	Technologie odsíření
298	Skladovací kapacity výstupu kapalné a pevné frakce digestátu (včetně odvodnění)
299	Montáž a zaškolení obsluhy
285	Projektová dokumentace
286	Technická dokumentace
287	Nákup staveb v souvislosti s projektem
288	Nákup pozemků v souvislosti s projektem
525	Technologie čištění bioplynu za účelem použití pro pohon motorových vozidel
508	Veřejná plnicí stanice

Záměr c) výstavba a modernizace kotlen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny

Kód	Způsobitý výdaj
300	Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na kotelny a vytopny na biomasu
301	Nová výstavba objektu kotelny a vytopny na biomasu
302	Sklad paliva
303	Doprava paliva do kotle
304	Kotel (kotle) s příslušenstvím
305	Odprášení kotle – čištění spalin
306	Zařízení na výrobu elektřiny
307	Vyvedení výkonu, elektroinstalace

308	Rozvody tepla
309	Řízení provozu
299	Montáž a zaškolení obsluhy
285	Projektová dokumentace
286	Technická dokumentace
287	Nákup staveb v souvislosti s projektem
288	Nákup pozemků v souvislosti s projektem
509	Úprava povrchů v areálu zařízení

Záměr d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv

Kód	Způsobitý výdaj
310	Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv
311	Nová výstavba objektu zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv
312	Úprava povrchů v areálu zařízení
313	Technologie skladu, příjmu, dopravy a třídění biomasy
314	Technologie dezintegrace biomasy
315	Technologie sušení biomasy
316	Technologie mixování a úpravy biomasy
317	Technologie lisování
318	Technologie úpravy a expedice produktu
319	Elektroinstalace
299	Montáž a zaškolení obsluhy
285	Projektová dokumentace
286	Technická dokumentace
287	Nákup staveb v souvislosti s projektem
288	Nákup pozemků v souvislosti s projektem

Závazný přehled maximálních hodnot některých Způsobitých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobitým výdajem pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

Záměr b) výstavba a modernizace bioplynové stanice

Položka	Maximální cena
Způsobitý výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě bioplynové stanice o instalovaném elektrickém výkonu do 500 kWe	150 000 Kč/kWe
Způsobitý výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě bioplynové stanice o instalovaném elektrickém výkonu 500 - 1000 kWe	120 000 Kč/kWe
Způsobitý výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě bioplynové stanice o instalovaném elektrickém výkonu nad 1000 kWe	100 000 Kč/kWe

Záměr c) výstavba a modernizace kotlen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny

Položka	Maximální cena
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě koteln o instalovaném tepelném výkonu do 100 kW	20 000 Kč/kW
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě koteln a vytopen o instalovaném tepelném výkonu nad 100 kW	12 000 Kč/kW

Záměr d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv

Položka	Maximální cena
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace při výstavbě zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv	20 mil. Kč/(tuna/hod)

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry:

Způsobilý výdaj	Limit
Projektová dokumentace	20 000 Kč
Technická dokumentace	80 000 Kč
Nákup staveb v souvislosti s projektem	10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
Nákup pozemků v souvislosti s projektem	10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup použitého zařízení
- nákup mobilních dopravních prostředků a mobilních strojů⁵

Formy financování

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace
- leasing

Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci;C

⁵ Za mobilní stroje jsou považovány stroje, které se za účelem výkonu práce pohybují vlastním pohonem z místa na místo (mimo provozovnu), a dále stroje, které jsou při práci nesené/tažené mobilním strojem.

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A tohoto Opatření v písemné i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc, *.pdf) - originál.
- 2) Smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu.
- 3) Čestné prohlášení dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření (originál). Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.
- 4) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření – originál.
- 5) Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) – prostá kopie.
- 6) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 7) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak „Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu“ (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření) doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
- 8) Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 9) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 10) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení – prostá kopie.
- 11) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 12) V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 13) Energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě výstavby/modernizace bioplynové stanice je energetický audit povinnou přílohou vždy. Energetický audit musí být předložen v písemné (originál nebo úředně ověřená kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc nebo *.pdf).
- 14) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál

nebo úředně ověřená kopie. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.

- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů; C

- 1) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření - originál; D jinak C.
- 2) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (úředně ověřená kopie) – neplatí pro záměry b) a c); D jinak C.
- 3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 4) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 5) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak C.
- 6) V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV- originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 7) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie; D jinak K. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku.
- 8) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
- 9) V případě věcného plnění:
 - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D jinak K.
- 10) V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 11) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
- 12) V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření:

v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení – prostá kopie; D jinak C
 v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení – prostá kopie; D jinak C
 v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu Dohody – originál; D jinak C

- 13) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.

e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Je-li žadatelem sdružení, předkládají tuto přílohu všichni jeho účastníci. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D

Přílohy pro Opatření III.1.2.

Příloha A

Osnova projektu pro opatření III.1.2.

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

- uveďte jméno/název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

5.3. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému a potřebnost projektu včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- v případě využití věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009	01/2010	02/2010	03/2010	04/2010	05/2010	06/2010	07/2010	08/2010	09/2010	10/2010	11/2010	12/2010
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
...																								
Realizace výběrového řízení																								
...																								
Realizace projektu																								
...																								
Podání Žádosti o vyplacení																								

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - Ulice, číslo popisné, číslo orientační
 - PSČ, obec, část obce
 - obec s rozšířenou působností
 - okres (NUTS IV)

- kraj (NUTS III)
- region (NUTS II)

3.3. Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu (rozsah ½ až 1x A4)
- v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu ½ A4
- pokud nebyla předložena projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4
- další požadované údaje:
 záměr a: - pokud požadujete bodové zvýhodnění za tvorbu pracovních míst, uveďte, kolik Váš projekt vytvoří pracovních míst
 - uveďte surovinové, materiálové vstupy pro výrobu, stručně popište proces výroby a uveďte výsledný produkt/produkty předmětu projektu
 - uveďte výstupní produkt činnosti realizované projektem dle kombinované nomenklatury (osmimístný kód celního sazebníku – stačí uvést první čtyři čísla)
 záměr b: - v případě výstavby/modernizace bioplynové stanice instalovaný elektrický výkon zařízení (musí být uveden i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení), roční využití instalovaného tepelného výkonu (nezapočítává se vlastní technologická spotřeba zařízení) – musí být uvedeno i v energetickém auditu, způsob fermentace (jedno- či dvoustupňová), elektrickou účinnost kogenerační jednotky (musí být uvedeno i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení)
 - uveďte, kterou variantu řešenou Energetickým auditem skutečně budete realizovat
 - uveďte, k jakému účelu bude sloužit energie vyrobená předmětem projektu a uveďte převažující účel
 záměr c: - instalovaný jmenovitý tepelný, příp. elektrický výkon (musí být uveden i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení), zda má zařízení automatický přísun paliva s regulací výkonu (musí být uvedeno i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení), zda zařízení umožňuje spalování stébelnaté biomasy (musí být uvedeno i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení)
 - uveďte, k jakému účelu bude sloužit energie vyrobená předmětem projektu a uveďte převažující účel
 záměr d: - výkon zařízení (musí být uveden i v technické dokumentaci k výrobku předkládané při žádosti o proplacení)
 - uveďte, k jakému účelu bude sloužit biopalivo vyrobené předmětem projektu a uveďte převažující účel

3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu
- odhad údajů o pracovních místech vzniklých realizací projektu:

Nový zaměstnanec č.	Datum nástupu	Místo výkonu práce	Náplň práce	Stanovená pracovní doba	Mzda, plat
1.					
2.					
...					

4. Rozpočet projektu

4.1. Uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu (viz Žádost o dotaci)

4.2. Celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- do tabulky (viz příklad níže) jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

Kód	Částka	Stručný obsah kódu	
		Lokace	Konstrukční část/Stroj s příslušenstvím
001	569 400,- Kč	SO1	Střešní konstrukce - výměna krytiny, izolace
		SO1 1 NP	Výplně otvorů - nová okna
		SO1	Technická infrastruktura - plynová přípojka
		SO1	Technika staveb - vytápění - plynový kotel
		SO1 místnost 1.13	Technika staveb - wc, sprchové kouty, umyvadla
002	450 000,- Kč	SO2	Novostavba - celá stavba
003	190 000,- Kč	parc. 231/2	Manipulační plocha - novostavba - celá stavba
004	500 000,- Kč	budova č.p. 47	Briketovací lis
			Balící linka
008	20 000,- Kč	-	Výběrové řízení

4.3. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)

- do tabulky (viz příklad níže) jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

Kód	Částka	Stručný obsah kódu	
		Lokace	Konstrukční část/Stroj s příslušenstvím
001	569 400,- Kč	SO1	Střešní konstrukce - výměna krytiny, izolace
		SO1 1 NP	Výplně otvorů - nová okna
		SO1	Technická infrastruktura - plynová přípojka
		SO1	Technika staveb - vytápění - plynový kotel
		SO1 místnost 1.13	Technika staveb - wc, sprchové kouty, umyvadla
002	450 000,- Kč	SO2	Novostavba - celá stavba
003	190 000,- Kč	parc. 231/2	Manipulační plocha - novostavba - celá stavba
004	500 000,- Kč	budova č.p. 47	Briketovací lis
			Balící linka
008	20 000,- Kč	-	Výběrové řízení

4.4. Nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč

5. Realizované projekty

v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

Příloha B

Čestné prohlášení žadatele - fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- prohlašuji, že spadám do kategorie: mikropodniků - malých podniků – středních podniků – velkých podniků¹ dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách),
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti čestného obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS:

¹ Správnou variantu zakroužkujte

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba spadá do kategorie: mikropodniků - malých podniků – středních podniků – velkých podniků¹ dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách),
- v žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS:

¹ Správnou variantu zakroužkujte

Příloha C**Příloha I. Smlouvy o založení ES****PŘÍLOHA I****SEZNAM**

podle článku 32 Smlouvy

Číslo Bruselské nomenklatury	Popis zboží	Kombinovaná nomenklatura (první čtyři čísla osmimístného kódu uvedeného v celním sazebníku) - uvedeno jen v případě, že se liší od Bruselské nom.
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a požitelné droby	
Kapitola 3	Ryby, korýši a měkkýši	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky ze zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části	
05.15	Produkty živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata	0511
Kapitola 6	Živé rostliny a květinářské produkty	
Kapitola 7	Jedlá zelenina, rostliny, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce; slupky citrusových plodů a melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, koření, kromě maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; lepek; inulin	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnaté plody; různá zrna a plody, průmyslové a léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřové sádlo a jiný lisovaný nebo tavený vepřový tuk; lisovaný nebo tavený drůbeží tuk	
15.02	Hovězí, ovčí nebo kozí lůj, surový nebo tavený, též „premier jus“	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarin, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje z ryb a z mořských savců, též rafinované	
15.07	Ztužené rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507 - 1515
15.12	Tuky a oleje živočišné nebo rostlinné, hydrogenované, též rafinované, ale jinak neupravené	1516

15.13	Margarin, umělé vepřové sádlo a jiné upravené potravinové tuky	1517
15.17	Zbytky po zpracování živočišných tuků nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, korýšů nebo měkkýšů	
Kapitola 17		
17.01	Řepný a třtinový cukr, v pevném stavu (včetně aromatizovaného či barveného)	
17.02	Ostatní cukry; cukerné sirupy; umělý med (též smíšený s přírodním medem); karamel	
17.03	Melasa, též odbarvená	
17.05	Aromatizované nebo barvené cukry, sirupy a melasy (včetně vanilkového cukru nebo vanilínu), vyjma ovocných šťáv s přísadou cukru v jakémkoli poměru	2106 barvený nebo aromatizovaný sirup, cukry 1701
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20	Přípravky ze zeleniny, požitelných rostlin, ovoce nebo z jiných rostlin nebo částí rostlin	
Kapitola 22		
22.04	Hroznový mošt částečně zkvašený nebo hroznový mošt, jehož kvašení bylo zastaveno jinak než přidáním alkoholu	2204
22.05	Víno z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu	2204
22.07	Ostatní kvašené nápoje (jablečné, hruškové, medovina)	2206
ex 22.08 ex 22.09	Ethylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů	
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky	2209
Kapitola 23	Zbytky a odpady v potravinářském průmyslu; připravené krmivo	
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Surový přírodní korek, korkový odpad; granulovaný nebo na prach rozemletý	
Kapitola 54		
54.01	Len surový, máčený, třený, vochlovaný nebo jinak zpracovaný, avšak, nespředený, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5301
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí (Cannabis sativa) surové, máčené, třené, vochlované nebo jinak zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5302

Opatření III.1.3 - Podpora cestovního ruchu

Popis opatření

Opatření je zaměřeno na rozvoj aktivit v rámci rozvoje venkovské ekonomiky směrem k činnostem v cestovním ruchu (především venkovské turistiky), zejména na využití potenciálu zemědělských farem v oblasti agroturistiky. V rámci záměru a) je dotace určena na vybudování pěších a lyžařských tras a stezek, vinařských stezek, hippostezek a dalších tematických stezek mimo území lesů¹. V rámci záměru b) je podporována zejména výstavba malokapacitních ubytovacích a stravovacích zařízení, půjčoven sportovního vybavení a objektů a ploch pro sportovní vyžití. Realizací předloženého projektu (Žádosti) vznikne funkční celek.

Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

Záměry

- a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky
- b) ubytování, sport

Definice příjemce dotace

Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

- nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace)
- zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- nezemědělské podnikatelské subjekty, pouze pokud mají kratší než dvouletou historii podnikání² v oblasti cestovního ruchu³ ke dni podání Žádosti o dotaci

Žadatelem v záměru a) nemůže být:

- obec, svazek obcí
- státní podnik
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

¹ Tím se rozumí, že stezka/trasa musí vést nadpoloviční většinou své délky mimo lesní pozemky.

² Za podnikatele s kratší než dvouletou historií podnikání v oblasti cestovního ruchu bude považován i podnikatel, který provozování živnosti ukončil či přerušil, jestliže od data ukončení nebo přerušování provozování živnosti v oblasti cestovního ruchu uplynulo alespoň 7 let k datu podání Žádosti o dotaci.

³ Podnikáním v oblasti cestovního ruchu se pro tyto účely rozumí následující živnosti: hostinská činnost, provozování cestovní agentury, provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužících regeneraci a rekondici, provozování lyžařských vleků, provozování střelnic, provozování cestovní kanceláře, ubytovací služby. Pro určení historie podnikání je rozhodující doba, po kterou má žadatel zapsanou některou z těchto živností v živnostenském rejstříku.

Záměr b) ubytování, sport

- fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- nezemědělské podnikatelské subjekty pouze pokud mají kratší než dvouletou historii podnikání v oblasti ⁴cestovního ruchu⁵ ke dni podání Žádosti o dotaci

Žadatelem v záměru b) nemůže být:

- obec, svazek obcí
- státní podnik
- nezisková organizace (tím se rozumí subjekt, který není založen za účelem podnikání dle odstavce 3 a 8 §18 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů)
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR
- zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
- 4) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 5) Předmětem projektu nesmí být samostatné stravovací zařízení. Stravovací zařízení může být budováno pouze jako součást ubytovacího zařízení se stabilními lůžky a musí být společně s ubytovací kapacitou předmětem jednoho projektu; C.
- 6) Je-li předmětem projektu ubytovací zařízení, musí být jeho celková kapacita maximálně 60 lůžek nejméně po dobu vázanosti projektu na účel. V případě kempů se maximální ubytovací kapacita vztahuje na stabilní lůžka (např. lůžka v chatkách, srubech); C.

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Nejsou stanovena další kritéria.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

⁴ Za podnikatele s kratší než dvouletou historií podnikání v oblasti cestovního ruchu bude považován i podnikatel, který provozování živnosti ukončil či přerušil, jestliže od data ukončení nebo přerušování provozování živnosti v oblasti cestovního ruchu uplynulo alespoň 7 let k datu podání Žádosti o dotaci.

⁵ Podnikáním v oblasti cestovního ruchu se pro tyto účely rozumí následující živnosti: hostinská činnost, provozování cestovní agentury, provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužících regeneraci a rekondici, provozování lyžařských vleků, provozování střešnic, provozování cestovní kanceláře, ubytovací služby. Pro určení historie podnikání je rozhodující doba, po kterou má žadatel zapsanou některou z těchto živností v živnostenském rejstříku.

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
- 2) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 3) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 4) Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 5) Žadatel musí dodržet velikost podniku (malý, střední, velký), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci i ke dni podání Žádosti o proplacení, případně může svoji velikost zmenšit (netýká se záměru a); C.
- 6) V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel ; C.
- 7) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru, postupuje žadatel podle metodiky v příloze D tohoto Opatření; C.
- 8) Žadatel/příjemce dotace v záměru b) má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu. V případě záměru a) postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitostí); D jinak C.
- 9) V případě záměru a) musí být stezky a trasy veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C.
- 10) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.
- 11) V rámci záměru a) musí budovaná stezka/trasa vést nadpoloviční většinou své délky mimo lesní pozemky; C.

Druh a výše dotace

Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Maximální míra dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je 50 000 Kč na projekt.

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 1 500 000 Kč na projekt.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Záměr b) ubytování, sport**Projekty zakládající veřejnou podporu**

Projekty musí být v souladu s podmínkami **nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)**⁶.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je 50 000 Kč na projekt

Maximální míra dotace činí:

Region	Malé podniky		Střední podniky		Velké podniky	
	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013
CZ 02 Střední Čechy	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 03 Jihozápad	56 %	50 %	46 %	40 %	36 %	30 %
CZ 04 Severozápad	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 05 Severovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 06 Jihovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 07 Střední Morava	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 08 Moravskoslezsko	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %

Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.

Pro stanovení maximální míry dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba.

Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)

Uživatelská příručka a vzory prohlášení jsou k dispozici na internetových stránkách SZIF.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

- tvorba pěších a lyžařských stezek, hippostezek, vinařských stezek a dalších tematických stezek (směrové tabule, informační tabule, značení, odpočinková místa podél stezek, budování a zpevnění mostků, lávek a povrchů, vyhlídky, zábradlí, vaziště pro koně a veškeré další stavební výdaje související s danou stezkou)
- nákup a výsadba doprovodné zeleně související s projektem

⁶ Úř. věst. L 214, 9. 8. 2008, s. 3

- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka)
- projektová dokumentace: zpracování projektu dle závazné osnovy, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení
- technická dokumentace: projektová dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, výkaz výměr a položkový rozpočet, stavební dozor

Záměr b) ubytování, sport

Výdaje v tomto záměru jsou způsobilé, jestliže vznikly⁷ a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV.

Způsobilé pro spolufinancování jsou pouze **investiční výdaje**, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek opatření IV.1.2. (nevztahuje se na financování formou leasingu).

- náklady na stavbu malokapacitního (do 60 lůžek) ubytovacího či stravovacího zařízení, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení: ubytovací jednotky, vnitřní komunikace, společenské prostory, stravovací služby, zázemí pro výrobu a skladování, zázemí pro zaměstnance (např. šatna, sociální zařízení, apod.), garáže
(stavební materiál, stavební práce, bourací práce, technická infrastruktura k budově, technická zařízení staveb)
- náklady na stavbu půjčovny sportovních potřeb, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu půjčovny sportovních potřeb - např. půjčovny kol, lodí, lyžařského vybavení, atd. (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, technická infrastruktura k budově, technická zařízení staveb)
- náklady na stavbu sportovních zařízení, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu sportovních zařízení v areálech jak vnitřních tak venkovních včetně oplocení – např. hřiště, koupaliště, jízdárna, hippostanice⁸, atd. (nejedná se o aquaparky a lázně) (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, technická infrastruktura k budově, technická zařízení staveb)
- nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení (nábytek, kuchyňské vybavení, elektrické spotřebiče)
- nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny sportovních potřeb a pro sportovní zařízení
- náklady na výstavbu příjezdové cesty, odstavných stání (parkovací místa, stání pro karavany) a úpravu povrchů včetně oplocení v areálu malokapacitního ubytovacího zařízení
- náklady na výstavbu požárních nádrží v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení - do objemu 10 m³
- nákup a výsadba doprovodné zeleně v souvislosti s projektem
- nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem (hardware, software)
- nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je

⁷ Vznikem výdajů se rozumí datum uzavření smlouvy s dodavatelem nebo datum vystavení objednávky.

⁸ Hippostanice se rozumí stanice turistiky na koni sloužící pro přenocování koní turistů. Součástí hippostanice jsou prostory pro ustájení a uvázání koní turistů (výběhy, ohrady, venkovní či vnitřní boxy, úvaziště, apod.), zařízení pro uložení jezdecké výstroje, vybavení pro péči o koně turistů a jejich krmení.

stanovena dotace na projekt (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka)

- v případě, že se jedná o nákup samostatné stavby/pozemku, musí být vyjasněn vztah k pozemku, na němž stavba stojí/ke stavbám, které se případně na pozemku nacházejí (v souladu s bodem 7 kapitoly 9. Další podmínky)
- **dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele**
- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka)
- projektová dokumentace: zadávací řízení
- technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet, stavební dozor, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby

Způsobilé výdaje

Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

Kód	Způsobilý výdaj
320	Tvorba pěších a lyžařských stezek, hippostezek, vinařských stezek a dalších tematických stezek
321	nákup a výsadba doprovodné zeleně související s projektem
322	nákup pozemků v souvislosti s projektem
323	projektová dokumentace
324	technická dokumentace

Záměr b) ubytování, sport

Kód	Způsobilý výdaj
325	náklady na stavbu malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení
326	náklady na stavbu půjčovny sportovních potřeb, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu půjčovny sportovních potřeb
327	náklady na stavbu sportovních zařízení, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu sportovních zařízení v areálech jak vnitřních tak venkovních
328	nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovacího zařízení
329	nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny sportovních potřeb a pro sportovní zařízení
330	náklady na výstavbu příjezdové cesty, odstavných stání (parkovací místa, stání pro karavany) a úpravu povrchů včetně oplocení v areálu malokapacitního ubytovacího zařízení
331	výstavba požárních nádrží v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení
332	nákup a výsadba doprovodné zeleně v souvislosti s projektem

333	nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
334	nákup staveb v souvislosti s projektem
322	nákup pozemků v souvislosti s projektem
323	projektová dokumentace
324	technická dokumentace

Závazný přehled maximálních hodnot některých Způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky a další tématické stezky

Kód	Způsobilý výdaj	Limit
322	nákup pozemků v souvislosti s projektem	10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
323	projektová dokumentace	20 000 Kč
324	technická dokumentace	80 000 Kč

Záměr b) ubytování, sport

Kód	Způsobilý výdaj	Limit
328	nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení	3750 Kč/m ² podlahové plochy ubytovacího, stravovacího zařízení
329	nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny sportovních potřeb a pro sportovní zařízení	500 000 Kč
334	nákup staveb v souvislosti s projektem	10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
322	nákup pozemků v souvislosti s projektem	10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
323	projektová dokumentace	20 000 Kč
324	technická dokumentace	80 000 Kč

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup použitého zařízení
- nákup motorových mobilních dopravních prostředků
- budování samotných cyklostezek bez tématického zaměření

Formy financování

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace
- leasing

Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A tohoto Opatření – originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření – originál.
- 3) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření (neplatí pro záměr a) ani pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.
- 4) Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání podniku a v případě záměru a) – prostá kopie.
- 5) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat – originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 6) V případě, že se projekt týká ubytovacího či stravovacího zařízení a projekt nepodléhá řízení stavebního úřadu – nebyla dodána povinná příloha pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat, pak je povinnou přílohou jeden z následujících dokumentů: kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas nebo jiný doklad, na jehož základě je objekt užíván – originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 7) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak „Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu“ (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – originál.
- 8) Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 9) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 10) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie/nákres stezky v odpovídajícím měřítku – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná územnímu nebo stavebnímu řízení, nebo k ohlášení – prostá kopie.
- 11) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze C tohoto Opatření (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování stezek - originál.

- 12) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 13) V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 14) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření (neplatí pro záměr a) ani pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál; D jinak C.
- 2) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - úředně ověřená kopie; D jinak C.
- 3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 4) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladniční doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 5) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak C.
- 6) V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV (v případě záměru a) ne starší než 1.1.2007) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 7) V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie; D jinak K. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku.
- 8) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
- 9) V případě věcného plnění:

- stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D jinak K.
- 10) V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 11) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
- 12) V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření:
- Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení – prostá kopie; D jinak C
 - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu Dohody – originál; D jinak C
- 13) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (balance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

Přílohy pro Opatření III.1.3.

Příloha A

Osnova projektu pro opatření III.1.3.

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

Žadatel

- uveďte jméno/název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele

Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému a potřebnost projektu včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

Realizace projektu

- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)
- v případě využití věcného plnění stanovte harmonogram a hrubý rozsah prací ve fyzikálních jednotkách

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
...																								
Realizace výběrového řízení																								
...																								
Realizace projektu																								
...																								
Podání Žádosti o proplacení																								

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
- Ulice, číslo popisné, číslo orientační

- PSČ, obec, část obce
- obec s rozšířenou působností
- okres (NUTS IV)
- kraj (NUTS III)
- region (NUTS II)

Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu - stavební část (viz níže), stroje, technologie a zařízení (rozsah ½ až 1x A4)
- v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení, popište projekt výtahem z průvodní, technické zprávy v rozsahu cca. ½ A4
- v případě, že nebyla předložena projektová dokumentace a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. ½ A4
- záměr a): uveďte délku stezky v km (s přesností na 3 desetinná místa); uveďte, zda stezka vede přes lesní pozemky, pokud ano, pak uveďte délku části stezky v km (s přesností na 3 desetinná místa), která vede přes lesní pozemky
- záměr b): v případě, že předmětem projektu je již existující ubytovací kapacita, uveďte současný počet lůžek, a dále uveďte počet lůžek, která budou vytvořena v rámci projektu

Hodnocení projektu

- v popisu uveďte následující údaje, které jsou nezbytné pro hodnocení preferenčních kritérií
- záměr a: - uveďte, zda je předmětem projektu stezka vedoucí ke kulturní památce (uveďte název památky a číslo rejstříku v Ústředním seznamu kulturních památek ČR) a/nebo do národní přírodní rezervace, národní přírodní památky, přírodní rezervace, přírodní památky a/nebo k památnému stromu (uveďte název a kód v Ústředním seznamu ochrany přírody)
- uveďte, zda je součástí projektu výstavba odpočinkových míst (odpočinkovým místem se rozumí zařízení k bezplatnému posezení, zdarma přístupné hřiště pro děti, apod. - nikoli občerstvení)
- uveďte, zda je stezka či trasa napojena na již existující turistické značené stezky a trasy
- záměr b: - uveďte, kolik Váš projekt vytvoří pracovních míst
- uveďte, zda jsou v projektu využívány OZE - tím se rozumí zejména použití tepelných čerpadel, automatických kotlů na biomasu (automatický přísun paliva a regulace), dále kotlů na biomasu, které nesou označení Ekologicky šetrný výrobek (kombinované kotle nebudou bodovány), solárních panelů, bioplynových stanic

Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu
- odhad údajů o pracovních místech vzniklých realizací projektu:

Nový zaměstnanec č.	Datum nástupu	Místo výkonu práce	Náplň práce	Stanovená pracovní doba	Mzda, plat
1.					
2.					
...					

4. Rozpočet projektu

Uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu (viz Žádost o dotaci)

Celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- do tabulky (viz příklad níže) jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
- v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru stanovte způsobilé výdaje dle metodiky uvedené v kapitole 9. Další podmínky (bod 6), resp. v příloze D tohoto Opatření; uveďte přesný postup výpočtu

Kód	Částka	Stručný obsah kódu		
		Lokace	Podlahová plocha v m2	Konstrukční část/Stroj s příslušenstvím
001	569 400,- Kč	SO1	SO1 254 m2	Střešní konstrukce - výměna krytiny, izolace
		SO1 1 NP		Výplně otvorů - nová okna
		SO1		Technická infrastruktura - plynová přípojka
		SO1		Technika staveb - vytápění - plynový kotel
		SO1 místnost 1.13		Technika staveb - wc, sprchové kouty, umyvadla
002	450 000,- Kč	SO2	72 m2	Novostavba - celá stavba
004	300 000,- Kč	budova č.p. 47	254 m2	Postele s matracemi
				Kuchyňské vybavení - konvektomat
006	190 000,- Kč	parc. 231/2		Živičná příjezdová cesta - novostavba - celá stavba
012	20 000,- Kč			Výběrové řízení

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)

- do tabulky (viz příklad níže) jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
- v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru stanovte způsobilé výdaje dle metodiky uvedené v kapitole 9. Další podmínky (bod 6), resp. v příloze D tohoto Opatření; uveďte přesný postup výpočtu
- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

Kód	Částka	Stručný obsah kódu		
		Lokace	Podlahová plocha v m2	Konstrukční část/Stroj s příslušenstvím
001	569 400,- Kč	SO1	SO1 254 m2	Střešní konstrukce - výměna krytiny, izolace
		SO1 1 NP		Výplně otvorů - nová okna
		SO1		Technická infrastruktura - plynová přípojka
		SO1		Technika staveb - vytápění - plynový kotel
		SO1 místnost 1.13		Technika staveb - wc, sprchové kouty, umyvadla
002	450 000,- Kč	SO2	72 m2	Novostavba - celá stavba
004	300 000,- Kč	budova č.p. 47	254 m2	Postele s matracemi
				Kuchyňské vybavení - konvektomat
006	190 000,- Kč	parc. 231/2		Živičná příjezdová cesta - novostavba - celá stavba

012	20 000,- Kč		Výběrové řízení
-----	-------------	--	-----------------

Nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- *jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslíte jejich výši v Kč*

Limity

- *rozepište způsobilé výdaje dle Závazného přehledu maximálních hodnot některých Způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace*

Kód způsobilého výdaje	Limit na jednotku, či na celý kód dle Závazného přehledu maxim. hodnot ZV (v Kč)	Počet jednotek projektu (ks, m ² ,...)	Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace / počet jednotek (v Kč)

5. Realizované projekty

v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

Příloha B

Čestné prohlášení žadatele - fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- prohlašuji, že spádám do kategorie: mikropodniků - malých podniků – středních podniků – velkých podniků¹ dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách),
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti čestného obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS:

¹ Správnou variantu zakroužkujte

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba spadá do kategorie: mikropodniků - malých podniků – středních podniků – velkých podniků¹ dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách),
- v žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS:

¹ Správnou variantu zakroužkujte

Příloha C

Stanovisko MŽP

- předkládá se pouze u projektů záměru a) - pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky a další tematické stezky

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedená správa CHKO/NP nebo krajské středisko AOPK ČR

Pracoviště:

Opatření: **III.1.3 Podpora cestovního ruchu – záměr a) – pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky**

Žadatel:

Název záměru:

Otázky (zaškrtněte odpovědi u všech otázek):

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ?
ANO/NE

2. Může použitý materiál negativně ovlivnit stanovištní podmínky přírodních biotopů ve vazbě na realizovaný záměr?
ANO/NE

3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?
ANO/NE

4. Dojde stavbou či rekonstrukcí cesty k výrazné změně odtokových poměrů nebo ke vzniku erozních jevů?
ANO/NE

Zdůvodnění v případě odpovědi "**ANO**" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V dne..... Razítko a podpis

Příloha D

Metodika stanovení způsobilých výdajů v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru

V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/ záměru, je nutné toto uvést v kapitole 4. Osnovy projektu. Způsobilé výdaje se určí následujícím způsobem:

Pro změnu dokončené stavby se použije tato metodika:

Náklady na stavební práce, materiál, technologie, vybavení atd., které slouží pouze jiným potřebám než účelu a cílům opatření/záměru nejsou způsobilé ke spolufinancování - nezpůsobilé výdaje

Pokud výdaje projektu (týká se i dílčích konstrukčních částí stavby) na stavební práce, materiál, technologie budov, společně slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití, pak se tyto výdaje nazývají společné výdaje. Mezi společné výdaje lze zařadit zejména výdaje na technická zařízení staveb, technickou infrastrukturu, příjezdové komunikace a střešní konstrukce. Při výskytu společných výdajů lze postupovat dvěma způsoby:

- A) Veškeré společné výdaje se zahrnou do nezpůsobilých výdajů
- B) Použije se vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu/opatření

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na společné výdaje, vyjma nezpůsobilých výdajů

z jsou způsobilé výdaje ze společných výdajů

Pozn. společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn. SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn. plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pro novostavbu se použije tato metodika:

Pro určení způsobilých výdajů na stavbu se použije vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu/opatření

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na stavbu celého objektu (stavební práce, stavební materiál, technická zařízení staveb - celkem za objekt, bez ohledu na to, zda slouží cílům a účelu opatření či pro jiné účely) vyjma nezpůsobilých výdajů

z jsou způsobilé výdaje na stavbu objektu

Současně musí platit, že $\frac{v}{v+x} > 0,4$

Pozn. společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn. SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn. plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Opatření III.2.1. Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

Podopatření III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic

Popis podopatření

Předmětem podopatření je podpora malých obcí v oblasti základní dopravní a technické infrastruktury včetně vodohospodářské, zajištění územních plánů a zlepšení vzhledu obcí a tím zlepšení životních podmínek a zvýšení atraktivity vesnic pro bydlení, podnikání i relaxaci.

Záměry:

- a) zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí
- b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu
- c) územní plán.

Definice příjemce dotace

Záměr a)

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech) ve znění pozdějších předpisů (nadace)
- zájmová sdružení právnických osob, podle §20f a následujících č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
- církve a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

Záměr b)

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Záměr c)

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 5) Projekty týkající se výstavby a rekonstrukce vodovodů, kanalizací a ČOV v rámci záměru
 - b) budou podpořeny pouze mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO⁵¹ včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000⁵², území CHOPAV⁵³ a ochranná pásma vodních zdrojů) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny⁵⁴; uvedená území náleží do oblasti dotací poskytovaných z Operačního programu Životní prostředí; C.
- 6) Projekt musí být realizován ve veřejném zájmu a nezvýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU; C.

Závazné podmínky pro vedlejší podopatření

Nejsou stanovena další kritéria.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C
- 2) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
- 3) V rámci opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby je obcím a svazkům obcí umožněno průběžné financování - tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50 % plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení Žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které jsou během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby uděleny jakékoliv sankce. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí.
- 4) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 5) Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejné výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 6) V případě žádosti o dotaci na nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL, nesmí být po dobu vázanosti projektu na účel využívána tato

⁵¹ NP, CHKO – národní parky, chráněné krajinné oblasti.

⁵² Natura 2000 - soustava chráněných území evropského významu

⁵³ CHOPAV – chráněná oblast přirozené akumulace vod

⁵⁴ Povodí vodního díla (VD) Nové Mlýny – rozumí se obce ležící v části povodí Dyje nad VD Nové Mlýny, v povodí Svratky, v povodí Jihlavy, v povodí Oslavy, v povodí Jevišovky a ležící přímo u VD Nové Mlýny.

- technika pro třetí osoby za úplaty; C.
- 7) V případě, že se projekt týká pouze rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury (předmět smlouvy mezi provozovatelem a žadatelem zůstává nezměněn), je nutné upravit stávající smlouvu s provozovatelem tak, aby zohlednila zhodnocení infrastruktury; C.
 - 8) V případě, že se projekt týká dostavby či nové výstavby vodohospodářské infrastruktury, musí být provozovatel vybrán na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 10 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.
 - 9) V případě vypovězení stávající smlouvy o provozování vodohospodářského díla je příjemce dotace povinen vybrat nového provozovatele na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 10 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.
 - 10) V případě, že vodohospodářskou infrastrukturu bude provozovat sama obec/svazek obcí, musí mít pro takovou činnost příslušné oprávnění dle zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích); C.
 - 11) Vodohospodářská infrastruktura podpořená dotací v rámci záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu musí zůstat v majetku obce/svazku obcí po dobu vázanosti projektu na účel; C.
 - 12) Projekty v rámci záměru b) musí splňovat hledisko nákladové efektivnosti dané podílovým ukazatelem nákladů akce vztažených k počtu osob řešených danou akcí, tak jak je uvedeno v osnově projektu, kapitole 4. Rozpočet projektu (příloha A1 tohoto Opatření); C.
 - 13) V případě projektů na vypracování územních plánů obcí musí být splněny kvalifikační požadavky na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon); C.
 - 14) Projekty na vypracování územních plánů obcí budou přijímány ve fázi schváleného zadání územního plánu. Projekt buď musí vycházet z územně analytických podkladů; nebo (v případě, že tyto podklady nebudou zpracovány) musí územní plán zahrnovat i zpracování průzkumů a rozborů řešeného území v rozsahu odpovídajícím územně analytickým podkladům. Projekt územního plánu musí být vypracován odborníkem - architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb. na základě smluvního vztahu mezi žadatelem a zpracovatelem; C.
 - 15) Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě vypořádání majetkoprávních vztahů formou věcného břemene, doloží žadatel smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C.
 - 16) Pro obce a svazek obcí existuje možnost průběžného financování; tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které je během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby udělena jakákoliv sankce. Sankcí se rozumí sankce A-C dle bodu 14 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2.

- 17) Žadatel je povinen předložit provozní smlouvu včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování vodohospodářské infrastruktury, pokud provozovatelem není sám žadatel. Tyto doklady je žadatel povinen doložit do 14-ti dnů ode dne podpisu smlouvy – prostá kopie; D jinak C.

Druh a výše dotace

Projekty nezakládají veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy; projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je 50 000 Kč na projekt. Maximální výše dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace v záměru c) jsou 1,5 mil. Kč na projekt.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Výdaje uskutečněné v rámci projektu, který nezakládá veřejnou podporu, jsou v souladu s obecnými podmínkami způsobilé od 1.1.2007 v případě projektové a technické dokumentace a nákupu nemovitostí; ostatní výdaje jsou způsobilé od data zaregistrování Žádosti o dotaci.

Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je uveden dále.

Záměr a) zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí⁵⁵

- budování a obnova místních komunikací III. a IV. třídy⁵⁶ včetně pro vodu propustných komunikací (s výjimkou cyklostezek, vlnářských stezek, pěších tras a hipposteze), jejich součástí a příslušenství
- budování a obnova sítí technické infrastruktury, vyjma infrastruktury, kterou řeší záměr b)
- obnova veřejných prostranství obce
- parkové úpravy, nákup a výsadba veřejné zeleně v zastavěném území obce
- nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL do 50 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu).

Záměr b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu⁵⁷

⁵⁵ Vyjma zasíťování pozemků pro novou výstavbu.

⁵⁶ Dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích § 6 a 9

⁵⁷ Vyjma zasíťování pozemků pro novou výstavbu

- budování a rekonstrukce vodovodů pro veřejnou potřebu, vodních zdrojů (kopané nebo vrtané studny, vrty včetně vystrojení, jímací zářezy, přivaděč ze skupinového vodovodu) a včetně souvisejících objektů (čerpací stanice, úpravní vody, vodojemy, hydranty)
- budování a rekonstrukce kanalizací pro veřejnou potřebu, čistíren odpadních vod (ČOV): kořenové ČOV (předčištění, filtrační pole, vegetační celek, odtoková zóna); biologické ČOV (usazovací a kalová nádrž, membrána-modul, aktivační modul, akumulární nádrž, dosazovací nádrž, odtok), domovních ČOV (vodoměrná nádrž s mechanickým předčištěním, biologickou částí – aktivace, biodisky, biofiltry, dosazovací nádrží a kalovým prostorem), včetně úprav recipientu⁵⁸
- doprovodná síť technické infrastruktury
- nákup strojů, technologie, hardware, software a vybavení souvisejících s projektem ČOV
- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu)
- nákup budov a staveb v souvislosti s projektem do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu)
 - v případě, že se jedná o nákup samostatné budovy/pozemku, musí být vyjasněn vztah k pozemku, na němž budova stojí/k budovám, které se případně na pozemku nacházejí (buď vlastnictví, nebo nájemní smlouva na dobu určitou – nejméně po dobu vázanosti projektu na účel)
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto koupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele.

Záměr c) územní plán

- zpracování územního plánu projektantem (včetně nezbytných vyhodnocení) za předpokladu splnění kvalifikačních požadavků na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a na projektanta ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě; žadatel-obec, která nesplňuje uvedené kvalifikační předpoklady a nemůže tedy být současně také pořizovatelem, může realizovat svůj územní plán prostřednictvím příslušné obce s rozšířenou působností, nebo v rámci dohody s jinou obcí, která kvalifikační předpoklady splňuje.

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

- projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, zadávací řízení)
- technická dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet); vyjma projektového záměru c)

⁵⁸ Recipient – vodní tok nebo nádrž, kam je zaústěn výtok odpadní vody z ČOV a ta je pak odváděna dále do povodí

Číselník způsobilých výdajů**Záměr a) - zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí⁵⁹**

Kód	Způsobilý výdaj
335	stavební výdaje na obnovu místních komunikací III. a IV. třídy včetně vodou propustných, včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace a dalších součástí a příslušenství (všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, zpomalovací prahy, propustky, mostky, lávky pro chodce nebo cyklisty, příkopy a jiná povrchová odvodňovací zařízení, dopravní značky a značení, zábradlí, svodidla)
336	stavební výdaje na novou výstavbu místních komunikací III. a IV. třídy, včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace a dalších součástí a příslušenství (např. všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, zpomalovací prahy, propustky, mostky, lávky pro chodce nebo cyklisty, příkopy a jiná povrchová odvodňovací zařízení, dopravní značky a značení, zábradlí, svodidla)
337	stavební výdaje na budování a/nebo obnovu sítí technické infrastruktury (vyjma infrastruktury, kterou řeší záměr b) - energetická vedení, trafostanice, veřejný rozhlas, produktovody)
338	stavební výdaje na obnovu veřejných prostranství obce (náměstí, tržišť, parků), osvětlení, oplocení a venkovního mobiliáře (lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, zábradlí) a na obnovu a/nebo výstavbu čekáren na zastávkách hromadné dopravy
339	výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění, včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v zastavěném území obce (intravilánu)
340	výdaje na nákup techniky pro údržbu zeleně vyjma ručního nářadí (zahradní traktory, motorové travní sekačky) v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL, do 50% způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
341	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (nezbytné přístupové komunikace, chodníky, odstavné a manipulační plochy, neplacená parkoviště, plochy stanovišť kontejnerů pro komunální odpad)
342	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
343	výdaje na zpracování projektové dokumentace
344	výdaje na zpracování technické dokumentace

Záměr b) – vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu³⁰

Kód	Způsobilý výdaj
345	stavební a technologické výdaje na rekonstrukce vodovodů včetně vodovodních přípojek ⁶⁰ do délky 50 m pro veřejnou potřebu, včetně vodních zdrojů (kopané nebo vrtané studny, vrty včetně vystrojení, jímací zářezy, přivaděč ze skupinového vodovodu) a souvisejících objektů (čerpací stanice, úpravny vody, vodojemy, hydranty) včetně doprovodných sítí technické infrastruktury
346	stavební a technologické výdaje na budování vodovodů včetně vodovodních přípojek do délky 50 m pro veřejnou potřebu, vodních zdrojů (kopané nebo vrtané studny, vrty včetně vystrojení, jímací zářezy, přivaděč ze skupinového vodovodu) a

⁵⁹ Vyjma zasíťování pozemků pro novou zástavbu.⁶⁰ Specifikace k vodovodním přípojkám viz Výklad č.25 úseku vodního hospodářství ze dne 7.2.2005 k zákonu o vodovodech a kanalizacích a souvisejícím právním předpisům na www.mze.cz.

	souvisejících objektů (čerpací stanice, úpravny vody, vodojemy, hydranty) včetně doprovodných sítí technické infrastruktury
347	stavební a technologické výdaje na rekonstrukce kanalizací včetně kanalizačních přípojek ⁶¹ do délky 50 m pro veřejnou potřebu, čistíren odpadních vod (ČOV): kořenové ČOV (předčištění, filtrační pole, vegetační celek, odtoková zóna); biologické ČOV (usazovací a kalová nádrž, membrána-modul, aktivační modul, akumulární nádrž, dosazovací nádrž, odtok), domovní ČOV (vodotěsná nádrž s mechanickým předčištěním, biologickou částí – aktivace, biodisky, biofiltry, dosazovací nádrží a kalovým prostorem) včetně provozních budov, doprovodných sítí technické infrastruktury pro ČOV (voda, plyn, elektřina, komunikační vedení) a výdajů na nezbytné úpravy recipientů
348	stavební a technologické výdaje na budování kanalizací včetně kanalizačních přípojek do 50 m pro veřejnou potřebu, čistíren odpadních vod (ČOV): kořenové ČOV (předčištění, filtrační pole, vegetační celek, odtoková zóna); biologické ČOV (usazovací a kalová nádrž, membrána-modul, aktivační modul, akumulární nádrž, dosazovací nádrž, odtok), domovních ČOV (vodotěsná nádrž s mechanickým předčištěním, biologickou částí – aktivace, biodisky, biofiltry, dosazovací nádrží a kalovým prostorem) včetně provozních budov, doprovodných sítí technické infrastruktury pro ČOV (voda, plyn, elektřina, komunikační vedení) a výdajů na nezbytné úpravy recipientů
349	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (komunikace, chodníky, odstavné a manipulační plochy, apod.) v souvislosti s projektem
350	výdaje na parkové úpravy (ohumusování, terénní úpravy, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba dřevin a květin) v zastavěném území obce – intravilánu, v souvislosti s projektem
351	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem na výstavbu ČOV v ceně do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
352	výdaje na nákup strojů, technologií, hardware, software souvisejících s projektem na výstavbu nebo rekonstrukci ČOV
353	výdaje na vybavení provozní místnosti obsluhy ČOV - WC s umyvadlem a ohřívačem vody
342	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
343	výdaje na zpracování projektové dokumentace
344	výdaje na zpracování technické dokumentace

Záměr c) – územní plán

Kód	Způsobilý výdaj
354	výdaje na vypracování územního plánu (včetně nezbytných vyhodnocení – posouzení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území a posouzení územního plánu z hlediska vlivu na životní prostředí SEA a vlivu na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast soustavy NATURA 2000 - zpracovaných příslušnou autorizovanou osobou)
355	výdaje na zpracování projektové dokumentace

⁶¹ Specifikace ke kanalizačním přípojkám – viz Výklad č.25 úseku vodního hospodářství ze dne 7.2.2005 k zákonu o vodovodech a kanalizacích a souvisejícím právním předpisům na www.mze.cz.

Závazný přehled maximálních hodnot způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem, ze kterého je stanovena dotace pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s., Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

Záměr a) zlepšení dopravní technické infrastruktury a vzhledu obcí

Způsobilý výdaj	Maximální cena
Motorová pila - profi	27 tis. Kč/kus
Motorová pila vyvětřovací	25 tis. Kč/kus
Křovinořez	20 tis. Kč/kus
Plotostřih	19 tis. Kč/kus
Sekačka na trávu profi	40 tis. Kč/kus
Zahradní traktor	150 tis. Kč/kus
Bubnová sekačka na trávu	50 tis. Kč/kus
Mulčovač	30 tis. Kč/kus
Mulčovací adaptér	10 tis. Kč/kus

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

Způsobilý výdaj	Maximální cena
Projektová dokumentace	20 000 Kč (v rámci záměru b) 80 000 Kč)
Technická dokumentace (mimo záměr c))	80 000 Kč (v rámci záměru b) 220 000 Kč)

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup použitého zařízení
- nákup mobilních dopravních prostředků určených k přepravě osob

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A1 tohoto Opatření – originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření – originál.
- 3) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
- 4) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat – originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 5) Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006

- Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie
- 6) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
 - 7) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – originál nebo úředně ověřená kopie – možno vrátit žadateli.
 - 8) V případě záměru b) veřejné vodovody, kanalizace a ČOV je nutno předložit pravomocné a platné stavební povolení či ohlášení k vodním dílům a povolení k nakládání s vodami – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
 - 9) V případě, že pro daný projekt není zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům, je povinnou přílohou čestné prohlášení uvedené v příloze C tohoto Opatření. Doporučuje se výše uvedené čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem, nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu/vodoprávního úřadu, že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby/pro daný projekt není dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
 - 10) V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu je nutno předložit stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává příslušné krajské středisko AOPK⁶², že projekt vodohospodářské infrastruktury leží mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny, nebo toto území významně neovlivňuje (dle závazného vzoru v příloze E tohoto Opatření) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
 - 11) V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu doloží žadatel stanovisko vodoprávního úřadu kraje z hlediska souladu řešení a rozsahu akce se zpracovaným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací na území kraje (PRVKÚK) – originál.
 - 12) V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu je nutno předložit stanovisko územně příslušného vodoprávního úřadu, že území řešené projektem neleží v ochranném pásmu vodních zdrojů a CHOPAV⁶³ – originál.
 - 13) V případě, že obec dosud nemá územní plán resp. že územně plánovací dokumentace byla schválena před 1.7.1992, je povinnou přílohou čestné prohlášení dle vzoru v příloze D tohoto Opatření – platí pro záměr c).
 - 14) V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel doklad o splnění kvalifikačních požadavků na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), kterým je :
 - doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, nebo
 - doklad o zajištění zařízení příslušným úřadem územního plánování, nebo

⁶² AOPK – Agentura ochrany přírody a krajiny

⁶³ CHOPAV – chráněná oblast přirozené akumulace vod

- smlouva o zajištění pořizování a doklad o splnění kvalifikačních požadavků fyzické osoby, která bude pořizování zajišťovat, nebo
 - veřejnoprávní smlouva ve smyslu § 6, odst. 2 stavebního zákona a doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, s kterým je veřejnoprávní smlouva uzavřena – originál nebo úředně ověřená kopie.
- 15) V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel smlouvu s odborníkem – architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů včetně čísla autorizace, obsahující i etapizaci (rozsah a rozpočet projektu) – originál.
 - 16) V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel schválené zadání územního plánu včetně výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení; při postupu podle § 188, odst. 1 stavebního zákona se zadání nedokládá a doloží se výpis z usnesení zastupitelstva o pořízení územního plánu – originál.
 - 17) V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci v souladu se zákonem 151/1997 o oceňování majetku - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
 - 18) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení – prostá kopie.
 - 19) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, ne starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladni doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D
- 3) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů.; D .
- 4) V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 5) V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie; C.
- 6) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění

pozdějších předpisů nebo povolení ke zkušebnímu provozu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí – originál; D jinak C.

- 7) V případě věcného plnění:
stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D
- 8) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 9) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 10) Doklad o oprávnění k provozování vodovodu a/nebo kanalizace dle § 6, zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) v případě, že v rámci projektů zaměřených na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV bude vodohospodářskou infrastrukturu provozovat sama obec/svazek obcí; C.

d) Povinné přílohy předkládané při podání průběžné Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
- 4) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 5) V případě věcného plnění:
stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D

Podopatření III.2.1.2 – Občanské vybavení a služby

Popis podopatření

Dotace je zaměřena na zajištění občanského vybavení a služeb v malých obcích v oblasti veřejné správy, školství, zdravotnictví, kultury a sociálních služeb, spolkových činností, předškolní a mimoškolní péče o děti, základní obchodní infrastruktury, tělovýchovy a sportu. V zájmu posílení sounáležitosti místních obyvatel s místním prostředím je podpora zaměřena také na zajištění zázemí pro aktivity místních společenských, kulturních, zájmových a sportovních organizací a spolků a církví a jejich organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a mezilidské vztahy.

Záměry

- a) občanské vybavení a služby
- c) zázemí pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity

Definice příjemce dotace

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech) ve znění pozdějších předpisů (nadace)
- zájmová sdružení právnických osob, podle §20f a následujících č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
- církve a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C
- 5) Projekt, na který je požadováno 90% dotace (je podán jako projekt nezakládající veřejnou podporu) musí být realizován ve veřejném zájmu a nevýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU; C.

Závazné podmínky pro vedlejší podopatření

Nejsou stanovena další kritéria.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C
- 2) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
- 3) V rámci opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby je obcím a svazkům obcí umožněno průběžné financování - tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50 % plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení Žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které jsou během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby uděleny jakékoliv sankce. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí.
- 4) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 5) Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejné výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 6) V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data podání žádosti o proplacení a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Započitatelná pracovní místa mohou být vytvořena od data podání žádosti o proplacení. Podrobný výklad viz metodika v příloze A společných příloh pro všechna Opatření; C.
- 7) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru, postupuje žadatel podle metodiky v příloze H tohoto Opatření; C.
- 8) V případě investice do staveb žadatel může pronajmout tyto stavby jinému subjektu jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C.
- 9) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C.

Druh a výše dotace

Výše dotace závisí na skutečnosti, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu. Projekty nezakládají veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy tehdy, když je projekt realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je 50 000 Kč na projekt.

Výše dotace: maximální výše dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na projekt čerpající způsobilé výdaje ze záměru c) je 1 mil. Kč (je-li žadatelem svazek obcí limit je 2 mil. Kč).

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

B. V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu – jsou současně naplněny níže uvedené podmínky :

- 1) podpora je poskytnutá z veřejných prostředků;
- 2) udělení podpory přináší výhodu pro daný podnik;
- 3) podpora je selektivní – zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby;
- 4) podpora ovlivní obchod mezi členskými státy (zde se hledí na to, zda v dané oblasti existuje tzv. relevantní trh a potom jako další hledisko se bere v potaz ovlivnění obchodu mezi členskými státy).

Projekty musí být v souladu s podmínkami pro regionální investiční podporu dle nařízení Komise 800/2008 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Maximální výše dotace činí :

Region	Malé podniky		Střední podniky		Velké podniky	
	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013
CZ 02 Střední Čechy	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 03 Jihozápad	56 %	50 %	46 %	40 %	36 %	30 %
CZ 04 Severozápad	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 05 Severovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 06 Jihovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 07 Střední Morava	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 08 Moravskoslezsko	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %

Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.

Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnížší procentní sazba.

Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003

Uživatelská příručka a vzory prohlášení jsou k dispozici na internetových stránkách SZIF.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Výdaje uskutečněné v rámci projektu, který nezakládá veřejnou podporu, jsou v souladu s obecnými podmínkami způsobilé od 1.1.2007 v případě projektové a technické dokumentace a nákupu nemovitostí; ostatní výdaje jsou způsobilé od data zaregistrování Žádosti o dotaci.

Výdaje uskutečněné v rámci projektu, který zakládá veřejnou podporu, tj. v záměru d), jsou způsobilé, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve v den shodný s datem vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV.

V případě projektů, které zakládají veřejnou podporu jsou způsobilými výdaji pro spolufinancování pouze investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1. Obecných podmínek Pravidel III.2.1.2.

Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je uveden dále.

Záměr a) občanské vybavení a služby

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti: **školských**, v oblasti **sociálních služeb** (např. kulturní a spolkové domy, klubovny, domy s pečovatelskou službou a domovy důchodců), **péče o děti** (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení, v oblasti **základní obchodní infrastruktury, kultury, zdravotnictví**, v oblasti **sportovních a volnočasových aktivit, tělovýchovy a integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT**

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch **občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic** včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení

- stavební obnova nebo nová výstavba sítí technické infrastruktury (včetně bezdrátových technologií) nezbytných pro realizaci projektu, infrastruktura pro připojení k internetu pouze v případě, že současná infrastruktura neumožňuje služby požadované žadatelem

- nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem nebo v souladu s cíly SPL

- nákup staveb souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Záměr c) zázemí pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity

- investice na pořízení materiálně – technického zázemí a vybavení pro společenské, spolkové, sportovní, environmentální, kulturní a církevní aktivity

- nákup hardware a software souvisejících s projektem.

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

- projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení)

- technická dokumentace (tj. dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet)

- nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

- částka způsobilých výdajů pro nákup pozemků/staveb vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu

- v případě, že se jedná o nákup samostatné stavby/pozemku, musí být vyjasněn vztah k pozemku, na němž stavba stojí/ke stavbám, které se případně na pozemku nacházejí (buď vlastnictví, nebo nájemní smlouva na dobu určitou – nejméně po dobu vázanosti projektu na účel)
- dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto koupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele

Číselník způsobilých výdajů

Záměr a) občanské vybavení a služby

Kód	Způsobilý výdaj
356	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení ● v oblasti sociální infrastruktury k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb (domy s pečovatelskou službou, domovy důchodců) včetně doprovodných stravovacích zařízení
357	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení ● v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost (např. centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty - např. dům kultury a služeb, klubovny, knihovny)
358	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení ● v oblasti péče o děti k zajištění péče o děti (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení a dětských hřišť s příslušným vybavením (např. prolézačky, skluzavky)
359	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení ● v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení
360	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení ● v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti zdravotnictví (ordinace lékaře) pro sportovní a volnočasové aktivity a tělovýchovu (např. hřiště, tělocvičny, kuželny, víceúčelová sportovně-společenská centra, včetně zázemí – např. šatny, umývárny, WC, občerstvení, lavičky, stoly, včetně přestavby a rekonstrukce stávajících objektů a ploch, které sloužily původně k jiným účelům), pro základní obchodní vybavenost (prodejna smíšeného zboží)
361	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení ● v oblasti sociální infrastruktury k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb (domy s pečovatelskou službou, domovy důchodců) včetně doprovodných stravovacích zařízení

362	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení ● v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost (např. centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty - např. dům kultury a služeb, klubovny, knihovny)
363	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení ● v oblasti péče o děti k zajištění péče o děti (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení a dětských hřišť s příslušným vybavením (např. prolézačky, skluzavky)
364	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení ● v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení
365	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení ● v oblasti zdraví, sportu , volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti zdravotnictví (ordinace lékaře) pro sportovní a volnočasové aktivity a tělovýchovu (např. hřiště, tělocvičny, kuželny, víceúčelová sportovně-společenská centra, včetně zázemí – např. šatny, umývárny, WC, občerstvení, lavičky, stoly), pro základní obchodní vybavenost (prodejna smíšeného zboží)
366	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) a/nebo novou výstavbu budov, ploch občanské vybavenosti pro veřejnou správu, integrovaných informačních a školicích center s využíváním ICT a budov hasičských zbrojnic, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
367	stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky do 50 m, přípojky elektřiny, plynu, komunikačních sítí včetně bezdrátových technologií)
368	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. plochy pro trhy a jarmarky, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky) v souvislosti s projektem
369	výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v souvislosti s projektem
370	výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení, venkovní označení - informační tabule, panely, poutače
371	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
372	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
373	výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem nebo v souladu s cíly SPL
374	výdaje na zpracování projektové dokumentace;
375	výdaje na zpracování technické dokumentace

Záměr c) zázemí⁶⁴ pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity

Kód	Způsobilý výdaj
383	investiční výdaje na pořízení potřebného materiálně-technického zázemí, případně stavební výdaje malého rozsahu (jednotlivé stavby do 25 m ² zastavěné plochy a do 5 m výšky s jedním nadzemním podlažím, podsklepené nejvýše do hloubky 3 m) v souvislosti se společenskými, spolkovými, sportovními, environmentálními, kulturními a církevními aktivitami,
384	hardware a software související s projektem nebo v souladu s cíly SPL
372	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
374	výdaje na zpracování projektové dokumentace
375	výdaje na zpracování technické dokumentace

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

Způsobilý výdaj	Maximální cena
Projektová dokumentace	20 000 Kč
Technická dokumentace	80 000 Kč

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup použitého zařízení
- nákup mobilních dopravních prostředků určených k přepravě osob

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A2 tohoto Opatření – originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření – originál.
- 3) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
- 4) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze

⁶⁴ Příklady takových výdajů - např. přírodní amfiteátr s venkovním parketem se zastřešením, zastřešené podium pro vystupování kapel, rybářská bašta u rybníka, stavba mola se zábradlím, hasičské cvičiště s klubovnou, stavba střelnice (brokové, kulové včetně střelby z malorážky, vzduchovky) s klubovnou a venkovním krytým posezením, stavba kryté pergoly se stoly, lavicemi a objektem pro přípravu jídel a nápojů včetně dětského hřiště s příslušným vybavením jako místo setkávání, oslav, apod., podium a vybavení pro pořádání venkovních mší a jiných církevních obřadů, dřevěné stánky (montované), pořízení velkého stanu s mobilním vytápěním, mobilní ozvučování a osvětlovací technika včetně technického vybavení pro konferenciéra, zařízení letního kina (plátno včetně konstrukce, promítací a zvuková technika, mobilní lavičky), audiovizuální technika pro pořádání přednášek, zpevněná patka a kotvící technika pro stavění májů

kteře budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.

- 5) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat – originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 6) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 7) V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 8) Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 9) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 10) Půdorys stavby / půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; D jinak C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1.2007 – originál nebo úředně ověřená kopie.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, ne starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D
- 3) V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007. V případě nákupu stavby / pozemku, jako způsobilého výdaje, v rámci projektu zakládajícího veřejnou podporu, kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování žádosti o dotaci z PRV – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 4) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D.

- 5) V případě nákupu technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie; C.
- 6) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
- 7) V případě věcného plnění:
stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D.
- 8) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 9) V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření:
 - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení – prostá kopie; C
 - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení – prostá kopie; C
 - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody – originál; C.
- 10) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

d) Povinné přílohy předkládané při podání průběžné žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 4) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 5) V případě věcného plnění:
 - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno – kopie; D.

Přílohy pro Opatření III.2.1.

Příloha A Osnova projektu

Příloha A1

Osnova projektu pro podopatření III.2.1.1.

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému
- uveďte na jakou cílovou skupinu je váš projekt zaměřen, kdo bude mít hlavní prospěch z projektu a jaká je předpokládaná míra využití
- v popisu uveďte všechny údaje, které jsou nezbytné pro hodnocení preferenčních kritérií
- uveďte jaký a pro kolik obcí má projekt význam a tyto obce vypište

záměr b):

- uveďte podíl nově připojených osob v rámci realizace projektu k celkovému počtu obyvatel

záměr c):

- uveďte, zda územní plán je zpracováván pro obec, jejíž územně plánovací dokumentace byla schválena před 1.7.1992
- uveďte, zda územní plán je zpracováván pro obec, jejíž územně plánovací dokumentace dosud nebyla zpracována

3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- v případě věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách
- v případě požadavku na průběžné financování uveďte v harmonogramu 2 části
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009

- ### 3.3. Technické řešení projektu

- ### 3.4. Výsledky projektu

- #### 4. Rozpočet projektu

- Způsob výdaje, ze kterých je stanovena dotace (bez DPH)*

225

počet osob řešených v rámci daného projektu⁶⁵

- **způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)**
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč; stručně uveďte obsah jednotlivých kódů*
 - *u staveb – jednotlivé konstrukční části*
 - *u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím*
 - *v případě nákupu techniky pro údržbu zeleně vyčíslete jednotlivé stroje v Kč*
 - *uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění*
- *v případě průběžného financování (pouze, je-li žadatelem obec/svazek obcí – musí být deklarováno ve specifické části žádosti), rozdělte způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na první (do 50% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace) a druhou část projektu v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč; dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno)*
- **nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)**
- *jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč*

5. Realizované projekty

- *v případě, že jste realizovali/realizujete/plánujete realizovat další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech/výhled příštího roku)*

⁶⁵ Pro stanovení počtu řešených osob platí, že není možno osoby započítávat v rámci projektu vícekrát; tzn., že např. osoba připojená na splaškovou a dešťovou kanalizaci v rámci projektu se počítá jako jedna osoba, stejně jako osoba připojená v rámci projektu pouze na splaškovou nebo pouze na dešťovou kanalizaci; nebo osoba připojená na vodovod a kanalizaci v rámci projektu, se započítává jako jedna osoba, stejně jako osoba připojená v rámci projektu pouze na vodovod nebo pouze na kanalizaci; nebo obyvatel obce, který v dané obci také pracuje či chodí do školy, nemůže být započítán mezi řešené obyvatele a současně mezi řešené pracovníky či žáky školy v rámci projektu pro danou obec, apod.

Příloha A2

Osnova projektu pro podopatření III.2.1.2.

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte:
 - na jakou cílovou skupinu je váš projekt zaměřen (uveďte počet obyvatel v obci)
 - kdo bude mít hlavní prospěch z projektu
 - jaká je předpokládaná míra využití
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému
- v popisu uveďte všechny údaje, které jsou nezbytné pro hodnocení preferenčních kritérií:
 - uveďte, kolik Váš projekt vytvoří pracovních míst a uveďte odhad dalších údajů dle vzoru
 - uveďte, zda je projekt realizován jako víceúčelové zařízení pro minimálně tři účely (specifikujte jaké)
 - uveďte jaký a pro kolik obcí má projekt význam
 - uveďte, zda jsou v projektu využívány OZE (tím se rozumí použití tepelných čerpadel, automatických kotlů na biomasu, solárních panelů)
 - uveďte, zda stavba řešená projektem je navržena ve standardu nízkoenergetického domu
 - v případě záměru c) uveďte předběžný časový harmonogram konání jednotlivých akcí

Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- v případě věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)
- v případě požadavku na průběžné financování uveďte v harmonogramu 2 části

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu
---------------	---------------------------------------

	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
...																								
Realizace výběrového řízení																								
...																								
Realizace projektu																								
...																								
Podání průběžné Žádosti o propalčení (nejdříve po podpisu Dohody)																								
Podání Žádosti o propalčení																								

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - ulice, číslo popisné, číslo orientační
 - PSČ, obec, část obce
 - obec s rozšířenou působností
 - okres (NUTS IV)
 - kraj (NUTS III)
 - region (NUTS II)

Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu (rozsah ½ až 1x A4)
 - v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu ½ A4
 - pokud nebyla předložena projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4

Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu

4. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu
- celkové způsobilé výdaje projektu
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
 - v případě nákupu techniky pro údržbu zeleně vyčíslete jednotlivé stroje v Kč
 - způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
 - v případě nákupu techniky pro údržbu zeleně vyčíslete jednotlivé stroje v Kč
 - v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru stanovte způsobilé výdaje dle metodiky

- *uved'te, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění*
- *v případě průběžného financování (pouze, je-li žadatelem obec/svazek obcí – musí být deklarováno ve specifické části žádosti), rozdělte způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na první (do 50% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace) a druhou část projektu v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč; dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno).*
- **nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)**
- *jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč*

5. Realizované projekty

- *v případě, že jste realizovali/realizujete/plánujete realizovat další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech/ výhled příštího roku)*

Příloha B

Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu na které je požadována dotace nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
- prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců v žádosti uvedené právnické osoby nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a IX. zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů)
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....Mikulově.....dne.....4.9.2009.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS: V Mikulově dne 4.9.2009
 Ing. Michal Solařík

Příloha C

Čestné prohlášení žadatele, že pro daný projekt není zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům

prohlašuji, že pro daný projekt není dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele/statutárního orgánu

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS:

Příloha D

Čestné prohlášení žadatele, že obec dosud nemá územní plán resp. že územně plánovací dokumentace byla schválena před 1.7.1992

Prohlašuji, že obec dosud nemá územní plán resp. že územně plánovací dokumentace byla schválena před 1.7.1992.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....

Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS:

Příloha E

Stanovisko MŽP

Předkládá se pouze u projektů záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu

Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává příslušné krajské středisko AOPK ČR	
Pracoviště:	
Opatření:	III.2.1 – Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby, podopatření III.2.1.1 – Obnova a rozvoj vesnic, záměr b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu.
Žadatel:	
Název záměru:	
Otázky:	
1. Nachází se realizovaný záměr alespoň z části na území NP, CHKO včetně jejich ochranných pásem, maloplošných zvláště chráněných území, lokalit soustavy Natura 2000, nebo povodí vodního díla Nové Mlýny?	ANO/NE*
V případě kladné odpovědi na otázku č.1 nelze na záměr poskytnout podporu z Programu rozvoje venkova. Následující otázky se proto již nevyplňují.**	
2. Může být stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů a druhů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A a C1, C2, C3 (CR, EN, VU)?***	ANO/NE*
3. Může mít stavba nebo její následné provozování negativní vliv na zvláště chráněná území nebo na lokality soustavy NATURA 2000?	ANO/NE*
4. Může mít záměr výrazný negativní dopad na zvláště cenné**** přírodní biotopy*****?	ANO/NE*
Odůvodnění (v případě Vaší odpovědi "ANO" odůvodněte Vaše stanovisko):	

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007 - 2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko a podpis

* nehodící se škrtněte

** v kolonce "odůvodnění" se pouze uvede název dotčeného národního parku, CHKO, maloplošného zvláště chráněného území, lokality soustavy Natura 2000, k.ú. obce v povodí vodního díla Nové Mlýny.

*** Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

Plesník J., Hanzal V., Brejšková L. [eds.] (2003): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Obratlovci. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 184 pp.

***** zvláště cenné přírodní biotopy jsou takové, které mají vyšší zachovalost = A, B a vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

***** přírodní biotop - viz. Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Příloha F**Odhad dalších údajů o pracovních místech vzniklých realizací projektu**

Nový zaměstnanec č.	Datum nástupu	Místo výkonu práce	Náplň práce	Stanovená pracovní doba	Mzda, plat
1.					
2.					
...					

Příloha G

Do jaké kategorie podniků je zařazena obec (svazek obcí, nezisková organizace, církevní organizace) v případě projektu, který zakládá veřejnou podporu?

Podnikem se dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost.

Aktuální definice malých a středních podniků je uvedena v příloze č. 1 Nařízení EK č. 364/2004. V čl. jedna je vymezen podnik pro účely klasifikace subjektů. Následně jsou uvedena kritéria, podle kterých se určuje střední, malý podnik a mikropodnik. Mimo kritéria počtu zaměstnanců a obrátu je neméně důležité kritérium závislosti, které dělí podniky na nezávislé, partnerské a spojené a to podle podílu vlastnictví (zjednodušeně). V případě samotného podnikání ze strany obce pak není možné obec podle těchto kritérií klasifikovat. Tedy nelze o ní prohlásit, že se jedná o drobného, malého či středního podnikatele. **Proto každý subjekt, který nelze přesně vymezit pomocí kritérií uvedených v definici klasifikujeme jako velký podnik.**

Podpůrným kritériem je i čl. 3 odst. 4 - za malý nebo střední podnik nemůže být podnik považován, jestliže je 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými subjekty.

Příloha H

Metodika stanovení způsobilých výdajů v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru

V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/ záměru, je nutné toto uvést v kapitole 4. Osnovy projektu. Způsobilé výdaje se určí následujícím způsobem:

Pro změnu dokončené stavby se použije tato metodika:

Náklady na stavební práce, materiál, technologie, vybavení atd., které slouží pouze jiným potřebám než účelu a cílům opatření/záměru nejsou způsobilé ke spolufinancování - nezpůsobilé výdaje

Pokud výdaje projektu (týká se i dílčích konstrukčních částí stavby) na stavební práce, materiál, technologie budov, společně slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití, pak se tyto výdaje nazývají společné výdaje. Mezi společné výdaje lze zařadit zejména výdaje na technická zařízení staveb, technickou infrastrukturu, příjezdové komunikace a střešní konstrukce. Při výskytu společných výdajů lze postupovat dvěma způsoby:

- A) Veškeré společné výdaje se zahrnou do nezpůsobilých výdajů
- B) Použije se vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, kde$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu/opatření

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na společné výdaje, vyjma nezpůsobilých výdajů

z jsou způsobilé výdaje ze společných výdajů

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pro novostavbu se použije tato metodika:

Pro určení způsobilých výdajů na stavbu se použije vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, kde$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu/opatření

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na stavbu celého objektu (stavební práce, stavební materiál, technická zařízení staveb - celkem za objekt, bez ohledu na to, zda slouží cílům a účelu opatření či pro jiné účely) vyjma nezpůsobilých výdajů
z jsou způsobilé výdaje na stavbu objektu

Současně musí platit, že $\frac{v}{v+x} > 0,4$

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Opatření III.2.2 – Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

Popis opatření

Dotace je určena na vypracování studií nebo programů a na investice spojené s udržováním, obnovou a zhodnocováním nebo využitím kulturního dědictví venkova, jako například kulturních památek, památkově významných území, kulturních prvků vesnic a venkovské krajiny, včetně historických parků, zahrad a alejí, a dále na budování nových stálých výstavních expozic a muzeí s vazbou na místní historii, zajímavosti, kulturní a umělecké aktivity a tradiční lidovou kulturu. Pokud evidovaná památka slouží jako objekt občanské vybavenosti (např. pošta, škola, radnice), bude podpořena v rámci opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby.

Záměry

- a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova
- b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova
- c) stálé výstavní expozice a muzea

Definice příjemce dotace

Záměr a)

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č.40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Záměr b) a c)

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č.40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace)
- zájmová sdružení právnických osob, podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
- církve a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.

- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Nejsou stanovena další kritéria.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
- 2) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 3) Lhůta vázanosti na projekt je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 4) Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejné výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 5) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.)⁶⁶; pravidlo de minimis platí od data podpisu Dohody; C.
- 6) V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data podání Žádosti o proplacení a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Započitatelná pracovní místa mohou být vytvořena od data podání žádosti o proplacení. Podrobný výklad viz metodika v příloze A společných příloh pro všechna Opatření; C.
- 7) V případě žádostí o dotaci na investice do kulturního dědictví venkova doloží žadatel vhodným způsobem skutečnost, že se jedná o kulturní dědictví, tj. prokáže, že se jedná o kulturní památku, památkovou zónu, krajinnou památkovou zónu, kulturní prvek vesnice a krajiny, památku místního významu, historicky a kulturně cenný park, zahradu, alej, skupinu stromů či solitér např. formou stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností, stanoviska/posudku příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, výpisem z registru kulturních památek, rozhodnutím zastupitelstva obce, odborným posudkem odborně způsobilé osoby (s výjimkou památek UNESCO, národních kulturních památek nebo kulturních památek, již využívaných pro účely služeb cestovního ruchu – ubytování, kongresové využití, muzea); C.
- 8) V případě záměru a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví nemůže být žadatelem sám zpracovatel studií, programů, soupisů, map, plán péče a geodetických prací.
- 9) V rámci záměru b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova bude řešena revitalizace a zhodnocení, případně stavební obnova historických parků, zahrad, alejí a skupin stromů jen jako součást projektu ve vazbě na stavební obnovu památky a to vyjma

⁶⁶ Pro přepočet částky bude při proplacení dotace použit měsíční kurz Evropské centrální banky měsíce podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF

státem chráněných stromů dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů; C.

- 10) Pro obce a svazek obcí existuje možnost průběžného financování; tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které je během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby udělena jakákoliv sankce. Sankcí se rozumí sankce A-C dle bodu 14 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí..
- 11) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C.
- 12) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky v příloze D tohoto Opatření; C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je 50 000 Kč na projekt.

Maximální výše dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace v rámci tříletých období činí 200 000 EUR za období 2007 - 2013.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v režimu „de minimis“, tzn. v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl)⁶⁷.

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Výdaje uskutečněné v rámci projektu, jsou v souladu s obecnými podmínkami způsobilé od 1.1.2007 v případě projektové a technické dokumentace a nákupu nemovitostí; ostatní výdaje jsou způsobilé, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve v den shodný s datem vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV.

Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů je uveden dále.

⁶⁷ Pro přepočet částky bude při proplacení dotace použit měsíční kurz Evropské centrální banky měsíce podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF.

Záměr a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova

- zpracování studií obnovy a využití kulturního dědictví (např. kulturních památek, památkových rezervací, památkových zón, krajinných památkových zón⁶⁸, kulturních prvků vesnic a krajiny, památek místního významu a s tím souvisejících historických parků, zahrad, alejí a skupin stromů, solitérních dřevin)
- zpracování programů regenerace památkově chráněných území, plánů péče o krajinné památkové zóny
- zpracování soupisů a map kulturního dědictví na venkově
- publikační činnost v přímé vazbě na daný projektový záměr
- geodetické práce související s projektovým záměrem.

Záměr b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení, restaurování), revitalizace a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků (kulturních památek, objektů v památkových rezervacích a památkových zónách a v krajinných památkových zónách, kulturních prvků vesnic a venkovské krajiny, památek místního významu a s tím souvisejících historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů, solitérních dřevin)
- zajištění stavebně historických průzkumů (včetně záchranných archeologických průzkumů)
- nákup staveb souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
- nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace.

Záměr c) stálé⁶⁹ výstavní expozice a muzea

- investice na realizaci výstavních expozic a muzeí s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí s vazbou na místní historii, kulturní a umělecké aktivity a tradiční lidovou kulturu
- nákup staveb souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
- nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
- nákup zařízení, vybavení, hardware, software související s realizací projektu nebo s cíly SPL..

Částka způsobilých výdajů pro nákup pozemků/staveb vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu

- v případě, že se jedná o nákup samostatné stavby/pozemku, musí být vyjasněn vztah k pozemku, na němž stavba stojí/ke stavbám, které se případně na pozemku nacházejí (buď vlastnictví, nebo nájemní smlouva na dobu určitou – nejméně po dobu vázanosti projektu na účel)

⁶⁸ Kulturní památky, památkové rezervace a památkové zóny jsou evidovány v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky.

⁶⁹ V rámci realizace projektu je možno obměňovat náplň a zaměření výstavních expozic.

- dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto koupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele.

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

- projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení)
- technická dokumentace (tj. dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet); netýká se projektového záměru a)

Číselník způsobilých výdajů

Záměr a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova

Kód	Způsobilý výdaj
385	výdaje na vypracování studií obnovy a využití kulturního dědictví (např. kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kulturních prvků vesnic a krajiny, památek místního významu, historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů, soliterních dřevin)
386	výdaje na vypracování programů regenerace památkově významných území, plánů péče o území
387	výdaje na vypracování soupisů a map kulturního dědictví na venkově (např. kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kulturních prvků vesnic a krajiny, památek místního významu, historických parků, zahrad, alejí a skupin stromů, soliterních dřevin)
388	výdaje na geodetické a kartografické práce související s projektem
389	výdaje na historický průzkum k zajištění potřebných podkladů (např. kulturně-historických podkladů, archivních materiálů a dokumentace, fotodokumentace), souvisejících s realizací projektu
390	výdaje na zpracování projektové dokumentace dle závazné osnovy, zadávací řízení
391	publikační činnost v přímé vazbě na daný projektový záměr

Záměr b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova

Kód	Způsobilý výdaj
392	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení, restaurování) a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků ⁷⁰ (nemovitých kulturních památek, objektů ve vesnických památkových rezervacích a zónách a v krajinných památkových zónách, kulturních prvků vesnic a venkovské krajiny, nemovitých památek místního významu)
393	výdaje na revitalizaci (včetně případné stavební obnovy) historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů i soliterních dřevin (např. zahradnické a sadovnické práce a úpravy, terénní úpravy, revitalizace a konzervace věkovitých dřevin jen jako součást

⁷⁰ Kulturním dědictvím venkova se zde rozumí **nemovité památky**, např. záměčky, tvrze, kostely, hřbitovy, fary, kaple, radnice, stavby lidové architektury, zemědělské usedlosti, špýchary, technické památky - staré kovárny, vodní hamry, pily, mlýny, drobná sakrální architektura – kapličky, křížové cesty, zvonice, kulturní prvky venkovské krajiny a obcí – boží muka, smírčí kříže, sochy a sousoší svatých včetně skupin stromů, rozcestníky, pomníky obětí válek, bysty či sochy slavných rodáků, pamětní desky, památníky, kašny, historické mostky, rodné domy významných osobností, apod. včetně doprovodné zeleně (historické parky, zahrady, aleje, skupiny stromů i solitery, vyjma stromů chráněných státem).

	projektu ve vazbě na stavební obnovu památky, opravy a/nebo výstavba stavebně-technických prvků – např. obvodových a opěrných zdí, teras, vstupních bran, parkových cest, altánů, fontán, jezírek, pořízení a instalace laviček, osvětlení)
394	stavební výdaje na stavební obnovu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení, zabezpečovací zařízení)
395	stavební výdaje na novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení, zabezpečovací zařízení)
396	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, parkoviště, odstavné plochy)
397	výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v souvislosti s projektem
398	výdaje na zpracování posudku statiky budov či objektů v souvislosti s projektem
399	výdaje na stavebně-historický průzkum, záchranný archeologický průzkum, na restaurátorské práce související s projektem
400	výdaje na zajištění potřebných podkladů (např. kulturně-historických podkladů, archivních materiálů a dokumentace, fotodokumentace) souvisejících s realizací projektu a na zhotovení informačních desek poskytujících kulturně-historické údaje o dotovaných historických objektech
526	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
527	Výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace.
390	výdaje na zpracování projektové dokumentace
401	výdaje na zpracování technické dokumentace

Záměr c) stálé výstavní expozice a muzea

Kód	Způsobilý výdaj
402	stavební výdaje na realizaci nových výstavních expozic a muzeí – stavební obnova, případně nová výstavba ⁷¹
403	investiční výdaje na zpracování libreta výstavní a/nebo muzejní expozice
404	výdaje na zařízení a vybavení nutné pro provoz ⁷²) – výstavní vitríny, panely a montáže, informační tabule, osvětlení, audiovizuální technika, počítačová technika – hardware, software, zabezpečovací zařízení

⁷¹ Rozumí se např. Vesnické muzeum, Dům starých časů, Dům zaniklých řemesel, Rodný dům slavného rodáka, Archeoskanzen) s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí, rarit, kuriozit s vazbou na místní historii, kulturní a umělecké aktivity a tradiční lidovou kulturu (např. expozice a muzea zaměřená na životní styl, lidovou architekturu, umění, historii, zemědělství, lesnictví, hornictví, sklářství, rybářství, myslivost, technické památky, řemesla)

⁷² Zařízení a vybavení nezahrnuje vlastní výstavní a muzejní exponáty

528	Muzejní exponáty (do výše max. 40 000 Kč na projekt)
405	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (nezbytné přístupové komunikace, chodníky, odstavné plochy, apod.)
406	výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, osetí travní směsí včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
407	stavební výdaje na stavební obnovu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení)
408	stavební výdaje na novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení)
409	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
410	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
390	výdaje na zpracování projektové dokumentace
401	výdaje na zpracování technické dokumentace

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

Způsobilý výdaj	Maximální cena
Projektová dokumentace	20 000 Kč
Technická dokumentace (mimo záměr c)	80 000 Kč

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spoufinancování

- nákup použitého zařízení
- nákup mobilních dopravních prostředků určených k přepravě osob
- rekonstrukce varhan.

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A tohoto Opatření – originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření – originál.
- 3) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

- 4) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 5) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat – originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 6) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 7) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – originál nebo úředně ověřená kopie – možno vrátit žadateli.
- 8) Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 9) Půdorys stavby / půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1. 2007 – originál nebo úředně ověřená kopie.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, ne starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
- 3) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D.
- 4) V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 5) V případě nákupu technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení o shodě - prostá kopie; C.
- 6) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu

se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál; D jinak C.

- 7) V případě věcného plnění:
 - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D
- 8) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 9) V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz metodika v příloze A společných příloh pro všechna Opatření:
 - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení – prostá kopie; C
 - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení – prostá kopie; C
 - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody – originál; C..
- 10) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

d) Povinné přílohy předkládané při podání průběžné Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladni doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 4) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
- 5) V případě věcného plnění:
 - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D.

Přílohy pro Opatření III.2.2.

Příloha A

Osnova projektu pro opatření III.2.2.

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému
- v popisu uveďte všechny údaje, které jsou nezbytné pro hodnocení preferenčních kritérií :
- v případě záměru a) uveďte počet obcí, jejichž území projekt zahrnuje a tyto obce vypište
- uveďte, kolik Váš projekt vytvoří pracovních míst a uveďte odhad dalších údajů dle vzoru
- v případě záměru b) uveďte, zda a jaké využití kulturního dědictví v cestovním ruchu projekt přináší
- v případě záměru c) uveďte, zda je objekt, jako předmět projektu realizován jako součást víceúčelového zařízení
- uveďte údaje o registraci památkově chráněného objektu a způsob řešení jeho revitalizace
- uveďte, v čem spočívá přispění projektu k oživení místních kulturních a společenských tradic

3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- v případě věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)
v případě požadavku na průběžné financování uveďte v harmonogramu 2 části

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
...																								

[illegible]

- *vymezte místo realizace projektu*
- *ulice, číslo popisné, číslo orientační*
- *PSČ, obec, část obce*
- *obec s rozšířenou působností*
- *okres (NUTS IV)*
- *kraj (NUTS III)*
- *region (NUTS II)*

3.3. Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu (rozsah ½ až 1x A4)
 - v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu ½ A4
 - pokud nebyla předložena projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4

3.4. Výsledky projektu

- *stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu*

4. Rozpočet projektu

- **uvést celkové výdaje resp. rozpočet projektu**
- **celkové způsobilé výdaje projektu**
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
- v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru stanovte způsobilé výdaje dle metodiky
- **způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)**
 - jasně definujte způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
- v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru stanovte způsobilé výdaje dle metodiky
 - uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění
 - v případě průběžného financování (pouze, je-li žadatelem obec/svazek obcí– musí být deklarováno ve specifické části žádosti), rozdělte způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na první (do 50% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace) a druhou část projektu v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich

výši v Kč; dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno)

- **nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)**
 - *jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč*

5. Realizované projekty

- *v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)*

Tabulka příjmů žadatele v režimu podpory *de minimis*

- *zde žadatel uvede kdy, v jaké výši a na jaký účel čerpal podporu v režimu *de minimis*.*

Přehled čerpání financí v režimu *de minimis*

Účel čerpání	Termín	Výše čerpání

Příloha B

Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
- prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců v Žádosti o dotaci uvedené právnické osoby nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a IX. zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů)
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou.
- prohlašuji, že v žádosti uvedené právnické osobě byla v rozpočtovém roce podání žádosti o dotaci a ve dvou rozpočtových letech předcházejících roku žádosti o dotaci poskytnuta podpora de minimis (jedná se o podporu de minimis z jakýchkoli zdrojů) ve výši Kč.
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V..... dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS:

Příloha C**Odhad dalších údajů o pracovních místech vzniklých realizací projektu**

Nový zaměstnanec č.	Datum nástupu	Místo výkonu práce	Náplň práce	Stanovená pracovní doba	Mzda, plat
1.					
2.					
...					

Příloha D

Metodika stanovení způsobilých výdajů v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru

V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/ záměru, je nutné toto uvést v kapitole 4. Osnovy projektu. Způsobilé výdaje se určí následujícím způsobem:

Pro změnu dokončené stavby se použije tato metodika:

Náklady na stavební práce, materiál, technologie, vybavení atd., které slouží pouze jiným potřebám než účelu a cílům opatření/záměru nejsou způsobilé ke spolufinancování - nezpůsobilé výdaje

Pokud výdaje projektu (týká se i dílčích konstrukčních částí stavby) na stavební práce, materiál, technologie budov, společně slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití, pak se tyto výdaje nazývají společné výdaje. Mezi společné výdaje lze zařadit zejména výdaje na technická zařízení staveb, technickou infrastrukturu, příjezdové komunikace a střešní konstrukce. Při výskytu společných výdajů lze postupovat dvěma způsoby:

A) Veškeré společné výdaje se zahrnou do nezpůsobilých výdajů

B) Použije se vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, kde$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu/opatření

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na společné výdaje, vyjma nezpůsobilých výdajů

z jsou způsobilé výdaje ze společných výdajů

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pro novostavbu se použije tato metodika:

Pro určení způsobilých výdajů na stavbu se použije vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu/opatření

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na stavbu celého objektu (stavební práce, stavební materiál, technická zařízení staveb - celkem za objekt, bez ohledu na to, zda slouží cílům a účelu opatření či pro jiné účely) vyjma nezpůsobilých výdajů

z jsou způsobilé výdaje na stavbu objektu

Současně musí platit, že $\frac{v}{v+x} > 0,4$

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Opatření III.3.1 Vzdělávání a informace

Popis opatření

Podpora je zaměřena na vzdělávání a informování fyzických a právnických osob, které mají vážný zájem zahájit nebo rozšířit podnikání, případně jiné působení, na venkově v rámci aktivit podporovaných v ose III (tzn. v oblastech diverzifikace činností nezemědělské povahy, zakládání a rozvoje mikropodniků, venkovského cestovního ruchu, obnovy a rozvoje vesnic, občanského vybavení a služeb a ochrany a rozvoje kulturního dědictví venkova). Příjemce dotace zajistí vzdělávání účastníkům prostřednictvím vzdělávacího subjektu. Vzdělávací subjekt a případné další subjekty podílející se na přípravě vzdělávacího projektu budou příjemcem dotace vybíráni prostřednictvím výběrového řízení. Účastníci nehradí žádné poplatky spojené s účastí na vzdělávací akci. Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

Záměry

- a) vzdělávací projekt

Definice příjemce dotace

- obec
- svazek obcí
- neziskové organizace s právní subjektivitou

Žadatelem nemůže být:

- místní akční skupina vybraná v rámci opatření IV.1.1 Programu rozvoje venkova ČR

Definice vzdělávacího subjektu:

- fyzické a právnické osoby, jejichž předmětem podnikání nebo účelem nebo cílem nebo předmětem činnosti je vzdělávání nebo poskytování informací

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
- 4) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 5) Projekt nezahrnuje instruktážní kurzy a vzdělávání, které jsou součástí běžných vzdělávacích programů nebo systémů na středoškolské nebo vyšší úrovni (dle čl. 58 NR 1698/2005); C.
- 6) Projekt musí splňovat výše uvedená základní kritéria přijatelnosti a zároveň další kritéria přijatelnosti stanovená v příslušné Fichi.

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Nejsou stanovena další kritéria.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
- 2) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 3) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 4) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.
- 5) Žadatel vybere vzdělávací subjekt dle kapitoly 10 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2.; C.
- 6) Vzdělávací projekty musí být zaměřeny na činnost či činnosti podporované v rámci některého z následujících opatření osy III: diverzifikace činností nezemědělské povahy, podpora zakládání podniků a jejich rozvoje, podpora cestovního ruchu, obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby nebo ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova. Předmětem projektu nemůže být pouze poskytnutí informace o možnostech získání dotace; C.
- 7) Účastníci nehradí náklady spojené se vzděláváním (do těchto nákladů nespadá stravné a ubytování účastníků, s výjimkou ubytování během exkurze a případné další náklady, které nejsou způsobilým výdajem); C.
- 8) Projekt může být složen z více akcí (akcí se rozumí část vzdělávacího projektu určená jedné neměnné skupině účastníků). Jednu vzdělávací akci v rámci vzdělávacího projektu musí absolvovat nejméně 12 přihlášených účastníků (výjimkou mohou být kurzy zaměřené na výpočetní techniku, kde je stanovena minimální hranice 6 přihlášených účastníků). V případě, že se akce zúčastní méně účastníků než stanovený limit, nebude příslušná akce proplacena.
- 9) Výdaje na odborné exkurze v rámci vzdělávacího projektu nesmějí přesáhnout 20 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- 10) Účastníkům vzdělávací akce bude po ukončení akce vydáno osvědčení o absolvování (dle vzoru v příloze F tohoto Opatření); C.
- 11) Organizátor vzdělávacího projektu/akce (může jím být i zaměstnanec samotného příjemce dotace) může při přípravě a realizaci projektu/akce využít pomoc administrativních pracovníků, a to v počtu max. jeden pracovník na každých skutečně započatých dvacet účastníků vzdělávací akce.
- 12) Příjemce dotace doloží v případě mzdových nákladů realizovaných vlastními zdroji (tzn. zaměstnanci příjemce dotace) při kontrole na místě existenci pracovně-právního vztahu pracovními smlouvami, dohodami o pracovní činnosti nebo dohodami o provedení práce; D.
- 13) Žadatel/příjemce dotace je povinen po ukončení výběrového řízení, nejpozději však 1 týden před konáním první vzdělávací akce, doložit na příslušný RO SZIF upřesněný časový plán vzdělávacích akcí (dle kapitoly 3.1.3 Osnovy projektu), který bude obsahovat

konkrétní místo realizace vzdělávací akce, den a čas jejího konání. Tato povinnost platí pouze v případě, že se časový plán změnil oproti údajům uvedeným v projektu; A.

- 14) Změnu místa realizace, dne a času vzdělávací akce je povinen žadatel/příjemce dotace oznámit vždy, a to telefonicky nejpozději jeden den před původně plánovaným konáním vzdělávací akce a následně písemně Hlášením o změnách doručeným na RO SZIF, jinak nebude příslušná akce proplacena.
- 15) Pokud žadatel/příjemce dotace za závažných důvodů zruší akci v den jejího plánovaného konání, musí to ještě týž den oznámit příslušnému RO SZIF alespoň telefonicky a následně písemně Hlášením o změnách. Závažným důvodem se rozumí nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků a nemožnost uskutečnit akci v daném místě z důvodu vážné přírodní katastrofy nebo technické nezpůsobilosti objektu. Jiné než vyjmenované důvody nejsou přípustné. Zrušenou akci může nahradit.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Způsob financování: plné financování

Výše dotace: maximální výše dotace činí 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Projekty nezakládají veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, tzn., že celková výše podpory de minimis poskytnuté jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup služeb vzdělávacího subjektu:
 - náklady na pronájem sálu, učebny (v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení), kde se bude vzdělávací akce konat
 - technické zabezpečení – náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájmem software, pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav
 - výdaje spojené s poskytováním studijních materiálů a materiálů potřebných k praktické výuce
 - nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu
 - výdaje spojené s vlastní organizací semináře - mzdové náklady na organizátora a administrativní pracovníky (včetně výdajů na stravné, ubytování a cestovních nákladů), kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu, výdaje spojené s poskytnutím propagačních a informačních materiálů - náklady spojené s propagací v médiích, propagační letáky, tisk plakátů a jejich distribuce, náklady spojené s přípravou, tiskem (výrobou) a distribucí informačních materiálů poskytovaných v rámci konaného odborného semináře, videokazety, CD, DVD
 - výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních – náklady spojené se zajištěním kvalifikovaných a odborných přednášejících a vyučujících (stravné, ubytování, lektorné a cestovní náklady)

- výdaje spojené se zajištěním překladů (odborné zahraniční publikace)
- výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, cestovní náklady, tlumočení)
- výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (doprava účastníků z místa vzdělávání do místa exkurze a v místě exkurze, případné vstupné, ubytování organizátorů a účastníků)
- projektová dokumentace (zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, marketingová studie, zadávací řízení)
- výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele – pracovní vztah je ošetřen smluvní formou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)
- výdaje spojené s poskytnutím místnosti (energie, poplatky) ve vlastnictví žadatele - podložené fakturou

Způsobilé výdaje

Kód	Způsobilý výdaj
411	náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)
412	technické zabezpečení – náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software, pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav
413	výdaje spojené s poskytováním studijních materiálů a materiálů potřebných k praktické výuce
414	nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu
415	výdaje spojené s vlastní organizací semináře – mzdové náklady na organizátora a administrativní pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu (včetně výdajů na stravné, ubytování a cestovní náklady) a výdaje spojené s poskytnutím propagačních a informačních materiálů
416	výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (stravné, ubytování, doprava, lektorné)
417	výdaje spojené se zajištěním překladů
418	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení)
419	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (ubytování a cestovní náklady pro účastníky vzdělávací aktivity)
420	projektová dokumentace (zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, marketingová studie, zadávací řízení)
421	výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele – smluvní formou uzavřenou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)
422	výdaje spojené s poskytnutím místnosti (energie, poplatky) ve vlastnictví žadatele - podložené fakturou

Pozn.:

- 1) Kódy 411 až 419 jsou určeny vzdělávacímu subjektu, případně dalším subjektům podílejícím se na přípravě vzdělávacího projektu, kteří byli vybráni výběrovým řízením v souladu s bodem 5 v kapitole Další podmínky.
- 2) Kód 420 je určen buď žadateli a/nebo vzdělávacímu subjektu, případně dalším subjektům podílejícím se na přípravě vzdělávacího projektu.
- 3) Kódy 421 a 422 jsou určeny žadateli.

Závazný přehled maximálních hodnot některých Způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Kód	Způsobilý výdaj	Maximální hodnota
411	náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)	pronájem učebny (místnost do 25 osob) 500 Kč/hod pronájem sálu 1500 Kč/hod
414	nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu	max. 5 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
415	výdaje spojené s vlastní organizací semináře – mzdové náklady na organizátora a administrativní pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu (včetně stravného, ubytování a dopravy) a výdaje spojené s poskytnutím propagačních a informačních materiálů	max. 30 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace stravné, doprava a ubytování dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů
416	výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (stravné, ubytování, doprava, lektorné)	stravné, doprava a ubytování dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů lektorné 1500 Kč/hodina výuky (v částce je zahrnut čas potřebný na přípravu)
417	výdaje spojené se zajištěním překladů	překlad z cizího jazyka do Čj 350 Kč/normostrana
418	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení)	stravné, doprava a ubytování dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů tlumočení 1250 Kč/hodina tlumočení
419	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze	max. 20 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
420	projektová dokumentace	20 000 Kč

Formy financování

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup použitého zařízení
- nákup nemovitostí
- doprava účastníků vzdělávací aktivity (kromě dopravy v rámci exkurze)
- ubytování (kromě ubytování v rámci exkurze) a stravování účastníků vzdělávání
- kauce za pronájem

Seznam povinných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1.) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy– originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2.) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru – originál.
- 3.) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

1. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1. 2007 – originál nebo úředně ověřená kopie.
2. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
3. Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, ne starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace; D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. Smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoby potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevtahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D. jinak C.
- 4) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 5) Vyplněné prezenční listiny za každou jednotlivou akci – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 6) Tabulka monitorovacích indikátorů - originál; D jinak C.
- 7) Vzory vydaných osvědčení (osvědčení vytvořeno dle vzoru) v rámci projektu - originál; D jinak C.
- 8) V případě mzdových nákladů realizovaných :
 1. vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci):
 - a) výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; D,
 - b) pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; D,
 2. dodavatelsky: účetní/daňové doklady (faktury) ; D.

Přílohy pro Opatření III.3.1.

Příloha A

Osnova projektu pro opatření III.3.1.

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

5.4. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis realizace projektu

3.1 Popis hlavního záměru projektu

3.1.1 Výchozí situace a zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému, který projekt řeší, a logicky odůvodněte Váš projekt. Uveďte popis výchozí situace. Uveďte návaznost na jiné strategické dokumenty, případně marketingové studie v regionu

3.1.2 Jednotlivé aktivity projektu

- popište aktivity (činnosti), z nichž se projekt skládá a popište:
 - obsahovou náplň vzdělávacích akcí
 - případné aktivní formy výuky
 - jazyk výuky
 - počty a charakteristiku vzdělávacích materiálů (zda budou dostupné v písemné podobě, na CD, na internetu – v případě, že budou zveřejněny na internetu, uveďte přesnou adresu, kde budou dostupné)
 - cílovou skupinu posluchačů
 - minimální celkový plánovaný počet proškolených osob v rámci projektu (každá osoba musí být započtena pouze jednou, i pokud absolvuje více akcí s různým zaměřením)
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
...																								
Realizace výběrového řízení																								
...																								
Realizace vzdělávacích akcí																								
...																								
Podání Žádosti o proplacení																								

3.1.3 Lokalizace a časový plán vzdělávacích akcí

- dle vzoru uveďte:
 - místa a termíny uskutečnění jednotlivých akcí v rámci projektu
 - minimální předpokládaný počet účastníků

Číslo akce	Adresa konání akce	NUTS 4	NUTS 3	NUTS 2	Termín konání			Téma	Počet účastníků
					Datum	Čas (hodiny)			
						od	do		

3.1.4 Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu;

3.1.5 Propagace a publicita projektu

- *publicita a propagace Vašeho projektu je naprosto nezbytná. Popište, jakých postupů budete používat. Je nutné informovat veřejnost, že projekt obdržel finanční prostředky od EU. To by se mělo týkat veškerého publikování v tisku a v případě některých projektů je třeba umístit příslušné informativní tabule. Opatření na propagaci a publicitu, která jsou nutná pro jednotlivé druhy investic, jsou uvedena v příloze C tohoto Opatření;*

4. Technické zázemí projektu

- *popište technické zázemí projektu, tj. vybavení místa realizace projektu (dataprojektory, výpočetní technika, programové vybavení atd.);*

5. Rozpočet projektu

- *uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu*
- *celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
 - *do tabulky jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno).*
- *způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)*
 - *do tabulky jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno).*
- *uveďte, které výdaje hodláte realizovat vlastními zdroji*
- *nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč*
- *uveďte ekonomickou efektivnost projektu (náklady na student-hodinu) včetně postupu výpočtu; ekonomická efektivnost se vypočte následujícím způsobem:*
 - *celkový počet student-hodin = počet účastníků projektu vynásobený celkovým počtem přednáškových hodin⁷³ v rámci projektu; v případě, že se projekt skládá z více vzdělávacích akcí, stanovuje se počet student-hodin pro každou akci zvlášť (počet účastníků akce x počet přednáškových hodin akce) a výsledné hodnoty za jednotlivé akce se sčítají*
 - *náklady na student-hodinu = způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vydělené celkovým počtem student-hodin*

6. Realizované projekty

Uveďte případné vzdělávací projekty, které jste realizovali v posledních třech letech.

⁷³ Hodinou se rozumí 60 minut.

V případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

Tabulka příjmů žadatele v režimu podpory *de minimis*

*- zde žadatel uvede kdy, v jaké výši a na jaký účel čerpal podporu v režimu *de minimis**

Účel čerpání	Termín	Výše čerpání

Rozpis hodin

ROZPIS HODIN (vzor)

VZDĚLÁVACÍ AKCE:

Místo:

Datum:

Čas		Téma
od	do	

Příloha B

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že v žádosti uvedené právnické osobě byla v rozpočtovém roce podání Žádosti o dotaci a ve dvou rozpočtových letech předcházejících roku Žádosti o dotaci poskytnuta podpora de minimis (jedná se o podporu de minimis z jakýchkoli zdrojů) ve výši Kč,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- prohlašuji, že projekt nezahrnuje instruktážní kurzy a vzdělávání, které jsou součástí běžných vzdělávacích programů nebo systémů na středoškolské nebo vyšší úrovni,
- v žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti čestného prohlášení.

V.....dne.....

Podpis žadatele (statutárního orgánu)⁷⁴

.....

⁷⁴ Úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Příloha C

Pokyny pro příjemce pomoci k zajišťování informačních a propagačních opatření při realizaci projektů podpořených z Programu rozvoje venkova ČR

1. Technický popis informačních a propagačních akcí (vzdělávacích akcí)

1.1. Slogan a logo

Každá informační a propagační akce (vzdělávací akce) bude obsahovat následující prvky:

- Evropskou vlajku v souladu s grafickými standardy uvedenými v bodě 2 společně s vysvětlením úlohy Společenství prostřednictvím následujícího sdělení:

„Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí“;

- U akcí a opatření financovaných osou IV se použije také logo Leader.

1.2. Informační a komunikační materiál

Publikace (jako jsou brožurky, letáky a zpravodaje) a plakáty o opatřeních a akcích spolufinancovaných prostřednictvím EAFRD obsahují na titulní stránce jasné označení, že se jedná o finanční účast Společenství, a znak Společenství v případě, že je použit také státní znak nebo znak regionu. Publikace bude obsahovat odkazy na subjekt odpovědný za informační obsah a na řídicí orgán určený k implementaci příslušné finanční pomoci.

Jsou-li informace uveřejněny elektronickou formou (na webových stránkách, v databázi potenciálních příjemců) nebo nějakým audiovizuálním materiálem, je analogicky aplikován první odstavec. Při navrhování komunikačního plánu musí být brán náležitý ohled na nové technologie, které umožňují rychlou a účinnou distribuci informací a usnadňují dialog se širokou veřejností.

Webové stránky týkající se EAFRD by měly:

- zmínit příspěvek z EAFRD nejméně na hlavní stránce
- obsahovat odkaz na webové stránky Společenství týkající se EAFRD

2. Pokyny k vytvoření znaku a definice standardních barev

Evropská vlajka

Symbolický popis

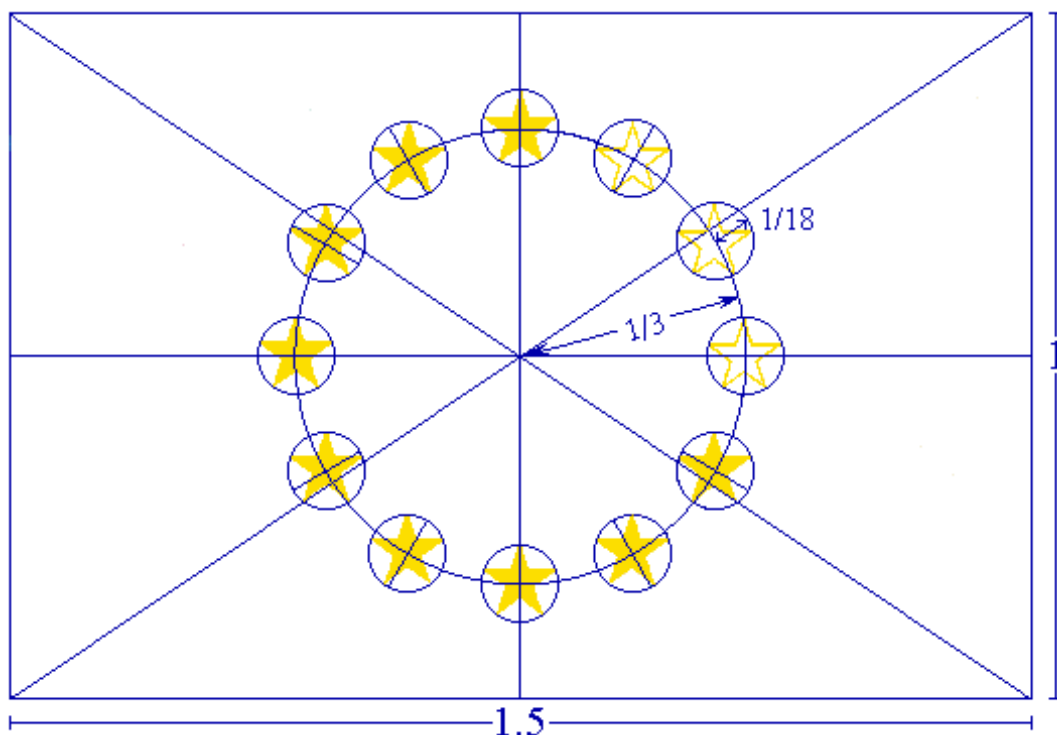
Na pozadí modrého nebe tvoří dvanáct hvězd kruh představující jednotu evropských národů. Počet hvězd je pevně stanoven, dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

V projektech financovaných z EAFRD se jméno tohoto fondu objeví pod evropskou vlajkou.

Heraldický popis

Na azurovém podkladu je kruh dvanácti zlatých hvězd, které se navzájem nedotýkají.

Geometrický popis



Znak má

tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž délka je 1,5krát větší než výška. Dvanáct zlatých hvězd umístěných v rovnoměrných intervalech tvoří neviditelný kruh, jehož střed je průsečík rovnoběžek obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky vlajky. Každá hvězda má pět hrotů, jejichž vrcholy jsou umístěny na obvodu neviditelného kruhu, jehož poloměr odpovídá jedné osmnáctině výšky vlajky. Všechny hvězdy jsou vertikální, tj. s jedním hrotem vertikálním a dvěma lineárními hroty v pravém úhlu ke stožáru. Kruh je proveden takovým způsobem, že hvězdy vypadají jakoby znázorňovaly hodinový ciferník. Jejich počet je neměnný.

Předepsané barvy

PANTONE REFLEX BLUE



PANTONE YELLOW



Emblém je proveden v těchto barvách:

PANTONE REFLEX BLUE na povrchu obdélníku; **PANTONE YELLOW** na hvězdách. Mezinárodní řada **PANTONE** je běžně dostupná i pro neprofesionály.

Postup míchání ze čtyř barev:

Při míchání ze čtyř barev nelze použít dvě standardní barvy. Musí se tedy použít barvy čtyři. **PANTONE YELLOW** získáte použitím 100 % „Process Yellow“. Smíchání 100 % „Process Cyan“ a 80 % „Process Magenta“ vytvoří barvu velmi podobnou **PANTONE REFLEX BLUE**.

Internet

Na webové paletě **PANTONE REFLEX BLUE** odpovídá barvě RGB:0/0/153 (šestnáctková: 000099) a **PANTONE YELLOW** barvě RGB:255/204/0 (šestnáctková: FFCC00).

Jednobarevná reprodukce

Máte-li k dispozici pouze černou barvu, obtáhněte obdélník černě a natiskněte hvězdy černě na bílý podklad.



Jestliže máte k dispozici pouze modrou barvu (musí to být samozřejmě Reflex Blue), budou hvězdy 100 % bílé a pole 100 % modré.



Reprodukce na barevný podklad

Emblém by se měl nejlépe natisknout na bílý podklad. Nepoužívejte podklad s různými barvami a obzvláště podklad barvy, která se k modré nehodí. Jestliže máte pouze barevný podklad, tak kolem obdélníku proveďte bílé rámování se šířkou 1/25 výšky obdélníku.



Příloha D

Monitorovací indikátory

(Vyplnit po realizaci projektu souhrnně za celý projekt – údaje v tabulce představují součet za všechny akce v rámci projektu)

Počet hospodářských subjektů, které se účastní vzdělávací aktivity podpořené z EAFRD		
Typ účastníka		Počet osob ⁱ
Mikropodnik		
Soukromý zemědělec	muž do 25 let	
	muž 25 a více let	
	žena do 25 let	
	žena 25 a více let	
Jiná OSVČ (ne zemědělec)	muž do 25 let	
	muž 25 a více let	
	žena do 25 let	
	žena 25 a více let	
Nezisková organizace		
Veřejná správa		
Jiné		
Obsah vzdělávací aktivity		
Obsah vzdělávací aktivity		Počet osob ⁱⁱ
Řízení, administrativa (účetnictví) a marketingové dovednosti		
ICT		
ochrana přírody a krajiny a životního prostředí		
Jiné		
Celkový počet dní pro všechny účastníky		
Obsah vzdělávací aktivity		Počet dní (jeden den odpovídá 8 hodinám vzdělávací aktivity) ⁱⁱⁱ
Řízení, administrativa (účetnictví) a marketingové dovednosti		
ICT		
ochrana přírody a krajiny a životního prostředí		
Jiné		
Počet účastníků, kteří úspěšně dokončili vzdělávací projekt		
Pohlaví a věk		Počet osob ^{iv}
muž do 25 let		
muž 25 a více let		
žena do 25 let		
žena 25 a více let		

i Každý subjekt musí být uveden pouze jednou (bez dvojího započítání).

ii Počet všech osob, které se účastnily vzdělávacích akcí. Každou účast osoby na novém školení je nutno započítat zvlášť.

iii Hodinou vzdělávací aktivity se rozumí 60 minut. Do času vzdělávací aktivity je možné započítat i přestávky.

iv Počet všech osob bez ohledu na typ účastníka, které úspěšně dokončily vzdělávací projekt (obdržely osvědčení). Každá osoba musí být započítána pouze jednou (bez dvojího započítání).

Příloha F

Závazný vzor osvědčení o absolvování kurzu

Vzdělávací subjekt (název):



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

Identifikační číslo účastníka: *(registrační číslo projektu – číslo vzdělávací akce – pořadové číslo účastníka)*

OSVĚDČENÍ

Jméno, příjmení a titul:

.....

Den, měsíc a rok narození:

.....

V době od.....do..... navštěvoval(a)

Vzdělávací akci: *(název akce)*

v rozsahu hodin

v rámci projektu č. *(registrační číslo projektu)*

realizovaného v rámci opatření III.3.1 Vzdělávání a informace Programu rozvoje venkova ČR
na období 2007 - 2013

V dne

.....
podpis a razítko
organizátor vzdělávacího projektu

Přílohy společné pro všechna opatření

Příloha A

Preferenční kritéria

Preferenční kritéria jsou stanovena u jednotlivých Fichí. Povinně u každé Fiche jsou bodově zvýhodněny následující skutečnosti. Způsob a míra zvýhodnění těchto kritérií je ponechán na MAS.

- Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa
- Uplatňování inovačních přístupů.
- Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.
- Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.
- Zaměření dopadů projektu na ženy.
- Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).

V případě, že je hlavním nebo vedlejším opatřením dané Fiche opatření I.1.3.2., je při posuzování kritéria přijatelnosti „inovace“ nutné hodnotit dle následujících bodů:

- 1)
 - 1.1 Inovace pouze pro předkladatele projektu.
 - 1.2 Inovace pro dané odvětví v České republice.
 - 1.3 Jedná se o vývoj zcela nového výrobku (složení i obal).
- 2)
 - 2.1 Jedná se o nový technologický proces balení, nový typ obalu přispívající ke zvýšení jakosti výrobku.
 - 2.2 Jedná se o vývoj nové technologie zpracování suroviny (kromě balení).
- 3) Projekt řeší prodloužení trvanlivosti výrobku jinou cestou než použitím konzervačních látek (dlouhodobé plnění nadstandardních požadavků obsahu mikroorganismů ve finálním výrobku, výroba sterilních výrobků, balení v ochranné atmosféře).
- 4) Jedná se o obaly zachovávající původní vlastnosti a charakter suroviny (neprodlužuje pouze trvanlivost).
- 5) hodnocení spolupracujícího subjektu (reference z minulosti, patrná minimálně dvouletá činnost subjektu v příslušném oboru).

Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst***Nově vytvořené pracovní místo:***

Nově vytvořeným pracovním místem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně, v třisměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně.

V případě např. sezónních pracovníků či kratší stanovené pracovní doby se odpracované hodiny za kalendářní rok přepočítávají na ekvivalentní počet pracovníků, tzn. pracovníků se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně a v třisměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně.

Deklarovaný počet nově vytvořených pracovních míst musí být dodržen za každý jednotlivý kalendářní rok v době vázanosti projektu na účel. V případě, že v době vázanosti projektu na účel nastane období kratší než celý kalendářní rok, pak bude pro výpočet nově vzniklých pracovních míst brána odpovídající poměrná část roku.

Období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Nedodržení vytvoření a udržení počtu nově vytvořených pracovních míst, které žadatel deklaroval do žádosti o dotaci během lhůty vázanosti na účel, je bráno jako porušení výběrových kritérií se sankcí C.

Možnosti prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst:

Vznik nově vytvořených pracovních míst se ve lhůtě vázanosti projektu na účel sleduje buď na projekt: režim a) nebo na celý podnik: režim b).

Do žádosti o proplacení příjemce dotace uvede podle jakého režimu se rozhodl prokázat vznik nově vytvořených pracovních míst. Druh režimu, podle kterého se příjemce dotace rozhodl prokazovat vznik nových pracovních míst nelze měnit během lhůty vázanosti projektu na účel.

Režim a) Nově vytvořené pracovní místo vzniklé realizací projektu musí být obsazeno zaměstnancem, který nepracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem nástupu do zaměstnání, tj. vzniku nově vytvořeného pracovního místa jako zaměstnanec příjemce dotace. V pracovní smlouvě zaměstnance musí být uvedeno místo výkonu práce, druh práce a stanovená pracovní doba. Zaměstnavatel je povinen vést evidenci docházky zaměstnanců na nově vzniklých pracovních místech.

Režim b) V případě záměru zaměstnavatele obsadit nově vytvořené pracovní místo vzniklé realizací projektu zaměstnancem, který pracuje či pracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem vzniku nově vytvořeného pracovního místa jako zaměstnanec příjemce dotace se přílohou k žádosti o proplacení zjišťuje průměrný stav (aritmetickým průměrem) zaměstnanců příjemce dotace za posledních dvanáct uzavřených měsíců před předložením žádosti o proplacení a jejich následný celkový nárůst a udržení po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Příloha B

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	budova ÚZPI, Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Příloha C

Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu¹

Prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V Mikulově dne 11.12.2009

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS

Ověřil za MAS: V Mikulově dne 11.12.2009
Ing. Michal Solařík

¹ Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Příloha D

Metodika výpočtu finančního zdraví

Postup výpočtu finančního zdraví (FZ)

Pro vyhodnocení finančního zdraví se používá devět ekonomických ukazatelů finanční analýzy, kterým jsou podle dosaženého výsledku přiděleny body (viz tabulka bodového ohodnocení). Posouzení FZ se provádí za poslední tři „účetně“ uzavřené roky, tj. tři po sobě navazující období předcházející roku podání žádosti. Vzhledem k nutnosti doložit zároveň Daňová přiznání ověřená Finančním úřadem, lze s ohledem na platnou právní úpravu (zejména zákon o daních z příjmů) akceptovat tři poslední období (fiskální roky), za které je podáno Daňové přiznání u místně příslušného správce daně, přičemž poslední řádné Daňové přiznání musí předcházet nejdéle roku podání žádosti.

Příklad:

Žádost o dotaci z PRV v roce 2008, poslední tři uzavřené roky: 2007, 2006 a 2005;

Pokud však žadatel nemá v době registrace žádosti podáno Daňové přiznání za rok 2007 (s ohledem na lhůtu do 31.3.), pak se výpočet FZ provádí za roky 2006, 2005 a 2004; obdobně se postupuje v případě, má-li žadatel povinný audit nebo mu přiznání zpracovává a překládá daňový poradce a v době podání žádosti (v první polovině roku) nebylo Daňové přiznání podáno.

Výpočet se provede pro každý rok a výsledný počet bodů pro posouzení je aritmetickým průměrem. Celkově je možné dosáhnout maximálně 31 bodů, pro splnění podmínky FZ (jakožto kritéria způsobilosti) je zapotřebí získat minimálně 15,01 bodů.

V případě, že jsou ekonomické výsledky v některém roce negativně ovlivněny vážnou přírodní katastrofou, nebude po prokázání této skutečnosti příslušný rok (maximálně jeden) do hodnocení počítán. Další výjimka platí pro případy, kdy byl podnik založen nebo zemědělec zahájil činnost, tak se finanční zdraví prokazuje pouze za dva uzavřené roky.

Potenciální žadatelé mohou pro svoji potřebu využít jednoduchý program v Excelu pro orientační výpočet finančního zdraví (k dispozici na stránkách www.szif.cz).

Kategorie FZ	Původní hodnoty	Upravené hodnoty
A	od 25,01 do 31,00	od 24,00 do 31,00
B	od 17,01 do 25,00	od 15,00 do 23,99
C	od 15,01 do 17,00	od 13,50 do 14,99
D	od 12,51 do 15,00	od 11,00 do 13,49
E	od 9,00 do 12,50	od 9,00 do 10,99

Žadatel **splňuje** podmínky FZ

Žadatel **nesplňuje** podmínky FZ

Požadované dokumenty

- **Účetnictví:**
 - Rozvaha (Balance),
 - Výkaz zisku a ztráty,
 - V případě zjednodušeného (zkráceného) rozsahu účetnictví dále *Dodatkovou tabulku*,
 - *Daňové přiznání* ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných přiznání);
- **Daňová evidence:**
 - *Daňové přiznání* ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných přiznání),
 - *Formulář Daňové evidence*

Účetnictví – návaznost vzorců na výkazy

uk.	VZORCE – výkazy v plném rozsahu	vazba na řádky výkazů v plném rozsahu
1	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Aktiva celkem * 100	$[(V30 + V25) / R001] * 100$
2	(Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku + Výsledek hospodaření minulých let + Výsledek hospodaření běžného účetního období) / Aktiva celkem * 100	$[(R078 + R081 + R084) / R001] * 100$
3	Přidaná hodnota / (Náklady vynaložené na prodané zboží + Výkonová spotřeba) * 100	$[V11 / (V02 + V08)] * 100$
4	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku) / (Tržby za prodej zboží + Výkony) * 100	$[(V30 + V25 + V18) / (V01 + V04)] * 100$
5	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy) / Pasiva celkem * 100	$[(R085 - R099 - R112 - R086) / R067] * 100$
6	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Nákladové úroky	$(V30 + V25) / V43$
7	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy – Krátkodobý finanční majetek) / (Výsledek hospodaření za běžnou činnost + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku)	$(R085 - R099 - R112 - R086 - R058) / (V52 + V18)$
8	(Oběžná aktiva + Časové rozlišení – Krátkodobé závazky – Krátkodobé bankovní úvěry – Krátkodobé finanční výpomoci – Časové rozlišení – Dohadné účty pasivní) / Zásoby	$(R031 + R063 - R102 - R116 - R117 - R118 - R099) / R032$
9	(Zásoby + Krátkodobé pohledávky – Dohadné účty aktivní + Krátkodobý finanční majetek) / (Krátkodobé závazky – Dohadné účty pasivní + Krátkodobé bankovní úvěry + Krátkodobé finanční výpomoci)	$(R032 + R048 - R056 + R058) / (R102 - R112 + R116 + R117)$

Účetnictví - mezní hodnoty pro jednotlivé ukazatele včetně bodového ohodnocení

Ukazatel 1 ROA (%) MAX Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,50 do 2,50 2	$\geq 2,51$ 3
Ukazatel 2 Dlouhodobá rentabilita (%) MAX Body	$\leq 1,99$ 1	od 2 do 8 2	$\geq 6,01$ 3
Ukazatel 3 Přidaná hodnota / vstupy (%) MAX Body	$\leq 9,99$ 1	od 10 do 25 2	$\geq 25,01$ 3
Ukazatel 4 Rentabilita výkonů, z cash flow (%) MAX Body	$\leq 3,99$ 1	od 4 do 13 2	$\geq 13,01$ 3
Ukazatel 5 Celková zadluženost (%) MIN Body	$\leq 59,99$ 5	od 60 do 75 3	$\geq 75,01$ 1
Ukazatel 6 Úrokové krytí (násobek) MAX Body	$\leq 1,09$ 1	od 1,10 do 1,80 2	$\geq 1,81$ 3
Ukazatel 7 Doba splatnosti dluhů, z cash flow (roky) MIN Body	$\leq 4,99$ 5	od 5 do 10 3	$\geq 10,01$ 1
Ukazatel 8 Krytí zásob ČPK (násobek) MAX Body	$\leq 0,49$ 1	od 0,50 do 0,70 2	$\geq 0,71$ 3
Ukazatel 9 Celková likvidita (násobek) MAX Body	$\leq 0,49$ 1	od 0,5 do 1 2	$\geq 1,01$ 3

Daňová evidence – definice ukazatelů, návaznost na Univerzální tabulku

<i>uk.</i>	<i>Ukazatel</i>	<i>Vazba na řádky výkazů</i>	<i>Typ</i>	<i>Jednotky</i>
1	Rentabilita celkového majetku (Příjmy – Výdaje – Odpisy) / (Majetek celkem) * 100	$[(PV\ 3 - ODP) / MZ\ 8] * 100$	MAX	%
2	Rentabilita vlastních zdrojů (Příjmy – Výdaje – Odpisy) / (Čistý majetek) * 100	$[(PV\ 3 - ODP) / MZ\ 13] * 100$	MAX	%
3	Celková zadluženost (Závazky celkem včetně úvěrů a rezerv / Majetek celkem) * 100	$(MZ\ 12 / MZ\ 8) * 100$	MIN	%
4	Krytí dlouhodobého majetku vlastními zdroji Čistý majetek / (Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek)	$MZ\ 13 / (MZ\ 1 + MZ\ 2)$	MAX	násobek
5	Podíl výdajů na 1 Kč příjmů Výdaje celkem / Příjmy celkem	$PV\ 2 / PV\ 1$	MIN	násobek Kč / Kč
6	Doba obratu zásob (Zásoby / Příjmy celkem) * 360	$[MZ\ 6 / (PV\ 1)] * 360$	MIN	dny
7	Obrátkovost majetku Příjmy celkem / Majetek celkem	$PV\ 1 / MZ\ 8$	MAX	násobek
8	„Likvidita“ (Zásoby + Pohledávky + Peněžní prostředky v hotovosti a na bankovních účtech + Cenné papíry a peněžní vklady) / (Závazky + Úvěry a půjčky)	$(MZ\ 6 + MZ\ 7 + MZ\ 3 + MZ\ 4 + MZ\ 5) / (MZ\ 9 + MZ\ 10)$	MAX	násobek
9	Doba splatnosti závazků Závazky celkem / (Příjmy – Výdaje)	$MZ\ 12 / PV\ 3$	MIN	roky

Daňová evidence – mezní hodnoty pro jednotlivé ukazatele včetně bodového ohodnocení

Ukazatel 1 Rentabilita celkového majetku (%) MAX Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,50 do 2,50 2	$\geq 2,51$ 3
Ukazatel 2 Rentabilita vlastních zdrojů (%) MAX Body	$\leq 1,69$ 1	od 1,7 do 4 2	$\geq 4,01$ 3
Ukazatel 3 Celková zadluženost (%) MIN Body	$\leq 29,99$ 5	od 30 do 50 3	$\geq 50,01$ 1
Ukazatel 4 Krytí dlouhodobého majetku vlastními zdroji (násobek) MAX Body	$\leq 0,99$ 1	od 1,00 do 1,40 2	$\geq 1,41$ 3
Ukazatel 5 Podíl výdajů na 1 Kč příjmů (násobek) MIN Body	$\leq 0,949$ 5	od 0,95 do 0,99 3	$\geq 0,991$ 1
Ukazatel 6 Doba obratu zásob (dny) MIN Body	$\leq 39,99$ 3	od 40 do 70 2	$\geq 70,01$ 1
Ukazatel 7 Obrátkovost majetku (násobek) MAX Body	$\leq 0,29$ 1	od 0,3 do 1,00 2	$\geq 1,01$ 3
Ukazatel 8 "Likvidita" (násobek) MAX Body	$\leq 1,19$ 1	od 1,20 do 2,00 2	$\geq 2,01$ 3
Ukazatel 9 Doba splatnosti závazků (roky) MIN Body	$\leq 4,99$ 3	od 5 do 10 2	$\geq 10,01$ 1

FORMULÁŘ DAŇOVÁ EVIDENCE (UNIVERZÁLNÍ TABULKA)

UNIVERZÁLNÍ TABULKA Daňová evidence	Č. řádku univerzální tabulky	Rok		
		20...	20...	20...
Částky pro rok vyplněny*		☐	☐	☐
Dlouhodobý hmotný majetek	MZ 1			
Dlouhodobý nehmotný majetek	MZ 2			
Peněžní prostředky v hotovosti (a ceniny)	MZ 3			
Peněžní prostředky na bankovních účtech	MZ 4			
Cenné papíry a peněžní vklady	MZ 5			
Zásoby	MZ 6			
Pohledávky (včetně poskytnutých úvěrů a půjček)	MZ 7			
MAJETEK celkem suma řádky MZ 1 až MZ 7	MZ 8			
Závazky (bez úvěrů a půjček)*	MZ 9			
Úvěry a půjčky (přijaté)*	MZ 10			
Rezervy*	MZ 11			
ZÁVAZKY* celkem suma řádky MZ 9 až MZ 11	MZ 12			
MAJETEK - ZÁVAZKY = Čistý MAJETEK = MZ 8 - MZ 12	MZ 13			

Příjmy celkem	PV 1			
Výdaje celkem (včetně pojistného)	PV 2			
Rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. PV 1 - PV 2)	PV 3			

Odpisy celkem	ODP			
----------------------	------------	--	--	--

* Žadatel křížkem označí rok(y), které dokládá (z daňové evidence) k analýze finančního zdraví

** Závazky se vyplňují s kladným znaménkem

(MZ jsou řádky majetku a závazků, PV jsou řádky příjmů a výdajů)

Pozn.: Hodnoty v Univerzální tabulce se vyplňují z Daňových přiznání fyzických osob typ B (dle postupu uvedeného v Návaznosti DAP na Univerzální tabulku)

V dne

.....
Podpis žadatele

DODATKOVÁ TABULKA

pro žadatele účtující ve zjednodušeném (zkráceném) rozsahu

Rozvaha/Balance (hodnoty v tis. Kč)

<i>Text</i>	<i>ROK</i>			<i>VZORCE označení řádku ve vzorcích</i>
	<i>20...</i>	<i>20...</i>	<i>20...</i>	
Krátkodobé bankovní úvěry				KBÚ
Krátkodobé finanční výpomoci				KFV
Dohadné účty aktivní				DÚAkp¹
Dohadné účty pasivní				DÚPkz²
Dohadné účty pasivní				DÚPdz³

V dne

.....
Podpis žadatele

¹ Dohadné účty aktivní u krátkodobých pohledávek² Dohadné účty pasivní u krátkodobých závazků³ Dohadné účty pasivní u dlouhodobých závazků

Příloha E

Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků

Příloha I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), Úř. věst L 214, 9. 8. 2008, s. 3

Definice malých a středních podniků

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční prahy vymezující kategorie podniků

- Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR, nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
- V rámci kategorie malých a středních podniků jsou malé podniky vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.
- V rámci kategorie malých a středních podniků jsou mikropodniky vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (mateřský podnik) vlastní sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (dceřiný podnik).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky a nemá tedy žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tento práh 25 % dosažen nebo je překročen, za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s dotyčným podnikem:

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti rizikového kapitálu, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozující běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu (business angels), které investují vlastní kapitál do nekotovaných podniků, za předpokladu, že celkové investice těchto *business angels* do stejného podniku nepřekročí 1 250 000 EUR;
 - b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska;
 - c) institucionální investoři včetně fondů pro regionální rozvoj;
 - d) samostatné místní orgány s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5 000 obyvatel.
3. „Propojenými podniky“ se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:
- a) podnik vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném podniku;
 - b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku;
 - c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v zakladatelské (společenské) smlouvě (listině) nebo ve stanovách tohoto podniku;
 - d) podnik, který je akcionářem nebo společníkem jiného podniku, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného podniku, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto akcionářů nebo společníků.

Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsanych v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který navazuje na relevantní trh.

- 4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za malý nebo střední podnik, jestliže je 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými subjekty.
- 5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení nezávislého podniku, partnerského podniku nebo propojeného podniku s uvedením údajů týkajících se prahů vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že základní kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej drží, v kterémžto případě může podnik v dobré víře prohlásit, že může oprávněně předpokládat, že není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými.

Tato prohlášení jsou vydávána, aniž jsou dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho kalendářního roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od dne účetní závěrky. Částka zvolená za výši obratu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
2. V případech, kdy podnik ke dni účetní závěrky zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období překročil v jednom či druhém směru prahy pro počet pracovníků nebo finanční prahy uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání postavení středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto prahy nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.
3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ), tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ. Počet zaměstnanců tvoří:

- a) zaměstnanci;
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem;
- c) vlastníci-vedoucí pracovníci;
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účtů daného podniku.

2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účtů a dalších údajů podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

S údaji uvedenými v prvním pododstavci jsou agregovány údaje o všech partnerských podnicích daného podniku, které na něj přímo navazují. Agregace odpovídá procentuálnímu podílu na základním kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě vzájemného vlastnictví se použije vyšší procentuální podíl.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji je agregováno 100 % údajů o podnicích, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účtů a z ostatních jejich údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích propojených podniků, které na ně bezprostředně navazují, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v podílu odpovídajícím alespoň procentuálnímu podílu určenému v odst. 2 druhém pododstavci.

4. Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede poměrnou agregací údajů týkajících se podniků, se kterými je daný podnik partnerský, a přičtením údajů týkajících se podniků, se kterými je propojen.

Příloha F**Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků**

VZOR PROHLÁŠENÍ
 INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI JAKOŽTO MALÝ NEBO STŘEDNÍ PODNIK

Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní
 jméno.....

Adresa
 (sídla).....

.....

IČ.....

.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních
 ředitelů⁴.....

.....

Typ podniku (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje / které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

- ☐ Nezávislý podnik V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost. Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy.
- ☐ Partnerský podnik
- ☐ Propojený podnik Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.

Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Sledované období *		
Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát **	Bilanční suma **

* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

⁴ Předseda (výkonný ředitel). generální ředitel apod.

**** 1000 EUR** (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

Důležité:

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, ☐ Ne
která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost ☐ Ano (v tomto
případě vyplňte a přiložte
prohlášení týkající se
předchozího účetního
období⁵

(mikropodnik, malý, střední nebo velký podnik).

Podpis

Jméno a funkce podepsané osoby, která je oprávněna podnik zastupovat:

.....

Prohlašuji na svou čest, že údaje v prohlášení a jeho přílohách jsou pravdivé.

.....

V.....

.....

Podpis

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS.

Ověřil za MAS:

⁵ Definice, čl. 4 odst. 2 přílohy doporučení Komise 2003/361/ES

VYSVĚTLIVKA K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku¹ rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv².

Typ 1: Nezávislý podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

Podnik, podávající žádost je nezávislý, pokud:

- nemá podíl ve výši 25 %³ nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %³ nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek⁴,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem⁵.

Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partnery jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

¹ Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na přílohu I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)..

² Definice, čl. 3.

³ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v totéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).

⁴ Podnik může být nadále považován za nezávislý, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

⁵ – Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

– Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojenými podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného⁵.

Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách⁶, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 5 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

II. POČET ZAMĚSTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK⁷

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

⁶ Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18.7.1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27.10.2001, s. 28).

⁷ Definice, čl. 5.

Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ

VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK

Přílohy, které je případně nutno připojit

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik¹ (viz vysvětlivka)

Sledované období ²			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1. Údaje ² podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B ³			
2. Poměrně agregované údaje ² všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje ² všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B ² v příloze B)			
Celkem			

*1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

¹ Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

² Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

³ Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

PŘÍLOHA A

Partnerské podniky

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“ /jeden list pro každý partnerský podnik podniku podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku zapíše údaje uvedené v dotyčném „rámečku partnera“:

Rámeček A

Partnerský podnik (název/identifikace)	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Celkem			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

(popřípadě připojte další listy nebo tabulku rozšířte)

Připomínka:

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.

LIST PARTNERA

1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno

.....

Adresa (sídla)

.....

.....

IČ/DIČ

.....

.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů¹

.....

2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik

Sledované období			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
Prvotní údaje			
* 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).			

Přípomínka: Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové. K těmto údajům je připočteno 100 % údajů o podnicích, které jsou s tímto partnerským podnikem propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky partnerského podniku². V případě potřeby připojte „listy propojených podniků“ pro ty podniky, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace.

3. Poměrný výpočet

- a) Uveďte přesně podíl³ podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na nějž se tento list vztahuje:

.....

.....

.....

.....

¹ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

² Definice, čl. 6 odst. 3 pododst.1.

³ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).

Uveďte rovněž podíl partnerského podniku, na nějž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....

- b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

„Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			
* 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).			

Tyto údaje se zapíší do *rámečku A* v příloze A.

PŘÍLOHA B
Propojené podniky

A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

- ☐ **Případ 1:** Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)
- ☐ **Případ 2:** Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuti do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

Všimněte si: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace⁹⁴.

B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPÁDECH:

V případě 1: Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

Rámeček B(1)

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrát**	Bilanční suma**
Celkem			

* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotýčný podnik propojen.

** 1 000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace

Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČ	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			
B.			

⁹⁴ Definice, čl. 6 odst. 3 pododst 2.

C.			
D.			
E.			

* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

Důležité: Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

V případě 2: Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtete účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

Rámeček B(2)

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrát**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			
* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik. ** 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).			

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.

LIST PROPOJENÉHO PODNIKU

(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno

.....

Adresa (sídla)

.....

.....

IČ

.....

.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních
ředitelů⁹⁵

.....

2. Údaje o podniku

Sledované období			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Celkem			
* 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).			

Tyto údaje se zapíší do rámečku B(2) v příloze B.

Důležité: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace⁹⁶.

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

⁹⁵ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

⁹⁶ Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použije se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst 2).

Příloha G

Metodika k veřejné podpoře

Pravidla veřejné podpory byla vytvořena proto, aby se regulovaly státy poskytované prostředky, které mohou ovlivnit podnikatelské prostředí či trh. Podle ekonomické teorie má každá veřejná podpora negativní účinky na trh, v určitých případech jsou tyto negativní účinky kompenzovány či převýšeny těmi pozitivními. Z tohoto důvodu jsou součástí pravidel hospodářské soutěže již od vzniku Evropského společenství výjimky umožňujících poskytnutí veřejné podpory. Jsou upraveny primárním právem ES a to Smlouvou o založení ES. Jedná se o čl. 87 a 88, kde v čl. 87 je možné najít definici veřejné podpory.

- 1) podpora je poskytnutá z veřejných prostředků;
- 2) udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže;
- 3) podpora je selektivní – zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby;
- 4) podpora ovlivní obchod mezi členskými státy.

Pokud jsou uvedené znaky splněny, jedná se o veřejnou podporu. Určení veřejné podpory neovlivňuje právní forma příjemce, rozhodná je pouze podporovaná činnost. Takto vymezená podpora se řídí příslušnými pravidly (nařízeními, směrnicemi, pokyny, doporučeními EK apod.) a její maximální výše je omezena tak, aby poskytnuté podpory v co nejmenší míře ovlivňovaly trhy v jednotlivých členských státech. Tato pravidla jsou z jednoho pohledu omezující, neboť příjemci omezují maximálně čerpanou částku, na druhou stranu působí ochranně, neboť na trh každého, kdo vyvíjí ekonomickou činnost, není umožněno poskytnout neřízené množství prostředků (z jiných, ekonomicky silnějších členských států), které by narušily trh nevratným způsobem.

Poskytnutí veřejné podpory bez schválení Evropskou komisí má za následek navrácení podpory. Program, ze kterého žádáte o podporu je schválen Evropskou komisí, avšak kombinuje projekty zahrnující veřejnou podporu i ty bez podpory, které se odlišují příznanou mírou veřejné podpory. **Pokud by byla projektu zahrnujícího veřejnou podporu přiznána vyšší míra podpory (ta co je určena projektů nezakládajícím veřejnou podporu) než je maximální povolená, bylo by ji třeba navrátit a to v celé výši i včetně úroků. Proto je důležité identifikovat veřejnou podporu již při přípravě projektu nejpozději však před podepsáním smlouvy o poskytnutí dotace.**

Vhodným přístupem je získání odborného stanoviska od třetích subjektů, mezi něž patří poradní názor ÚOHS. V případě přetrvávajících pochybností je nezbytné získat závazný názor Evropské komise.

Následující příklady by měly napomoci při identifikaci veřejné podpory již v době přípravy projektu.

Nejprve obecně. Jak bylo uvedeno, určující pro identifikaci veřejné podpory je naplnění čtyř znaků, které je možné ve vztahu k tomuto programu upravit následovně.

- 1) **podpora je poskytnutá z veřejných prostředků** – do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory z tohoto programu je tento bod splněn vždy.
- 2) **udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže** – pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod.
- 3) **podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby** – pokud podpora zvýhodňuje konkrétního podnikatele nebo skupinu podnikatelů a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem.

- 4) **podpora ovlivní obchod mezi členskými státy** – pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu. Na základě rozhodovací praxe Komise lze u projektů, které jsou pouze lokálního, místního významu tento přeshraniční efekt vyloučit.

Příklady projektů nezakládajících veřejnou podporu

- budování a obnova místních komunikací III. a IV. třídy, pro vodu propustných komunikací
- obnova veřejných prostranství obce
- parkové úpravy, nákup a výsadba veřejné zeleně v zastavěném území obce (intravilánu)

Výsledky uvedených projektů by měly sloužit bez rozdílu všem osobám, není naplněn znak zvýhodnění určitého podnikání (ekonomické činnosti), proto by projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem

Výsledky uvedených projektů by měly sloužit bez rozdílu všem osobám, není naplněn znak zvýhodnění určitého podnikání (ekonomické činnosti⁹⁷), protože se jedná podporu údržby obecné infrastruktury, nicméně nakoupená technika nesmí být použita na údržbu zeleně třetím osobám za úplatu, pak by byli ovlivněni podnikatelé v této oblasti podnikání. Při splnění uvedené podmínky by tyto projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- budování a rekonstrukce vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu, odpadních vod vodních zdrojů

Uvedené typy projektů jsou zaměřeny na zkvalitnění infrastruktury uzavřených, které nepodléhají volné konkurenci, proto je výrazným způsobem omezen vliv na hospodářskou soutěž, která je zajištěna transparentní výběrem provozovatele těchto sítí. Přináší-li zkvalitnění podpořené infrastruktury výhodu pronajímateli (snížené náklady na údržbu, lidské zdroje apod.), je nezbytné upravit smlouvu o pronájmu/provozu podpořené infrastruktury tak, by nebyla výhoda z poskytnuté podpory přenesena na provozovatele nebo vyhlásit nové výběrové řízení na provozovatele. Při splnění uvedených podmínek by tyto projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti: **školských**, v oblasti **sociálních služeb** (např. kulturní a spolkové domy, klubovny, pečovatelské služby), **péče o děti** (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení, v oblasti **základní obchodní infrastruktury, kultury, zdravotnictví**, v oblasti **sportovních a volnočasových aktivit, tělovýchovy**

⁹⁷ Ekonomickou činností se rozumí soustavná činnost výrobců, obchodníků a osob poskytujících služby, včetně důlní činnosti a zemědělské výroby a soustavné činnosti vykonávané podle zvláštních právních předpisů, zejména nezávislé činnosti vědecké, literární, umělecké, výchovatelé nebo učitelů, jakož i nezávislé činnosti lékařů, právníků, inženýrů, architektů, dentistů a účetních znalců. Za ekonomickou činnost se také považuje využití hmotného a nehmotného majetku za účelem získání příjmů, pokud je tento majetek využíván soustavně. Samostatně uskutečňovanou ekonomickou činností není činnost zaměstnanců nebo jiných osob, kteří mají uzavřenou smlouvu se zaměstnavatelem, na základě níž vznikne mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem pracovněprávní vztah.

Projekty v uvedených oblastech nebudou zakládat veřejnou podporu, pokud neovlivňují ekonomické činnosti nebo jsou součástí základního vzdělávacího, zdravotnického či sociálního systému. Veškeré činnosti mimo uvedené systémy jsou projekty zakládající veřejnou podporu - privátní lékařská ordinace (pokud není obcí zahrnuta do základní zdravotnické péče), soukromá základní či střední škola, ve které je placeno školné a není obcí/krajem zařazena do základního vzdělávacího systému (pokud tento seznam není, jedná se o školy zřízené městem-krajem), domovy pro seniory nad rámec systému základní sociální péče v městě/kraji. Sportoviště a infrastruktura v oblasti kultury je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud není zaměřena na podnikání a bez dotace by nebyla schopna uvedený projekt realizovat, neboť není vybíráno vstupné či pokrývá provozní náklady a je zaměřeno pouze na místní obyvatele, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporovaných aktivit.

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch **občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic** včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení

Projekty na podporu obnovy budov a ploch občanské vybavenosti, rekonstrukce hasičských zbrojnic apod. nezakládá veřejnou podporu, neboť se nejedná o zvýhodnění ekonomické činnosti.

- multifunkční domy
 1. Projekty multifunkčních domů lze rozdělit podle plánovaných aktivit
 - a. na neekonomické činnosti (při splnění dalších podmínek poskytnout míru jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
 - b. částečně na ekonomické činnosti (je-li nemovitost z větší části využívána pro neekonomické činnosti, pak se od celkových výdajů odečte podíl na plochu využívanou pro ekonomické činnosti a na zbylou část ploch - způsobilé výdaje se poskytne míra jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
 - c. na ekonomické činnosti (aplikovat pravidla pro veřejnou podporu)
 2. Ověřit dostupnost alternativních prostor v regionu
 - d. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě existuje a je disponibilní (nepodpořit)
 - e. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě existuje, ale není disponibilní (podpořit jako projekt veřejné podpory)
 - f. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě neexistuje (při splnění dalších podmínek možno poskytnout míru jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
 3. Podmínit pronájem na ekonomické činnosti výběrovým řízením (aby byla určena tržní cena pronájmu a nedocházelo k přenosu výhody (podpory) na další subjekty)